

นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และพนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส
เกี่ยวกับการทุจริต การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และ
จรรยาบรรณ (Whistleblowing Policy)

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นการ
กระทำการทุจริต การถูกละเมิดสิทธิ หรือเรื่องที่อาจเป็นปัญหา ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ สามารถดำเนินการผ่าน
ช่องทางต่าง ๆ ได้ดังนี้

1) **จดหมายส่งถึง**

รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์

ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ หรือ

นายอารักษ์ สุขสวัสดิ์

กรรมการผู้จัดการ หรือ

สำนักงานเลขานุการบริษัท

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

2) **E-mail ส่งถึง**

สำนักงานเลขานุการบริษัท : cg@eastcoast.co.th หรือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล :

hrrayong@eastcoast.co.th

3) **เว็บไซต์บริษัท** หัวข้อ “ช่องทางการร้องเรียน”

ภายหลังจากที่บริษัท ได้รับแจ้งข้อมูลการกระทำการทุจริต การถูกละเมิดสิทธิ หรือเรื่องที่อาจเป็นปัญหาแล้ว
บริษัทมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน ดังนี้

1) **รวบรวมข้อเท็จจริง พิจารณาในรายละเอียดของข้อเท็จจริง**

เมื่อได้รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ แล้วทางบริษัทจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับ
การกระทำการทุจริต การถูกละเมิดสิทธิ หรือเรื่องที่อาจเป็นปัญหา โดยจะดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานตรวจสอบ
ข้อเท็จจริงซึ่งจะพิจารณาจากผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้บังคับบัญชา / หัวหน้างานสูงสุดในหน่วยงานที่ได้รับการร้องเรียน
และผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ/หรือบุคคลอื่นที่พิจารณาเห็นสมควร โดยที่คณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงจะ
เริ่มดำเนินการรวบรวมข้อมูล หลักฐานและตรวจสอบข้อเท็จจริงในรายละเอียด

2) **หาข้อสรุปมาตรการดำเนินการ**

ทางคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงจะหาข้อสรุปเกี่ยวกับมาตรการดำเนินการ เพื่อบรรเทาความ
เสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ

3) **รายงานผล**

สำนักเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รายงานผลให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ
จะต้องรายงานต่อกรรมการผู้จัดการ และ/หรือผู้บริหารในระดับสูงสุดของหน่วยงานที่ได้รับข้อร้องเรียนนั้นด้วย (ในกรณี
ที่ผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงานไม่ได้เข้าร่วมเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง) ซึ่งจะขึ้นอยู่กับระดับ
ความสำคัญ และความร้ายแรงของเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน

นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ

ภายหลังจากที่บริษัท ได้รับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตแล้ว บริษัทมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน ดังนี้

1) รวบรวมข้อเท็จจริง พิจารณาในรายละเอียดของข้อเท็จจริง

เมื่อได้รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ แล้วทางบริษัทจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง โดยจะดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงการทุจริตซึ่งจะพิจารณาจากผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้บังคับบัญชา / หัวหน้างานสูงสุดในหน่วยงานที่ได้รับการร้องเรียน และผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ/หรือบุคคลอื่นที่พิจารณาเห็นสมควร โดยที่คณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงการทุจริตจะเริ่มดำเนินการรวบรวมข้อมูล หลักฐานและตรวจสอบข้อเท็จจริงในรายละเอียด

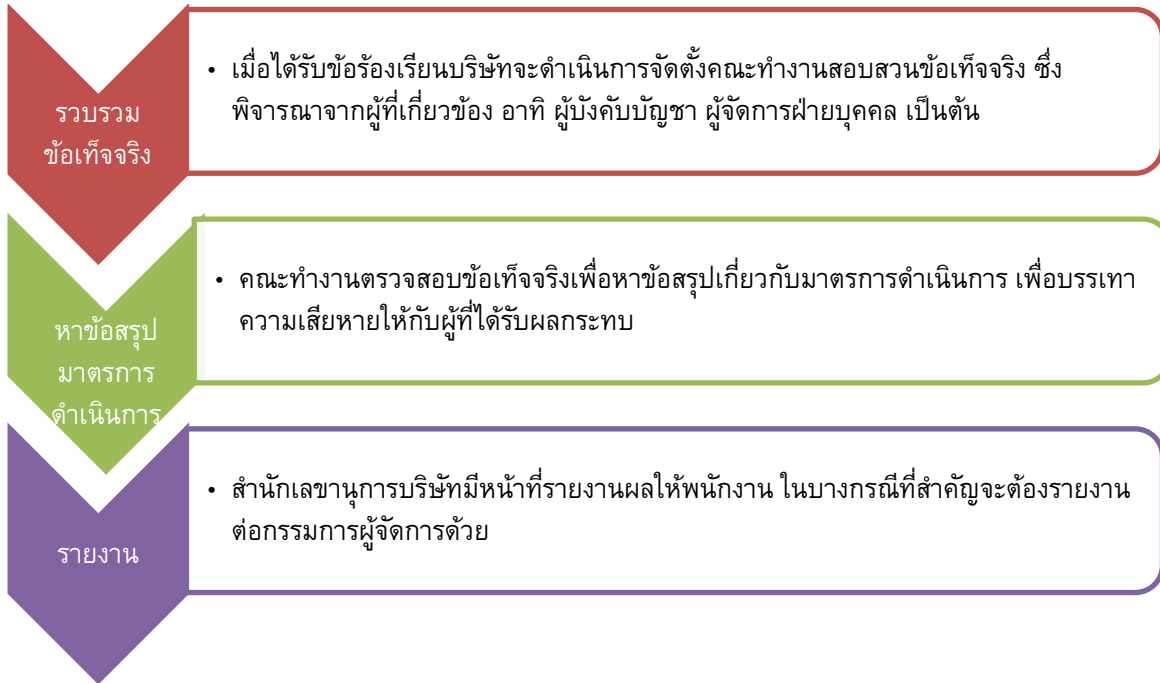
2) หาข้อสรุปมาตรการดำเนินการ

ทางคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงการทุจริตจะหาข้อสรุปเกี่ยวกับมาตรการดำเนินการ เพื่อบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยจะไม่ดำเนินการลงโทษใด ๆ กับพนักงานที่ให้ข้อมูลด้วยเจตนาสุจริต

3) รายงานผล

สำนักเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รายงานผลให้พนักงานทราบ หากพนักงานผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญจะต้องรายงานต่อกรรมการผู้จัดการ และ/หรือผู้บริหารในระดับสูงสุดของหน่วยงานที่ได้รับข้อร้องเรียนนั้นด้วย (ในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงานไม่ได้เข้าร่วมเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงการทุจริต) ซึ่งจะขึ้นอยู่กับระดับความสำคัญ และความร้ายแรงของเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน



การดูแลและปกป้องพนักงานที่แจ้งข้อร้องเรียน

หากบุคคลใดในบริษัทมีพฤติกรรมที่กลั่นแกล้ง ช่มชู้ เลือกลปฏิบัติ หรือลงโทษทางวินัย ด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือไม่ยุติธรรม ซึ่งเกี่ยวเนื่องมาจากการร้องเรียนของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน รวมถึงบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบข้อเท็จจริงการทุจริตจากเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ จะถือว่าบุคคลนั้นกระทำผิดวินัย และต้องรับผิดชอบใช้ความเสียหายต่อบริษัทหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว หรืออาจมีความผิดในทางกฎหมายต่อไปด้วย