

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อ่านและทำความเข้าใจถึงข้อกำหนดต่างๆ ภายใต้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

1. อธิบายคำจำกัดความ

คำจำกัดความ	หมายถึง
"บริษัท"	บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทก จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือที่เกี่ยวข้องกัน หรือบริษัทที่อยู่
"บุคลากร"	บุคคลซึ่งทำงานหรือปฏิบัติงานในหน้าที่ใดๆ ให้กับบริษัทฯ โดยได้รับค่าจ้าง สวัสดิการ หรือ ค่าตอบแทนอื่นใด เพื่อเป็นการตอบแทนการทำงาน
"บุคคล"	บุคคลธรรมดาภายใต้การควบคุมเดียวกัน
"บุคคลภายนอก"	บุคคลธรรมดา เช่น เป็นผู้ถือหุ้น เป็นลูกค้า เป็นคู่ค้า เป็นคู่สัญญา และ/หรือเป็นบุคคลผู้มาติดต่อทำธุรกรรมใดๆ กับบริษัทฯ
"ข้อมูลส่วนบุคคล"	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของคนที่ไม่เสียชีวิต โดยแบ่งประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว
"เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล"	บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกค้าของ บริษัทฯ คู่ค้าของบริษัทฯ ผู้มาเยี่ยมชมบริษัทฯ และรวมถึงบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่มีนิติสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
"ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล"	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และให้หมายความรวมถึงคู่ค้า บุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกที่บริษัทฯ ได้ว่าจ้างให้ดำเนินการด้วย
"การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล"	การกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดให้ได้ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลนั้น
"การประมวลผลข้อมูล"	การดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งเป็นการกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะ

ส่วนบุคคล"

ดำเนินการโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดระบบ การเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย การเปลี่ยนแปลง หรือการกระทำอื่นใด ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นพร้อมใช้งาน หรือการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

"เจ้าหน้าที่คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล"

บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ รวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมนั้นมีทั้งข้อมูลทางตรงและทางอ้อม เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน เพศ วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ ใบประวัติการทำงาน เอกสารเสนอซื้อ-ขายหุ้น เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลเท่าที่มีความจำเป็นต่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

3. ประเภทของบุคคลที่บริษัทฯ จะทำการเก็บรวบรวม

1. ผู้สมัครงาน

2. นักลงทุนและผู้ถือ

3. ลูกค้าและคู่ค้าหุ้น

4. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงานและบุคลากรของบริษัทฯ

4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบริษัทฯ โดยตรง

- 2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอัตโนมัติ อาทิ การใช้คุกกี้ หรือจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ที่รองรับการใช้งานในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
 - 3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ อาจได้จากบุคคลภายนอก อาทิ เว็บไซต์ บุคคลอ้างอิงของเจ้าของข้อมูล หน่วยงานรัฐบาล เป็นต้น
-

5. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะดำเนินการจัดเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารจัดการในการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือเพื่อการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และ/หรือเพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบอื่นใดอันจำเป็นต่อการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติตามคำสั่งศาลหรือตามคำสั่งของหน่วยงานราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย ซึ่งบริษัทฯ จะไม่ดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลให้แตกต่างไปจากวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดไว้ เว้นแต่ บริษัทฯ ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่พร้อมทั้งความจำเป็นให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นแล้ว หรือบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

6. การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยจะคำนึงถึงอายุความตามกฎหมายสำหรับดำเนินคดีที่อาจจะเกิดขึ้น หลังจากนั้นจะทำการลบหรือทำลายข้อมูล หรือเมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดตามวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลร้องขอใดๆ ตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายการคุ้มครองส่วนบุคคลของบริษัทฯ ท่านผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการมีส่วนร่วมในการดำเนินการต่างๆ ในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1) ในกรณีที่ท่านต้องการทราบข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเอง

สามารถยื่นคำร้องและวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ได้ ณ ช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด เมื่อบริษัทฯ ได้รับคำร้องขอแล้วบริษัทฯ จะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเรื่องร้องขอดังกล่าว

2) สิทธิการมีส่วนร่วมภายใต้เงื่อนไขของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดดังต่อไปนี้

2.1 สิทธิในการเข้าถึงหรือขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้บริษัทฯ เปิดเผยถึงแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของตน

2.2 สิทธิในการขอให้บริษัทฯ ทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

2.3 สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จากบริษัทฯ ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้ด้วยอุปกรณ์เครื่องมือที่สามารถทำงานได้อัตโนมัติ

2.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่อนุญาตให้บริษัทฯ นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปประมวลผล เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทฯ พิสูจน์ได้ว่าบริษัทฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและคู่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือโดยอาศัยสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.5 สิทธิในการขอให้บริษัทฯ ลบหรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคล เป็นผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว สิทธิในการขอให้บริษัทฯ ระงับการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

2.6 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้การขอเพิกถอนข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าว จะต้องไม่ส่งผลใดๆ กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการไปก่อนแล้ว

2.7 สิทธิในการร้องเรียน ในกรณีที่บริษัทฯ หรือบุคคล หรือนิติบุคคลที่บริษัทฯ เป็นผู้ว่าจ้างมาเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือประกาศที่ออกตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

8. การใช้คุกกี้ของ ECF

บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ จากผู้เยี่ยมชมทุกรายผ่านคุกกี้หรือ เทคโนโลยีที่ใกล้เคียง และบริษัทฯ จะใช้คุกกี้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพในการเข้าถึงและใช้งานบริการของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ใช้คุกกี้ดังต่อไปนี้

1) คุกกี้ที่จำเป็นต่อการใช้งานเว็บไซต์

คุกกี้ประเภทนี้มีความสำคัญในการทำให้ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์สามารถใช้งานเว็บไซต์ และฟังก์ชันต่างๆบนเว็บไซต์ของเราได้ รวมถึงช่วยให้ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์สามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้เว็บไซต์ได้อย่างปลอดภัย

2) คุกกี้ที่ใช้ประมวลผลสถิติและวิเคราะห์การใช้งานเว็บไซต์

คุกกี้ประเภทนี้ ใช้สำหรับ ประมวลผลการดำเนินงานของเว็บไซต์ www.eastcoast.co.th เพื่อให้ระบบเว็บไซต์ เข้าใจถึงความสนใจของผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ เช่น การนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ การนับจำนวนหน้าที่ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์เข้าใช้งาน การประมวลผลความสนใจและพฤติกรรมกรรมการเยี่ยมชมเว็บไซต์ โดยทางเว็บไซต์จะใช้ข้อมูลดังกล่าว เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของเว็บไซต์ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ ให้สามารถใช้งานเว็บไซต์ได้ดียิ่งขึ้น

3) คุกกี้ที่ใช้สำหรับการตลาดออนไลน์

คุกกี้ประเภทนี้จะถูกใช้งานเพื่อเก็บข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ และ ลิงก์ที่ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์มีการเข้าถึงหรือเยี่ยมชม เพื่อให้เข้าใจในความสนใจและพฤติกรรมกรรมการเยี่ยมชมเว็บไซต์ของผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์และใช้ในการนำเสนอสิทธิประโยชน์ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับความสนใจของผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์มากที่สุด

ศึกษานโยบายคุกกี้เพิ่มเติม https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2024/05/PDPA_HR.pdf

9. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์อื่น

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ใช้เฉพาะสำหรับการให้บริการของบริษัทฯ และการใช้งานเว็บไซต์ของบริษัทฯ เท่านั้น หากท่านได้กด link ไปยังเว็บไซต์อื่น (แม้จะผ่านช่องทางในเว็บไซต์ของ ECF ก็ตาม) ท่านจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวที่ปรากฏในเว็บไซต์นั้น ๆ แยกต่างหากจากของบริษัทฯ

10. การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว

ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้บริษัทฯ จะดำเนินการพิจารณาทบทวนปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ โดยบริษัทฯ จะแจ้งและเปิดเผยให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นบุคลากรหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้รับทราบตามช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดตามความเหมาะสมเป็นระยะๆ

11. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ECF

บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ขึ้นตามข้อกำหนด โดยมีหน้าที่ในการให้คำแนะนำในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ ดูแลการปฏิบัติงานภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นผู้ประสานงานหลักระหว่างเจ้าของข้อมูล สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทฯ

12. การติดต่อ ECF

- 1) ติดต่อสำนักงานใหญ่ 37/9 หมู่10 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110 โทรศัพท์ 038 675 181-4 โทรสาร 038 678 220 อีเมล hrrayong@eastcoast.co.th
 - 2) ติดต่อสาขา1 29/1 ซอยชงโค-ชุมชนมโน ตำบลวังจันทร์ อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง 21210 โทรศัพท์ 038 015 171-1 โทรสาร 038 015 172 อีเมล hry-chats@eastcoast.co.th
 - 3) ติดต่อสาขา2 25/28 หมู่12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130 โทรศัพท์ 02 152 7301-4 โทรสาร 02 152 7305 อีเมล hrbkk@eastcoast.co.th
 - 4) หรือช่องทางส่งคำร้องขอออนไลน์ที่บริษัทฯกำหนด ตามลิงค์ด้านล่างนี้
https://www.eastcoast.co.th/wp-content/uploads/2024/05/from_pdpa_web.pdf
-