

นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

วัตถุประสงค์

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ให้ความสำคัญกับนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานทุกคน โดยนโยบายนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจว่า บริษัทฯ จะสามารถสร้างแรงจูงใจ และสามารถรักษานักงานผู้มีผลการปฏิบัติงานที่ดี มีประสิทธิภาพไว้กับบริษัทฯ ได้ ภายใต้ภาวะการแข่งขันของธุรกิจในปัจจุบัน เพื่อให้พนักงานได้รับการพิจารณาค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานที่จ่ายอยู่ในธุรกิจประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน โดยมุ่งเป้าหมายที่พนักงานเกิดความรู้สึกมีกำลังใจในการทำงานและสามารถสร้างผลการดำเนินงานที่จะช่วยนำพาบริษัทฯ สู่ความเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคง

องค์ประกอบของค่าตอบแทน

บริษัทฯ กำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทน ประกอบด้วย

1. เงินเดือน
2. โบนัสประจำปีตามผลการปฏิบัติงาน
3. สวัสดิการต่าง ๆ อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
4. เงินชดเชยในกรณีเลิกจ้าง (ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน)

เงินเดือน จะได้รับการกำหนดโดยพิจารณาจากตำแหน่งงาน บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละคน ซึ่งรวมถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ นอกจากนี้จะพิจารณาการปรับเพิ่มขึ้นตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว อัตราเงินเฟ้อ รวมถึงการพิจารณาเป็นรายบุคคลตามระดับความมีอุปสาคะ ตั้งใจ ทุ่เม และความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นลำดับต่อมา

โบนัสประจำปีตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การจ่ายโบนัสประจำปีเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งประกอบด้วยเป้าหมายภาพรวมของบริษัทฯ เป้าหมายของฝ่ายงานตามที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานที่ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา และฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยการประเมินเป็นรายบุคคล

โดยแบบฟอร์มที่จะใช้ในการประเมินพนักงานเป็นรายบุคคล จะประกอบด้วยหัวข้อสำคัญที่ใช้ในการประเมิน ดังนี้

- ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานที่สำคัญ
- พฤติกรรมการทำงานที่สำคัญ
- พฤติกรรมด้านวินัยและกิจกรรมขององค์กร
- การคำนวณคะแนนและน้ำหนัก
- คำนวณการตัดคะแนน ขาด ลา มาสาย

โดยในส่วน of เป้าหมายภาพรวมของบริษัทฯ จะพิจารณาจากตัวเลขการเจริญเติบโตของรายได้ขาย / ผลกำไร / การบริหารจัดการต้นทุนการผลิต ต้นทุนการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

นอกจากนี้บริษัท จะมีการกำหนดเป้าหมายของฝ่ายงาน ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายผลิต ฝ่ายการตลาด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายโกลด์สินค้า และฝ่ายจัดส่ง

สวัสดิการต่าง ๆ บริษัท จะพิจารณาการให้สวัสดิการต่าง ๆ โดยอ้างอิงตามสัญญาการจ้างงานของพนักงานแต่ละราย วัตถุประสงค์ในตลาดของประเทศ และ/หรือบทบาทและตำแหน่งของพนักงาน ซึ่งปัจจุบันบริษัท มีการจัดสวัสดิการให้กับพนักงาน ดังนี้

1. ค่าล่วงเวลา
2. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
3. การจัดทำประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
4. ฝึกอบรม / พัฒนาพนักงาน
5. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
6. เงินช่วยเหลือเพื่อจัดการงานศพ
7. กระเช้าเยี่ยมไข้

เงินชดเชยในกรณีเลิกจ้าง จะจ่ายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

โดยหลักการที่สำคัญคือ บริษัท จะพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้าง ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในองค์ประกอบของค่าตอบแทนในแต่ละข้อ สำหรับการปรับเพิ่มขึ้นของแต่ละองค์ประกอบของค่าตอบแทนดังกล่าว จะพิจารณาจากอัตราการเติบโตของผลการดำเนินงานทั้งในส่วนของบริษัท และกำไร ในแต่ละปีเป็นสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ในระยะสั้น และจะพิจารณาการปรับเพิ่มขึ้นของอัตราค่าตอบแทนให้ครอบคลุมเงินเพื่อในแต่ละปีด้วย โดยบริษัท จะให้ความสำคัญสำหรับผลการดำเนินงานในแต่ละปีที่จะเกิดขึ้น เพื่อพิจารณาว่าเป็นไปตามเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไรก็ตามสำหรับการพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานในรูปแบบอื่น ๆ อาทิเช่น การเสนอขายหลักทรัพย์ต่อพนักงาน โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน บริษัท จะพิจารณาตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อไป