



EAST COAST FURNITECH PUBLIC COMPANY LIMITED

37/9 Moo 10, Banbung-Klaeng Rd. T.Thangkwan

A.Klaeng Rayong 21110 Thailand

TEL (66)38-675181-4 / 671261 FAX (66) 38-678220 / 886375

[https:// www.eastcoast.co.th](https://www.eastcoast.co.th) / [https:// www.elegathai.com](https://www.elegathai.com)

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)

37/9 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง-แก่ง ตำบลทางเกวียน

อำเภอแก่ง จังหวัดระยอง 21110

โทร 038-675181-4 / 671261 แฟกซ์ 038-678220

นโยบายด้านแรงงานและการบริหารแรงงาน

บริษัทอีสต์โคสต์ เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในหลักปรัชญาขององค์กร ที่ว่า คนคือหัวใจหลักของการขับเคลื่อนขององค์กร ดังนั้น พนักงานคือสินทรัพย์ที่มีค่าและเป็นหัวใจสำคัญในการผลักดันองค์กรไปสู่ความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงให้ความสำคัญต่อการดูแลและการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยเน้นส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการให้คุณค่าของความแตกต่าง เพื่อสร้างคุณค่าแก่ตัวพนักงาน และสร้างแรงบันดาลใจต่อการทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

ทั้งนี้ นโยบายด้านการจ้างงานและการบริหารแรงงานของบริษัทได้กำหนดให้สอดคล้องกับแนวทางและมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ อันประกอบด้วย ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (United Nation Universal Declaration of Human Rights : UNDHR) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Right at Work) รวมทั้งกฎหมายแรงงานของประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจ หลักเกณฑ์ตามมาตรฐานสากลที่บริษัท ยึดถือ นโยบายการบริหารของบริษัทและข้อกำหนดของลูกค้า

ขอบเขตการดำเนินการ

นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ รวมถึงส่งต่อให้กับคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัท สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานที่ได้รับกระบวนว่ามีความสำคัญในลำดับต้นๆ ต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจของบริษัท

นิยามนโยบายด้านแรงงานและการบริหารแรงงาน

บริษัท หมายถึง บริษัทอีสต์โคสต์ เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)

พนักงาน หมายถึง พนักงานและคนงานทุกระดับของบริษัท

คู่ค้าธุรกิจ หมายถึงผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ รวมถึงผู้รับเหมาแรงงานและบริการ ผู้ถือหุ้น

แรงงานผู้เยาว์ หมายถึงแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี แต่มากกว่าอายุขั้นต่ำในการจ้างงาน

แรงงานบังคับหมายถึงงานที่บุคคลทำงานด้วยความไม่สมัครใจ โดยอาศัยวิธีการหรืออ้างเหตุเพื่อการให้คุณให้โทษ



EAST COAST FURNITECH PUBLIC COMPANY LIMITED
37/9 Moo 10, Banbung-Klaeng Rd. T.Thangkwan
A.Klaeng Rayong 21110 Thailand
TEL (66)38-675181-4 / 671261 FAX (66) 38-678220 / 886375
[https:// www.eastcoast.co.th](https://www.eastcoast.co.th) / [https:// www.elegathai.com](https://www.elegathai.com)

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)
37/9 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบลทางเกวียน
อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110
โทร 038-675181-4 / 671261 แฟกซ์ 038-678220

การลงโทษหรือการบีบบังคับ การข่มขู่ การข่มขืนใจให้ทำงานหรือให้บริการเป็นผลที่ทำให้บุคคลทำงานอย่างไม่เต็มใจหรือโดยทำให้บุคคลนั้นอยู่ในภาวะที่ไม่สามารถขัดขืนได้

แนวทางปฏิบัติ

เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและความผูกพันต่อบริษัทของพนักงาน บนพื้นฐานการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและการเคารพซึ่งกันและกัน บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

แรงงานเด็ก (child Labor) บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยอายุขั้นต่ำในการจ้างงานและจะไม่ให้แรงงานผู้เยาว์ทำงาน ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและพัฒนาการรวมถึงส่งผลกระทบต่อการศึกษาภาคบังคับ

แรงงานบังคับ (Forced Labor) บริษัทจะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบและจะไม่เรียกเก็บเงินหรือเก็บยึดเอกสารประจำตัวใดๆ ของพนักงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

การไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination) บริษัทจะเคารพในความแตกต่างและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน

โดยไม่เอื้อประโยชน์หรือลิดรอนสิทธิของพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม อันมีสาเหตุมาจากเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ความพิการหรือทุพพลภาพ แนวคิดทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพเกี่ยวกับการสมรส นอกจากนี้จะกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการล่วงละเมิดทางเพศ

การจ้างงานและบรรจุพนักงาน บริษัทมีนโยบายการจ้างงานและบรรจุพนักงานตามความจำเป็นและความเหมาะสมของงาน โดยพนักงานที่ได้รับการว่าจ้างบรรจุต้องมีคุณสมบัติ ประสบการณ์และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงานและมีคุณสมบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท กรณีที่ตำแหน่งงานว่าง บริษัทจะให้โอกาสและพิจารณาคัดเลือกพนักงานของบริษัทที่มีอยู่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างลงนั้นเสียก่อน หากไม่สามารถสรรหาพนักงานจากภายในบริษัทได้แล้ว จึงจะดำเนินการกระบวนการสรรหาและว่าจ้างบรรจุบุคคลภายนอก

การจ่ายค่าตอบแทน (Compensation) บริษัทจะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและตรงตามเวลาที่กำหนดและจะไม่หักค่าจ้างของพนักงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

เงินเดือนและค่าจ้าง บริษัทบริหารเงินเดือนและค่าจ้างให้เป็นไปอย่างยุติธรรม โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ได้แก่ คุณสมบัติ ประสบการณ์ ระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ เทียบเคียง อัตราค่าจ้างแรงงานของตลาดในประเทศ และสถานการณ์ความจำเป็นของบริษัท

ค่าตอบแทนอื่นๆ บริษัทจะให้เงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากการทำงานปกติ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานวันหยุด เงินช่วยเหลือค่าอาหารกรณีทำงานวันหยุด รวมทั้งเงินช่วยเหลือเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน

การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตงานประจำทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรูปแบบเกี่ยวกับการเดินทางและค่าที่พัก ตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด

สวัสดิการ บริษัทมีนโยบายที่จะดูแลให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี เพื่อที่จะปฏิบัติงานให้บริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสวัสดิการอื่นๆ ทั้งนี้สวัสดิการที่พนักงานได้รับ บริษัทจะเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน หรือใกล้เคียงกันหรือตามที่กฎหมายกำหนด

ชั่วโมงการทำงาน (Working hours) บริษัทจะกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะดูแลให้ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของพนักงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง (Freedom of Association and Collective Bargaining) บริษัทจะเคารพสิทธิพนักงานในการสมาคมหรือรวมกลุ่มในรูปแบบใดๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย รวมถึงการเข้าร่วมในกระบวนการเจรจาต่อรองตามขั้นตอนของกฎหมาย

การพัฒนาพนักงาน บริษัทมีนโยบายส่งเสริมพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ทักษะและทัศนคติเกี่ยวกับงาน เป็นไปตามความสามารถที่ตำแหน่งงานนั้นๆ ต้องการ โดยมีแนวทางในการพัฒนาที่หลากหลาย ได้แก่ การจัดอบรมสัมมนาโดยวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถจากภายนอกองค์กร การฝึกอบรมจากผู้มีประสบการณ์ในองค์กร การสอนงานโดยหัวหน้างาน (Coaching) การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (on the job Training) การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงานและการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานตามแนวทาง Learning Organization นอกจากนี้บริษัทได้ปรับกระบวนการทำงานของแต่ละส่วนงาน เพื่อให้การทำงานมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และจัดสรรพนักงานให้มีโอกาสปฏิบัติงานในส่วนงานที่พนักงานมีความรู้ ความชำนาญในงานนั้นๆ เป็นอย่างดี สอดคล้องกับแผนการสืบทอดงานในทุกส่วนงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก (Occupational Health ,Safety ,Environment and Facilities) บริษัทจะดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน คงไว้และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานที่ปลอดภัย ป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งเน้นการดูแลรักษา ป้องกัน ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย นอกจากนี้บริษัทจะจัดให้มีห้องน้ำและห้องสุขาที่ถูกสุขลักษณะ น้ำดื่มที่สะอาดถูกสุขอนามัย ปัจจัยในการปฐมพยาบาลที่เหมาะสม สถานที่รับประทานอาหารและสถานที่สำหรับเก็บรักษาอาหารที่สะอาดถูกหลักสุขาภิบาล อย่างเพียงพอและสะดวก

การคุ้มครองแรงงานหญิงมีครรภ์ (Labor Protection of Pregnant Employees) บริษัทจะจัดให้พนักงานหญิงที่มีครรภ์ทำงานที่ปลอดภัย ในช่วงเวลาที่เหมาะสมและไม่เป็นอันตรายต่อการมีครรภ์ หรือเป็นอันตรายต่อบุตรในครรภ์ ทั้งจะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือลดสิทธิประโยชน์อันเนื่องมาจากการมีครรภ์



EAST COAST FURNITECH PUBLIC COMPANY LIMITED
37/9 Moo 10, Banbung-Klaeng Rd. T.Thangkwan
A.Klaeng Rayong 21110 Thailand
TEL (66)38-675181-4 / 671261 FAX (66) 38-678220 / 886375
[https:// www.eastcoast.co.th](https://www.eastcoast.co.th) / [https:// www.elegathai.com](https://www.elegathai.com)

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)
37/9 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง-แก่ง ตำบลทางเกวียน
อำเภอแก่ง จังหวัดระยอง 21110
โทร 038-675181-4 / 671261 แฟกซ์ 038-678220

วินัยและการลงโทษ (Discipline and Disciplinary Action) บริษัทจะไม่ใช้วิธีการลงโทษทางวาจาที่ไม่เหมาะสม และไม่ลงโทษทางร่างกาย รวมทั้งไม่กระทำการบังคับ ชูเชื้อและทำร้ายร่างกายพนักงาน

ในกรณีที่มาตรฐานสากลที่บริษัทยึดถือ หรือข้อกำหนดของลูกค้ามีมาตรฐานสูงกว่าแนวทางปฏิบัติข้างต้น ให้นำมาตรฐานสากลที่บริษัทยึดถือหรือข้อกำหนดของลูกค้า มาพิจารณากำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

ประกาศนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 25 เดือนเมษายน พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....
(นางชลธิชา สุริโยภาส)
รักษาการผู้จัดการฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
(นายอรรถพล ชนาพล)
ผู้อำนวยการโรงงาน

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)
EAST COAST FURNITECH PUBLIC COMPANY LIMITED