

นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

วัตถุประสงค์

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ให้ความสำคัญกับนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานทุกคน โดยนโยบายนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจว่า บริษัทฯจะสามารถสร้างแรงจูงใจ และสามารถรักษานักงานผู้มีผลการปฏิบัติงานที่ดี มีประสิทธิภาพไว้กับบริษัทฯ ได้ ภายใต้ภาวะการแข่งขันของธุรกิจในปัจจุบัน เพื่อให้พนักงานได้รับการพิจารณาค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานที่จ่ายอยู่ในธุรกิจประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน โดยมุ่งเป้าหมายที่พนักงานเกิดความรู้สึกมีกำลังใจในการทำงานและสามารถสร้างผลการทำงานที่จะช่วย นำพาบริษัทฯ สู่อุตสาหกรรมเติบโตได้อย่างมั่นคง

องค์ประกอบของค่าตอบแทน

บริษัทฯ กำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทน ประกอบด้วย

1. เงินเดือน
2. โบนัสประจำปีตามผลการปฏิบัติงาน
3. สวัสดิการต่าง ๆ อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
4. เงินชดเชยในกรณีเลิกจ้าง (ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน)

เงินเดือน จะได้รับการกำหนดโดยพิจารณาจากตำแหน่งงาน บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละคนซึ่งรวมถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ นอกจากนี้จะพิจารณาการปรับเปลี่ยนตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว อัตราเงินเฟ้อ รวมถึงการพิจารณาเป็นรายบุคคลตามระดับความมีคุณสมบัติ ตั้งใจ ทุ่่มเท และความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นลำดับต่อมา

โบนัสประจำปีตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การจ่ายโบนัสประจำปีเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งประกอบด้วยเป้าหมายภาพรวมของ

บริษัทฯ เป้าหมายของฝ่ายงานตามที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานที่ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา และฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยการประเมินเป็นรายบุคคล

โดยแบบฟอร์มที่จะใช้ในการประเมินพนักงานเป็นรายบุคคล จะประกอบด้วยหัวข้อสำคัญที่ใช้ในการประเมินดังนี้

- ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานที่สำคัญ
- พฤติกรรมการทำงานที่สำคัญ
- พฤติกรรมด้านวินัยและกิจกรรมขององค์กร
- การคำนวณคะแนนและน้ำหนัก
- คำนวณการตัดคะแนน ขาด ลา มาสาย

โดยในส่วนของเป้าหมายภาพรวมของบริษัทฯ จะพิจารณาจากตัวเลขการเจริญเติบโตของรายได้ขาย / ผลกำไร / การบริหารจัดการต้นทุนการผลิต ต้นทุนการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จะมีการกำหนดเป้าหมายของฝ่ายงาน ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายผลิต ฝ่ายการตลาด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายโถงสินค้า และฝ่ายจัดส่ง

สวัสดิการต่าง ๆ บริษัทฯ จะพิจารณาการให้สวัสดิการต่าง ๆ โดยอ้างอิงตามสัญญาการจ้างงานของพนักงานแต่ละราย

วิธีปฏิบัติในตลาดของประเทศ และ/หรือบทบาทและตำแหน่งของพนักงาน ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีการจัดสวัสดิการให้กับพนักงาน ดังนี้

1. ค่าล่วงเวลา
2. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
3. การจัดทำประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
4. ฝึกอบรม / พัฒนาพนักงาน
5. ตรวจสุขภาพประจำปี
6. เงินช่วยเหลือเพื่อจัดการงานศพ

7. กระเช้าเยี่ยมใช้

เงินสดเชยในกรณีเลิกจ้าง จะจ่ายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

โดยหลักการที่สำคัญคือ บริษัทฯ จะพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้าง ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในองค์ประกอบของค่าตอบแทนในแต่ละข้อ สำหรับการปรับเพิ่มขึ้นของแต่ละองค์ประกอบของค่าตอบแทนดังกล่าว จะพิจารณาจากอัตราการเติบโตของผลการดำเนินงานทั้งในส่วนของบริษัท และกำไร ในแต่ละปีเป็นสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะสั้น และจะพิจารณาการปรับเพิ่มขึ้นของอัตราค่าตอบแทนให้ครอบคลุมเงินเพื่อในแต่ละปีด้วย โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญสำหรับผลการดำเนินงานในแต่ละปีที่จะเกิดขึ้น เพื่อพิจารณาว่าเป็นไปตามเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไรก็ตามสำหรับการพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานในรูปแบบอื่น ๆ อาทิเช่น การเสนอขายหลักทรัพย์ต่อพนักงาน โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน บริษัทฯ จะพิจารณาตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อไป

นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน ฉบับนี้ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาทบทวนครั้งล่าสุด ในการประชุมครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 มีผลบังคับใช้กับ บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการบริษัทฯ

(พลเอกเทอดศักดิ์ มารมย์)