

นโยบายและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดทำนโยบายและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) (“นโยบายฯ”) เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทฯ สามารถรับเรื่องร้องเรียนทั้งจากพนักงานภายในและบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ บริษัทฯ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันอาจจะนำมาซึ่งความเสียหายในทรัพย์สิน ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้ ซึ่งนโยบายฯ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ และอาจปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้ต่อไป

1. แนวปฏิบัติ

- นโยบายและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) ได้ผ่านการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ โดยกำหนดเป็นหลักการไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ
- บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดทำช่องทาง การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ผ่านระบบออนไลน์ บนเว็บไซต์ กล้องรับเรื่องภายในบริษัทฯ หรือในบริเวณพื้นที่ของบริษัทฯ ย่อย บริษัทฯรวม บริษัทที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม
- บริษัทฯ จะจัดให้มีการสื่อสารทำความเข้าใจให้พนักงานของบริษัทฯ ทราบเรื่องนโยบายและกระบวนการพิจารณา ตลอดจนช่องทาง การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนดังกล่าว
- บริษัทฯ จะสื่อสารและเปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และผลการปฏิบัติที่เกิดขึ้นในรอบปีนั้น ๆ ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

2. การรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ / หรือคณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อการพิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือคณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นโดยเฉพาะ เป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ บริษัทฯ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ รวมทั้งแจ้งชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้มายังช่องทาง ดังต่อไปนี้

1. จดหมายถึง

รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์

ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ หรือ

นายอาร์ักษ์ สุขสวัสดิ์

กรรมการผู้จัดการ หรือ

สำนักงานเลขานุการบริษัท

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

2. E-mail ส่งถึงสำนักงานเลขานุการบริษัท : cg@eastcoast.co.th หรือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล : hrrayong@eastcoast.co.th

3. ผ่านช่องทางร้องเรียน บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.eastcoast.co.th>

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชัน การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ที่ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วว่า ช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนดังกล่าวข้างต้นมีความเหมาะสม และปลอดภัย สามารถเข้าถึงได้อย่างมั่นใจ โดยปราศจากความเสี่ยงต่อผู้แจ้งในภายหลัง

3. ขั้นตอนการดำเนินการ

ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้รับแจ้งข้อมูลจากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนแล้ว บริษัทฯ มีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ดังนี้

1. รวบรวมข้อเท็จจริง พิจารณาในรายละเอียดของข้อเท็จจริง

เมื่อได้รับเรื่องการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ แล้วทางบริษัทฯ จะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องทั้งหมด กลั่นกรองและประมวลผล โดยจะดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงซึ่งจะพิจารณาจากผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้บังคับบัญชา / หัวหน้างานสูงสุดในหน่วยงานที่ได้รับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส และผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ/หรือบุคคลอื่นที่พิจารณาเห็นสมควร โดยที่คณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงจะเริ่มดำเนินการรวบรวมข้อมูล หลักฐานและตรวจสอบข้อเท็จจริงในรายละเอียด

โดยคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงจะประเมินระยะเวลาการพิจารณาข้อมูลต่าง ๆ จนกระทั่งได้ข้อสรุปมาตรการดำเนินการ ซึ่งตัวแทนคณะทำงานจะเป็นผู้แจ้งระยะเวลาดำเนินการดังกล่าวต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนให้รับทราบระยะเวลาดำเนินการดังกล่าว ซึ่งคณะทำงานจะดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด

2. หาข้อสรุปมาตรการดำเนินการ

ทางคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงจะหาข้อสรุปเกี่ยวกับมาตรการดำเนินการ เพื่อบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยจะไม่ดำเนินการลงโทษใด ๆ กับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่ให้ข้อมูลด้วยเจตนาสุจริต

3. รายงานผล

สำนักเลขานุการบริษัทฯ หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส เปิดเผยนเอง ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญจะต้องรายงานต่อกรรมการผู้จัดการ และ/หรือผู้บริหารในระดับสูงสุดของหน่วยงานที่ได้รับข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสนั้นด้วย (ในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงาน

ไม่ได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน) ซึ่งจะขึ้นอยู่กับระดับ
ความสำคัญ และความร้ายแรงของเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

4. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิด ชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ โดยผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ที่มีความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหน้าที่ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ที่มีความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่า การเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็ทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
3. บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ที่มีความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ แล้วดำเนินการสืบสวนว่ามี มูลความจริงเพียงใดหรือไม่
4. ผู้ที่ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ที่มีความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
5. กรณีที่ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ที่มีความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่า ตนเองอาจไม่ได้รับความปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนหรือผู้ที่มีความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยไม่ต้องร้องขอก็ได้หากเห็นว่า เป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
6. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
7. หากผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ที่มีความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้รายงานข้อผิดพลาดหรือตั้งคำถามโดยสุจริต บริษัทฯ ไม่อาจนำมาเป็นข้ออ้างให้มีการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลเสียต่อการจ้างงานของพนักงานผู้นั้น ไม่ว่าจะเป็นการโยกย้ายงาน ลดตำแหน่งหน้าที่ พักงาน ตัดสวัสดิการที่พึงได้รับ

รวมถึงห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ดำเนินการตอบโต้กลับผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ที่มีความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งนี้การกระทำตอบโต้ต่อผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและผู้ที่มีความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่รายงานข้อผิดพลาดหรือข้อสงสัยโดยสุจริต เป็นการกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณ อาจเป็นเหตุให้ถูกพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล โดยจะมีการพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาและลงโทษตามระเบียบการบริหารงานด้านบุคคลต่อไป

8. หากบุคคลฯ ใดในบริษัทฯ มีพฤติกรรมที่กลั่นแกล้ง ข่มขู่ เลือปฏิบัติ หรือลงโทษทางวินัย ด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือไม่ยุติธรรม ซึ่งเกี่ยวเนื่องมาจากการร้องเรียนของผู้แจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน รวมถึงบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบข้อเท็จจริงการทุจริตจากเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ จะถือว่าบุคคลนั้นกระทำความผิดวินัย และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว หรืออาจมีความผิดในทางกฎหมายต่อไปด้วย

5. การเผยแพร่นโยบายและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จะเผยแพร่ นโยบายและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแส เพื่อสื่อสารให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยจะรวบรวมเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารสำหรับการปฐมนิเทศหรือเริ่มเข้าทำงานในบริษัทฯ โดยจะมีการลงนามเพื่อรับทราบในรายละเอียดของนโยบายฯ ดังกล่าว นอกจากนี้จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

6. อื่น ๆ

ในกรณีที่บุคลากรของบริษัทฯ ต้องการจะสอบถาม ขอคำปรึกษา คำแนะนำ/ในการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน สามารถติดต่อโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน หน่วยงานเลขานุการบริษัท รวมถึงหัวหน้างานฝ่ายบริหารงานบุคคลเพื่อขอคำปรึกษา/คำแนะนำ รวมถึงตอบข้อสงสัยได้

บริษัทฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวมสถิติข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบทุก ๆ 6 เดือน