ECF
EAST COAST FURNITECH

รายงาน
ความยั่งยืน 2563

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)

“

To lead the organization
into the sustainable development
and growth

”

สารบัญ

2 สารจากกรรมการผู้จัดการ
3 เกี่ยวกับรายงานความยั่งยืนฉบับนี้

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

6 แนะนำธุรกิจของบริษัท
8 การร่วมสร้างห่วงโซ่อุปทาน สู่พัฒนาอย่างยั่งยืน
9 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายระยะยาว
10 รางวัลแห่งความสำเร็จ

การพัฒนาอย่างยั่งยืน

13 นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
15 กลยุทธ์ในการพัฒนาอย่างยั่งยืน
17 การเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
19 การคัดเลือกประเด็นที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม

21 การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

33 การบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร
37 ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

การดำเนินงานด้านสังคม

45 นโยบายและความรับผิดชอบต่อสังคม
46 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การดำเนินงานด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม

62 ผลการดำเนินงานด้านชุมชน และสิ่งแวดล้อม
67 ดัชนีชี้วัดตามกรอบแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืน ระดับสากล (GRI Content Index)
70 แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่าน

สารจาก
กรรมการผู้จัดการ

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ด้วยประสบการณ์มามากกว่า 20 ปี บริหารงานภายใต้วิสัยทัศน์ "มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้านธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และสร้างโอกาสในการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง" พร้อมไปกับการพัฒนารูปแบบสินค้าให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าอยู่เสมอ

อีกทั้งยังยึดหลักการดำเนินกิจการภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2563 บริษัทถูกจัดอันดับให้อยู่ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีคะแนนระดับ ดีเลิศ หรือ 5 ดาว ซึ่งเป็นผลสำรวจตามโครงการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2563 (Corporate Governance Report of Thailand Listed Companies 2020) ที่สถาบันกรรมการบริษัทไทยจัดทำขึ้น เป็นการสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทที่จะพัฒนาทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม พร้อมไปการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สำหรับเป้าหมายและกลยุทธ์ด้านการสร้างธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนนั้น บริษัทยังคงมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรเป็นสำคัญ เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นส่วนสำคัญอย่างมากในการขับเคลื่อนองค์กร ให้เติบโต และก้าวเข้าสู่การพัฒนาได้อย่างมั่นคง และยั่งยืนตามวิสัยทัศน์ของบริษัทต่อไป

ในส่วนของผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในปี 2563 บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาทั้ง 3 ส่วนนี้ไปพร้อม ๆ กัน แม้ว่าในปี 2563 นี้ ช่วงไตรมาสแรกของปีบริษัทได้รับผลกระทบจากปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่าสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) ที่ส่งผลให้รายได้ขายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และการเกิดโรคระบาดในครั้งนี้ได้ส่งผลกระทบเป็นวงกว้างต่อทุกภาคส่วน ทุกอุตสาหกรรม แต่ทั้งนี้ในสภาวะที่เรียกได้ว่าเป็นวิกฤติ ECF ยังคงสามารถสร้างยอดขายจากการเติบโตของคำสั่งซื้อจากลูกค้ากลุ่มใหม่ได้อย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ช่วงปลายไตรมาสที่สองที่ผ่านมา สิ่งเหล่านี้ถือเป็นสัญญาณที่ดี บ่งชี้ว่าด้วยประสบการณ์การดำเนินธุรกิจเฟอร์นิเจอร์มาอย่างยาวนานของบริษัทเรานั้น เป็นเสมือนภูมิคุ้มกันให้เรายังคงดำเนินอยู่ได้ในสถานการณ์ที่ไม่ปกติเช่นนี้

สุดท้ายในนามของบริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ขอขอบพระคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่เชื่อมั่นไว้วางใจในการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทขอให้คำมั่นว่าจะดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น พร้อมกันกับการดูแลรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับสังคมที่มีคุณภาพต่อไป

นายอารักษ์ สุขสวัสดิ์
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)

เกี่ยวกับรายงาน ความยั่งยืนฉบับนี้

รายงานความยั่งยืนของบริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) รายงานฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการดำเนินงานของบริษัทครอบคลุมทั้งด้านการกำกับดูแลกิจการ เศรษฐกิจ สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ในรอบปีระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2563 โดยได้พิจารณาประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืนและความสามารถในการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักการคัดเลือกประเด็น

1. การระบุประเด็น: พิจารณาที่มาของข้อมูลเริ่มต้นจากนโยบายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มให้ความสำคัญ หรือให้ความคาดหวัง ซึ่งประเด็นเหล่านี้อาจเกิดผลกระทบต่อความยั่งยืนทั้งทางด้านการกำกับดูแลกิจการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อระบุประเด็นสำคัญที่มีนัยต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียโดยวิธีการประเมินและการให้น้ำหนักตามที่บริษัทกำหนด

- ภายในองค์กร : การประชุมผู้บริหาร ผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน การรวบรวมข้อมูลจากที่ประชุม รวมถึงข้อมูลที่หัวหน้างานรวบรวมจากพนักงานที่เสนอแนะผ่านหัวหน้างาน มาวิเคราะห์ข้อมูลความคาดหวังด้านความยั่งยืนทั้งต่อพนักงานและองค์กรเพื่อกำหนดประเด็น
- ภายนอกองค์กร : การประชุมผู้ถือหุ้น การเข้าพบเพื่อนำเสนอข้อมูลบริษัทต่อนักลงทุน การประชุมคณะกรรมการบริษัท การพบปะเยี่ยมเยือนคู่ค้าและลูกค้า รวมถึงการพูดคุยทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ บริษัทได้นำข้อมูลเหล่านี้มาวิเคราะห์ความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียเพื่อกำหนดประเด็น

2. การจัดลำดับความสำคัญ: เมื่อระบุประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียแล้ว ได้นำประเด็นเหล่านั้นมาให้น้ำหนักคะแนนโดยพิจารณาครอบคลุมถึงผลกระทบผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กรซึ่งบริษัทได้กำหนดเกณฑ์ให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กร

3. ขอบเขตของรายงาน: รายงานฉบับนี้นำเสนอข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเฉพาะของบริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2563 ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญในทุกกิจกรรมของบริษัทแต่มิได้รวมถึงบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ยกเว้นการรายงานประเด็นทางด้านเศรษฐกิจซึ่งได้นำผลการดำเนินงานครอบคลุมผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมของบริษัทด้วย

4. การนำเสนอเพื่อรับทราบรายงาน: รายงานฉบับนี้ไม่ได้มีการตรวจรับรองจากหน่วยงานภายนอก แต่ได้ผ่านการนำเสนอเพื่อรับทราบโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 และบริษัทยังไม่มีแผนที่จะส่งตรวจสอบไปยังหน่วยงานภายนอกองค์กร

5. การสอบถามข้อมูล: รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึงบุคคลที่มีความสนใจต่อข้อมูลของบริษัท หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) e-mail: ir@eastcoast.co.th โทรศัพท์: 02-152-7301-4 ต่อ 212 หรือ 202 โทรสาร: 02-152-7305

ข้อมูลทั่วไป
ของบริษัท

ธุรกิจของ ECF

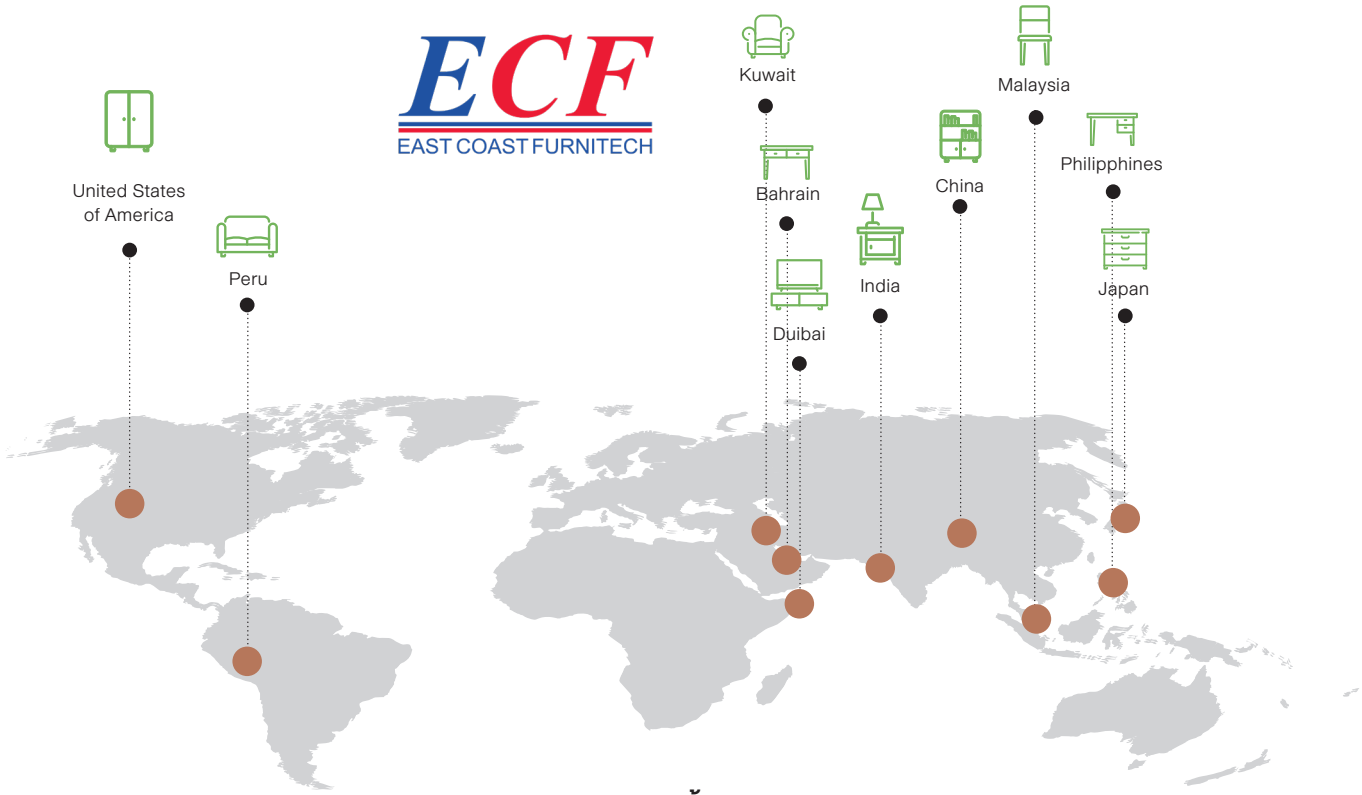
ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์

บริษัทดำเนินการผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งสัดส่วนการจำหน่ายภายในประเทศ อยู่ที่ร้อยละ 37 และการส่งออกมีสัดส่วนร้อยละ 63 ทั้งนี้โดยส่วนใหญ่จะเป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อให้กับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับลูกค้าหลักในประเทศจะประกอบด้วยร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ ได้แก่ โฮมโปร เทสโก้ โลตัส บิ๊กซี เมกาโฮม โกลบอลเฮาส์ ดู โฮม วินเนอร์ และมิสเตอร์ ดี ไอ วาย เป็นต้น

ธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน

โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Power Plant) บริษัทเข้าลงทุนในนามของบริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด (ECF-P) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ภายใต้การบริหารงานโดยบริษัท กรีน เอิร์ธ พาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (GEP) ECF - P เข้าลงทุนที่สัดส่วนการลงทุนร้อยละ 20 ซึ่งโครงการอยู่ที่ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ ดำเนินธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ กำลังการผลิต 220 เมกะวัตต์ โดยแบ่งออกเป็น 4 เฟส ปัจจุบันสามารถผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าเฟสที่ 1 ขนาดกำลังการผลิต 50 เมกะวัตต์ สำหรับเฟสที่เหลืออยู่ระหว่างการก่อสร้าง

กลุ่มลูกค้าต่างประเทศของเราประกอบด้วย



ลูกค้าในประเทศของเรา ประกอบด้วยร้านค้าปลีกสมัยใหม่ ดังนี้

- โฮมโปร (Home Pro) ภายใต้เฮ้าส์แบรนด์
- เทสโก้ โลตัส (Tesco Lotus) ภายใต้เฮ้าส์แบรนด์
- บิ๊กซี (Big C) ภายใต้เฮ้าส์แบรนด์
- เมกาโฮม (Mega Home) ภายใต้เฮ้าส์แบรนด์
- ดู โฮม (Do Home) ภายใต้เฮ้าส์แบรนด์
- แบรนด์วินเนอร์ (Winner) ภายใต้เฮ้าส์แบรนด์
- โกลบอลเอ้าส์ (Global House) ภายใต้เฮ้าส์แบรนด์
- และ มิสเตอร์ ดี ไอ วาย (Mr.DIY) ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทคือ Hasta

ECF
EAST COAST FURNITECH

- 99.95% — บริษัท วีวี เดคคอร์ จำกัด
- 75.00% — บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด
- 99.99% — บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด
  - 20.00% — บริษัท กรีน เอิร์ธ พาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด
    - 100% — บริษัท จีอีพี เมียนมาร์ จำกัด
- 57.00% — บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด

VV-Decor
บริษัท วีวี เดคคอร์ จำกัด
ผู้จัดจำหน่ายกระดาษปิดผิว

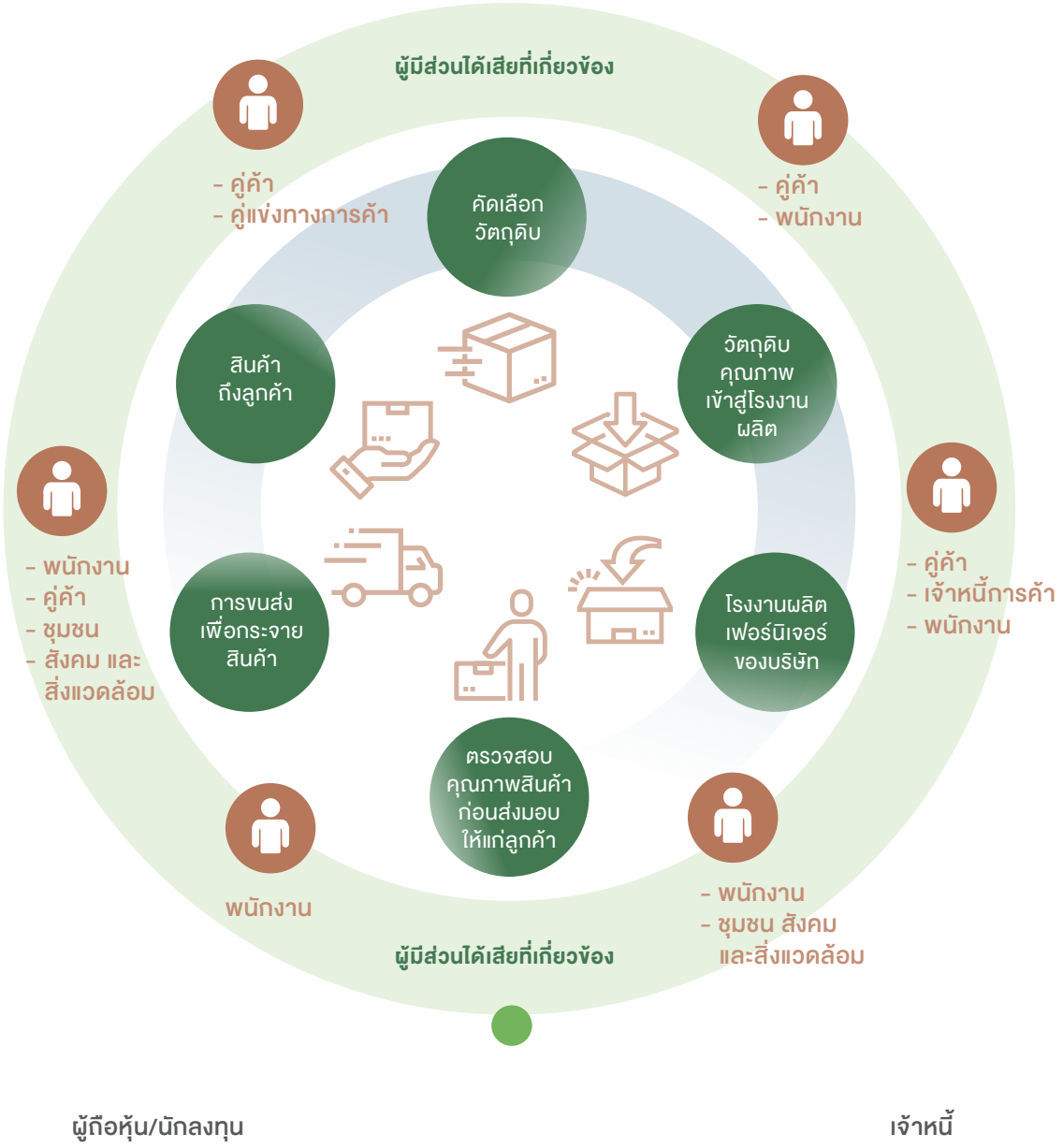
ECFH
บริษัท อีซีเอฟ โฮลดิ้งส์ จำกัด
ผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์

ECF-P
บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด
ผู้ลงทุนด้านพลังงานทดแทน

PNB
บริษัท แพลนเนทบอร์ด จำกัด
อยู่ระหว่างการหาธุระกิจใหม่

GEP
บริษัท กรีน เอิร์ธ พาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด
โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
ขนาด 220 MW ประเทศเมียนมาร์

การร่วมสร้างห่วงโซ่อุปทาน สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน



ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน

เจ้าหนี้

“ซื้อของดี ผลิตของดี และส่งมอบของดี”

วิสัยทัศน์

"มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้านธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และสร้างโอกาสในการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง"

พันธกิจ

Sustainability = การพัฒนาให้องค์กรเติบโตด้วยความยั่งยืน ได้แก่ การจัดหาแนวทางเพื่อลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการเป็นผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัท / การขยายสู่ธุรกิจด้านพลังงานทดแทน ซึ่งเป็นแนวโน้มที่สำคัญและเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างความมั่นคงด้านพลังงาน เป็นการสร้างรายได้และผลกำไรอย่างต่อเนื่องให้กับภาพรวมของธุรกิจ เป็นต้น

Diversification = การกระจายความเสี่ยงในธุรกิจ เช่น การมีทั้งรายได้จากการจำหน่ายสินค้าทั้งในและต่างประเทศ การมีกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย ตั้งแต่การส่งออก ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ ร้านค้าส่ง ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ทั่วประเทศ และยังรวมถึงการขยายธุรกิจไปยังธุรกิจประเภทอื่น ๆ อาทิ ธุรกิจด้านพลังงาน เพื่อกระจายความเสี่ยงและไม่พึ่งพิงธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพียงอย่างเดียว

Adaptation = การพร้อมสร้างกลยุทธ์แห่งการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวในธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างโอกาสในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปด้วยความมั่นคงและยั่งยืน ตั้งแต่เริ่มต้นจากธุรกิจการเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ มาถึงผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด และผู้ผลิตกระดาษปิดผิวเพื่อลดต้นทุนในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

วัตถุประสงค์

"การนำพาองค์กรให้มีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน"

เป้าหมายระยะยาว

บริษัทกำหนดเป้าหมายระยะยาว โดยจะรักษาอัตราการเจริญเติบโตของยอดขาย และกำไรจากการดำเนินงานในกลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง และมุ่งสู่การเป็นองค์กรพัฒนาต่อยอดการลงทุนเพื่อลดต้นทุนในธุรกิจการผลิตเฟอร์นิเจอร์แบบครบวงจร รวมถึงการตั้งเป้าหมายผลตอบแทนจากธุรกิจด้านพลังงานทดแทนคิดเป็นสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิรวมของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งหมดภายในระยะเวลา 3 ปี รวมถึงการกระจายความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจสู่ธุรกิจประเภทอื่น ๆ ที่มีศักยภาพและโอกาสในการเติบโตอย่างต่อเนื่อง"

สำหรับเป้าหมายระยะยาวมากกว่า 3 ปีขึ้นไป บริษัทตั้งเป้าหมายการเป็นผู้นำในธุรกิจการเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์เพื่อการส่งออก และการเป็นผู้นำในธุรกิจการจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ให้กับร้านค้าส่ง ร้านค้าปลีกทั่วประเทศ และภูมิภาคอาเซียน

รางวัลแห่งความสำเร็จ

บริษัทได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้อยู่ในระดับ 5 ดาว (ดีเลิศ) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2562 และ ปี 2563

Year 2017 Contribution Award
NWC Small Group Activities Excellent Award
บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)
มอบไว้ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2561
Nitori Holding Co., Ltd.

คุณอารักษ์ สุขสวัสดิ์ กรรมการผู้จัดการ
บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)
ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ
นายกกิตติมศักดิ์ ปีบริหาร 2559 - 2560
มอบไว้ ณ วันที่ 14 มีนาคม 2561
สมาคมอุตสาหกรรมเครื่องเรือนไทย

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) สาขา2 ได้รับโล่เกียรติคุณได้เข้าร่วมดำเนินการเป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ภายใต้โครงการ "เสริมสร้างการเป็นองค์กรสุขภาวะอย่างยั่งยืน ของกลุ่มอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ ไทย"
มอบไว้ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2560
สมาคมอุตสาหกรรมเครื่องเรือนไทย และ
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ได้รับเกียรติบัตรสถานประกอบการที่ให้การสนับสนุนด้วยการจ้างงานคนพิการ ประจำปี 2559
มอบไว้ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2560
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

การพัฒนา
อย่าง*ยั่งยืน*

นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("บริษัท") ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ โดยมี "บุคลากร" เป็นทรัพยากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร สร้างคุณค่าและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาให้บริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืน และสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม รวมถึงการเป็นองค์กรที่อยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข

ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและเพื่อสร้างความเข้าใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงได้จัดทำนโยบาย ภายใต้หลักการพัฒนา GEBEC เพื่อสร้างความยั่งยืนให้เกิดขึ้นแก่องค์กร

GEBEC

Governance
ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

Employees
พัฒนา "คนเก่ง" อย่างรอบด้าน และสร้าง "คนดี" ให้กับสังคม

Business
พัฒนาต่อยอดธุรกิจเพื่อสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ

Environment
ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

Community
ชุมชนเข้มแข็ง องค์กรยั่งยืน

หัวข้อ	รายละเอียด	นโยบายย่อย	แนวปฏิบัติ/เครื่องมือ/มาตรฐาน
1. Governance	ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	• นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี • นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น • นโยบายการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น • นโยบายการดูแลปกป้องผู้ที่แจ้งข้อร้องเรียน • นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ • นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน • จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	• การเข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
2. Employees	พัฒนา “คนเก่ง” อย่างรอบด้านและสร้าง “คนดี” ให้กับสังคม ผ่านการควบคุมโดยนโยบายของบริษัทที่จัดทำขึ้น รวมถึงการดูแลติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	• จรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน • จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ • นโยบายการพัฒนาบุคลากร • นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน • นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน • นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	• การส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร • การจัดหลักสูตรอบรมเพื่อเสริมความรู้ด้านอื่น ๆ เพิ่มเติมต่อบุคลากร อาทิ การวางแผนทางการเงินเป็นต้น • การเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเท่าเทียม • เผยแพร่นโยบาย แนวปฏิบัติ ข้อมูลข่าวสารต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม รวมถึงการกำกับดูแลให้เกิดการปฏิบัติจริง
3. Business	พัฒนาต่อยอดธุรกิจเพื่อสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ	• แผนธุรกิจ และการขยายการลงทุน • แผนงานด้านการตลาด และการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า • งบประมาณการลงทุน • นโยบายการบริหารความเสี่ยง	• การพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ให้หลากหลายเพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้ามากขึ้น • การคิดค้นนวัตกรรมต่าง ๆ มาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อลดเวลา ลดต้นทุน แต่ยังคงไว้ซึ่งสินค้าที่มีคุณภาพ • นำผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ามาวิเคราะห์และต่อยอดเป็นการพัฒนาให้คุณภาพทั้งด้านผลิตภัณฑ์และด้านการบริการให้ดียิ่งขึ้นไป • การกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร • การสนับสนุนให้พนักงานสร้างนวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ในกระบวนการทำงานของตนเอง • การขยายธุรกิจเพื่อลดการพึ่งพิงธุรกิจหลักเพียงอย่างเดียว • ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน ความสามารถในการเติบโต และความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของธุรกิจที่ได้เข้าไปลงทุนอย่างใกล้ชิด
4. Environment	ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	• นโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ • นโยบายลดก๊าซเรือนกระจก	• การบริหารจัดการของเสีย และวัสดุเหลือใช้ • การใช้พลังงานทดแทนในกระบวนการผลิต • การเข้าร่วมโครงการอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) • การใช้ทรัพยากร หรือวัสดุ ในกระบวนการผลิตอย่างคุ้มค่า เพื่อลดขยะ และของเสียที่จะเกิดขึ้น • การตระหนักถึงแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) • การหาแนวทางขายคาร์บอนเครดิตจากโครงการโซล่าร์รูปท็อป รวมถึงแนวทางลดก๊าซเรือนกระจกให้เกิดเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน
5. Community	ชุมชนเข้มแข็ง องค์กรยั่งยืน	• นโยบายที่เข้าถึงและมีส่วนร่วมในการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนบริเวณรอบโรงงาน รวมถึงในพื้นที่จังหวัดที่โรงงาน หรือสำนักงานสาขาตั้งอยู่	• การให้ความสำคัญต่อกิจกรรมที่ชุมชนจัดขึ้น • การรับเรื่องร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็นของชุมชน • เปิดโอกาสให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนพร้อมข้อเสนอแนะจากชุมชน หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ถึงบุคคลที่บริษัทมอบหมายได้โดยตรง

กลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน
Sustainable Strategy Development

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ความสำคัญกับการพัฒนาธุรกิจไปพร้อมกับการพัฒนาบุคลากร โดยบริษัทมีความเชื่อมั่นว่า "บุคลากร" เป็นทรัพยากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร รวมถึงเป็นส่วนสำคัญในการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุล นอกจากการพัฒนาบุคลากรเพื่อก้าวเข้าสู่ความยั่งยืน บริษัทยังคำนึงถึงการพัฒนาชุมชน สังคม รวมถึงสิ่งแวดล้อมให้เติบโตควบคู่ไปกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา ดังนี้

ด้านบุคลากร

- **พัฒนา "คนเก่ง" อย่างรอบด้าน และสร้าง "คนดี" ให้กับสังคม**

  บริษัทกำหนดคุณลักษณะพื้นฐานที่ทุกคนในองค์กรจำเป็นต้องมี โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนจะต้องรับทราบจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พร้อมกันนี้ยังกำหนดความสามารถตามตำแหน่งงานไว้อย่างชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะการทำงานของพนักงานตลอดจนการบังคับใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้งสร้านวัตกรรมผ่านเทคโนโลยีแลสร้างสรรค์ให้เกิดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ การส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั้งภายใน และภายนอกองค์กร รวมถึงการจัดหลักสูตรอบรมเพื่อเสริมความรู้ด้านอื่น ๆ เพิ่มเติมต่อบุคลากร อาทิ การวางแผนทางการเงิน เป็นต้น โดยการพัฒนาทั้งหมดตามที่กล่าวมาเพื่อสร้างคนดี คนเก่ง ให้กับบริษัท และสังคม

- **สร้างความสมดุลระหว่างงานและคุณภาพชีวิตของพนักงาน (Work Life Balance)**

  บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน ถ้าพนักงานมีความสุขในการทำงาน และมีความสุขในการใช้ชีวิตส่วนตัวควบคู่กันไป จะทำให้เกิดสุขภาวะของชีวิต ซึ่งจะช่วยผลักดันให้เกิดความสำเร็จ ความมั่นคง และความก้าวหน้าของพนักงาน องค์กร และสังคมร่วมกัน

- **การสร้างความไว้วางใจ**

  บริษัทปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเป็นธรรม ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ให้ความสำคัญต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานทุกด้านภายในองค์กร รวมถึงรับฟังความเห็นจากบุคลากรผ่านการประชุมประจำสัปดาห์ ประจำไตรมาส และช่องทางต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุง ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน พร้อมทั้งบริษัทยังได้เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงาน การดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการด้านต่าง ๆ อย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ผ่านรายงานประจำปี เว็บไซต์ จดหมายข่าวชี้แจงผลการดำเนินงานทุก ๆ ไตรมาส และประจำปี รวมถึงการให้ข้อมูลผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา นอกจากนี้บริษัทยังมีการจัดทำวารสาร "เพื่อคนอีสต์โคสท์" ซึ่งจะเป็นการนำเสนอข้อมูลอัพเดทด้านต่าง ๆ ภายในองค์กร ข้อมูลผลการดำเนินงาน แนวทางการดำเนินชีวิตที่น่าสนใจ และสถานที่ท่องเที่ยว ร้านอาหารที่น่าสนใจให้กับพนักงานภายในบริษัทเป็นข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาสด้วย

- **การให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในองค์กรอย่างเท่าเทียม**

  บริษัทตระหนักว่าบุคลากร คือ ทรัพยากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร ดังนั้นการรับฟังความคิดเห็นจึงเป็นเรื่องที่ต้องให้ความสำคัญ โดยบริษัทจะจัดให้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร ผ่านแบบสำรวจความคิดเห็นพนักงานที่จัดทำขึ้นผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) เป็นประจำทุกปีด้วย โดยในแบบสำรวจจะแบ่งออกเป็นหัวข้อใหญ่ 5 หัวข้อ ประกอบด้วย

  1. ภาพลักษณ์องค์กร และการสื่อสารในองค์กร
  2. หัวหน้างาน และเพื่อนร่วมงาน
  3. บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ค่าตอบแทน และการประเมินผล
  4. โอกาสเติบโต คุณภาพชีวิต และความมั่นคง
  5. ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

  ซึ่งผลสำรวจที่ได้รับในแต่ละปีจะถูกนำมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาเพื่อให้เกิดเป็นแนวทางการบริหารจัดการและก่อเกิดความผูกพันให้มีต่อองค์กรให้ดียิ่งขึ้นไป

- **การส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตอาสาทำความดีเพื่อชุมชน และสังคม**

  บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นรากฐานให้เกิดสังคมและชุมชนที่น่าอยู่ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างประโยชน์ต่อชุมชน และสังคมบริเวณรอบพื้นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัท

ด้านการพัฒนาธุรกิจ

- **เพิ่มศักยภาพการแข่งขันด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและความรับผิดชอบ โดย "ซื้อของดี ผลิตของดี และส่งมอบของดี"**
- **การขยายธุรกิจสู่การลงทุนในธุรกิจอื่น นอกเหนือจากการผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์**

  บริษัทมีแผนกลยุทธ์ในการสร้างความมั่นคงให้กับองค์กร โดยการขยายการลงทุนไปยังธุรกิจอื่น โดยเน้นการลงทุนที่ให้ผลตอบแทนคุ้มค่า สม่ำเสมอในระยะยาวแก่องค์กร และเพื่อต่อยอดประโยชน์ไปถึงผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงเพื่อเพิ่มรายได้และเสริมความแข็งแกร่งทางการเงิน แต่ทั้งนี้ก่อนการลงทุนในธุรกิจใหม่ ๆ บริษัทได้ทำการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ(Feasibility study) อย่างรอบคอบ ทั้งยังมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ตามมาตรฐานที่กำหนด โดยการขยายธุรกิจที่เกิดขึ้นส่วนหนึ่งเป็นไปเพื่อลดการพึ่งพิงเพียงธุรกิจหลักเพียงอย่างเดียว ซึ่งบริษัทผ่านบริษัทย่อย คือ บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด ได้เลือกที่จะเข้าลงทุนในธุรกิจด้านพลังงานทดแทน ปัจจุบันคือ โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 220 เมกะวัตต์ ณ เมืองมินบู รัฐมาเกวย สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ โดยปัจจุบันจากทั้งสิ้น 4 เฟส ได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จและจำหน่ายไฟฟ้าแล้ว 1 เฟส ขนาด 50 เมกะวัตต์ ซึ่งที่เหลืออีก 170 เมกะวัตต์ คาดว่าจะดำเนินการก่อสร้างและจำหน่ายไฟฟ้าได้ภายในสิ้นปี 2565 นี้

  ซึ่งนอกจากนี้ บริษัทยังได้คำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านการส่งตัวแทนเพื่อเข้าเป็นกรรมการในตำแหน่งด้านการบริหารงานในโครงการโรงไฟฟ้าที่ได้เข้าลงทุน เพื่อจะได้รับความคืบหน้าการบริหารงาน แนวทางการขยายธุรกิจ รวมถึงเรื่องที่สำคัญคือ แนวทางป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของโครงการอย่างใกล้ชิดอีกด้วย

ด้านการพัฒนาชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจไปพร้อมกับการพัฒนาชุมชน รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า พร้อมส่งเสริมให้เกิดการเสริมสร้างเพื่อทดแทนทรัพยากรที่สูญเสียไป

- **สร้างอาชีพและรายได้ให้กับชุมชน**

บริษัทเชื่อมั่นว่า หากชุมชนเข้มแข็งการดำเนินธุรกิจของบริษัทก็จะสามารถพัฒนาต่อไปได้อย่างมั่นคง บริษัทจึงมุ่งเน้นการสร้างอาชีพและรายได้ให้เกิดขึ้น แก่คนในชุมชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างเข้มแข็ง

- **การสนับสนุนงบประมาณเพื่อให้สังคมได้รับโอกาสทั้งด้านการศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา รวมถึงการสนับสนุนโรงพยาบาลเพื่อให้คนในชุมชนเข้าถึงการรักษาพยาบาลด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยได้อย่างทั่วถึง**

- **พื้นที่สีเขียว**

  บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อยกระดับความคิด และการกระทำของพนักงานในการสร้างผลลัพธ์ที่จะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้มากที่สุดให้ครอบคลุมรอบด้าน เริ่มตั้งแต่กระบวนการรับสินค้าเข้า กระบวนการผลิต การจัดส่ง และการส่งเสริมการพัฒนาให้เกิดเป็นนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ที่สามารถช่วยผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ ประกอบกับในช่วงที่ผ่านมาบริษัทได้เริ่มการศึกษาหาแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะดำเนินการให้เห็นผลชัดเจนยิ่ง ๆ ขึ้นในปีต่อไป

- **การรณรงค์ให้ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า**

  บริษัทส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ให้พนักงานเห็นความสำคัญของทรัพยากรเพื่อจะใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เริ่มตั้งแต่ในกระบวนการผลิตซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การใช้ทรัพยากร รวมถึงการใช้พลังงานให้ลดลงอย่างต่อเนื่องนอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้เกิดการสร้างเพื่อทดแทนอีกทั้งยังมีการติดป้ายรณรงค์เรื่องการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟฟ้าตามจุดต่าง ๆ ภายในบริษัท

  สำหรับเรื่องการใช้พลังงาน บริษัทได้ดำเนินการโครงการโซล่าร์รูฟท๊อป คือ บริษัทได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคาขนาดกำลังการผลิตติดตั้งรวม 998.40 กิโลวัตต์ ตั้งอยู่บริเวณพื้นที่หลังคาบางส่วนของอาคารผลิตสินค้า สำนักงานใหญ่ บมจ.อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค อ.แกลง จ.ระยอง

  ที่มาที่ไปของโครงการ : ที่ผ่านมาบริษัทได้เริ่มขยายการลงทุนด้านธุรกิจพลังงานทดแทน ทั้งรูปแบบโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และโรงไฟฟ้าพลังงานชีวมวล ประกอบกับได้เล็งเห็นถึงความสำคัญที่จะเป็นส่วนหนึ่งของการช่วยเสริมสร้างความมั่นคงทางด้านพลังงานให้เกิดขึ้นต่อสังคม รวมถึงภายในองค์กรเอง จึงได้ต่อยอดไปสู่การจัดหาแนวทางการลงทุนที่จะติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าบนหลังคา เพื่อส่งมอบระบบผลิตไฟฟ้าใช้เองภายในโรงงานสำนักงานใหญ่ซึ่งเป็นโรงงานสำหรับผลิต ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาติเคิลบอร์ด ซึ่งถือเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท ที่นอกจากจะเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างความมั่นคงด้านพลังงานให้เกิดขึ้นบางส่วนแล้ว ยังจะเป็นช่องทางที่จะช่วยประหยัดค่าพลังงานไฟฟ้าให้เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตอีกด้วย

การเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสีย

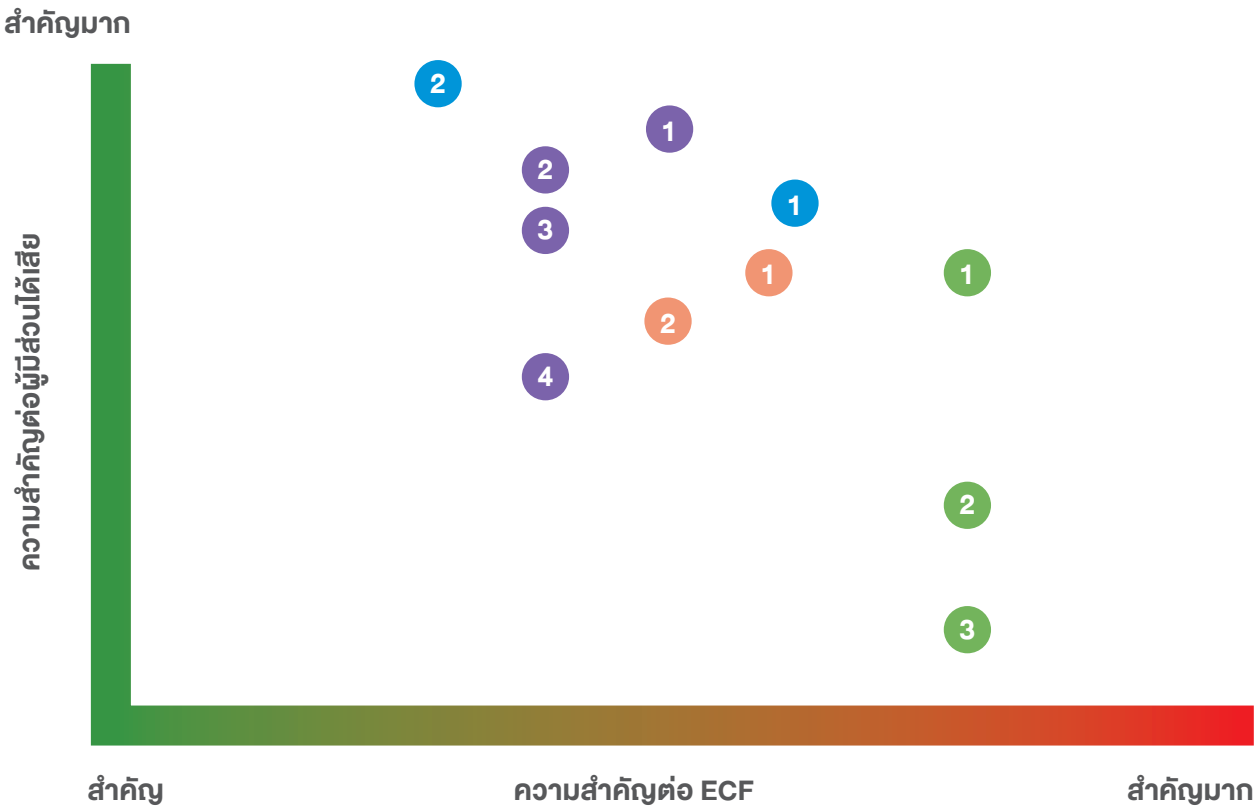
บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เคารพสิทธิ คำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการเสริมสร้างความร่วมมือตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละกลุ่ม โดยบริษัทคำนึงถึงผลกระทบทั้งในทางบวก ทางลบ หรือทั้งทางตรง และทางอ้อม เพื่อสร้างความความพึงพอใจแก่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	วิธีการสื่อสาร
พนักงาน	1. การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม และสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ 2. โอกาส และความก้าวหน้าในอาชีพ 3. การพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับอาชีพการงาน รวมถึงความรู้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตอย่างต่อเนื่อง 4. ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 5. ความสมดุลระหว่างชีวิต และการทำงาน	1. ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม 2. ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้และความสามารถ พร้อมกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน 3. นโยบายแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 4. การจัดอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงาน 5. การเคารพซึ่งสิทธิมนุษชน และสิทธิขั้นพื้นฐาน รวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของพนักงานต่อผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง 6. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน	1. การสำรวจความผูกพันองค์กร 2. วารสารเพื่อคนอีสต์โคสท์ 3. กล่องรับความคิดเห็นของพนักงาน 4. E-mail 5. บอร์ดประชาสัมพันธ์ 6. การจัดสัมมนาให้ความรู้ 7. กิจกรรมพบปะสังสรรค์ตามโอกาสต่าง ๆ
ผู้ถือหุ้น นักลงทุน	1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. การดูแลสิทธิ และความเท่าเทียม 3. ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดี และสม่ำเสมอ 4. ผลการดำเนินงานที่ดี และความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ 5. การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง	1. ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น 2. การส่งเสริมอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น 3. การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการตัดสินใจ 4. การดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5. การจ่ายปันผลอย่างเหมาะสม และสม่ำเสมอ สอดคล้องตามผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง 6. การบริหารธุรกิจภายใต้การจัดการอย่างยั่งยืน 7. การวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างรอบด้านและเหมาะสม	1. การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และการจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น 2. การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท 3. การจัดงานแถลงผลการดำเนินงานผ่านงาน Opportunity Day ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 4. การสนทนาพูดคุยตอบข้อซักถามผ่านหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) โดยกำหนดบุคคลที่ได้รับมอบหมาย 5. Web site : www.eastcoast.co.th 6. การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสและประจำปี 7. ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ 8. การจัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน (Company visit)
ลูกค้า	1. การนำเสนอสินค้าที่มีความหลากหลาย ตรงต่อความต้องการของลูกค้า และสินค้ามีคุณภาพ ปลอดภัย และมีอายุการใช้งานที่เหมาะสม 2. สินค้าถูกผลิตอย่างมีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสามารถนำกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ได้ 3. ความสะดวกในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายต่าง ๆ ที่บริษัทสร้างขึ้น 4. ความพร้อมและความรวดเร็วในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ 5. ราคาสินค้ามีความเหมาะสม 6. การรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า 7. ความพร้อมให้บริการต่าง ๆ ทั้งก่อนซื้อ ระหว่างซื้อ และหลังจากที่ซื้อสินค้าแล้ว	1. ผลิตสินค้าตามมาตรฐาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และการให้บริการหลังการขาย 2. ใช้วัสดุประเภท Eco Friendly ในการผลิตสินค้า 3. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัทได้ และจัดการปัญหาข้อร้องเรียนของลูกค้า 4. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า 5. ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม	1. การเข้าพบลูกค้า เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ รวมทั้งเปิดโอกาสรับฟังข้อเสนอแนะและความต้องการจากลูกค้าโดยตรง 2. การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้า 3. การจัดกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้น เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามช่องทางการตลาดที่ได้กำหนดขึ้น อาทิ การจัดงานแสดงสินค้าสำหรับกลุ่มลูกค้าประเภทร้านค้าส่ง และร้านค้าปลีกรายย่อยทั่วประเทศ เป็นต้น 4. การสร้างช่องทางให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน 5. การเข้ารับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริษัทหรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทผ่าน Web site : www.eastcoast.co.th และ www.elegathai.com

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	วิธีการสื่อสาร
คู่ค้าและเจ้าหนี้การค้า	1. ค้าขายด้วยความยุติธรรม 2. การบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 3. การบริหารห่วงโซ่ธุรกิจที่ยั่งยืน 4. ความสามารถช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ 5. การร่วมกันพัฒนาสินค้า และบริการเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานให้ดียิ่งขึ้น	1. ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาค 2. คัดเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย มีมาตรฐานการผลิต มาตรฐานความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 3. รักษาความลับหรือข้อมูลทางการค้าของคู่ค้า 4. สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกันแลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์ 5. ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่อยู่นอกเหนือจากข้อตกลงปกติทางการค้า	1. จัดประชุมคู่ค้าเป็นประจำทุกปี 2. การพูดคุยหารือเพื่อระดมความคิดเห็นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างสร้างสรรค์ 3. การเยี่ยมชมกิจการคู่ค้า เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ 4. การให้ข้อมูลต่อคู่ค้าเพื่อรับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของบริษัท 5. คู่มือการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้าง
คู่แข่งขันทางการค้า	ดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดีและสุจริต	1. การปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันทางการค้าด้วยความเป็นธรรม 2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการว่าร้าย 3. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา/ลิขสิทธิ์ 4. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตและไม่เหมาะสม 5. การร่วมมือกันพัฒนาเฟอร์นิเจอร์ของไทยให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล	1. การประชุมพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและความร่วมมือกันตามวาระต่าง ๆ 2. การเข้าร่วมเป็นสมาชิกในสมาคมที่มีความเกี่ยวข้องและดูแลด้านอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์
เจ้าหนี้	1. ความสามารถในการชำระหนี้ตรงเวลา 2. ความสามารถในการทำกำไรจากผลการดำเนินงานของบริษัท	1. การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงิน (Financial Covenants) ที่มีต่อเจ้าหนี้ตามที่ตกลงการกู้ยืมอย่างเคร่งครัด 2. การบริหารจัดการทางการเงินที่ดีเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหนี้ 3. การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา 4. ในกรณีหากไม่สามารถชำระหนี้ได้ตรงตามเงื่อนไข ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้รับทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย 5. มีการประชุมเพื่อพบปะเจ้าหนี้สถาบันการเงิน และจัดเข้าเยี่ยมชมกิจการเป็นประจำทุกปี	1. การเข้าพบปะพูดคุย กับผู้บริหาร หรือผู้รับผิดชอบของเจ้าหนี้แต่ละราย 2. การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และตรงเวลาต่อเจ้าหนี้เพื่อจะได้ทราบถึงสถานะทางการเงินของบริษัทที่เป็นข้อมูลปัจจุบัน
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	1. ดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน หรือสามารถบริหารจัดการผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจได้ 2. การบริหารจัดการของเสียต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ 3. การมีส่วนร่วมต่าง ๆ ในกิจกรรมของชุมชน	1. การสร้างความเข้าใจ ความไว้วางใจ และเข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชน 2. กำหนดให้มีมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท 3. การบริหารจัดการเพื่อให้เกิดระบบดูแลและป้องกันให้เกิดสิ่งแวดล้อมที่ดี 4. การประเมินผลการจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ เพื่อวัดประสิทธิผลต่อกิจกรรมนั้น ๆ 5. ปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมการให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม 6. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี เครื่องจักร และวัตถุดิบที่ใช้ ในกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	1. กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ (การเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน) 2. สำรวจพูดคุยเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น และความต้องการของชุมชนเป็นประจำทุกปี 3. เปิดช่องทางเพื่อเข้าถึงการส่งเรื่องราวร้องเรียนหากเกิดปัญหาหรือผลกระทบต่อชุมชนผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ ใน Web site : www.eastcoast.co.th

การคัดเลือกประเด็นสำคัญที่มีผลต่อความยั่งยืน

บริษัทมีการคัดเลือกประเด็นที่มีผลต่อแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนโดยพิจารณาจากความเสี่ยง กลยุทธ์ในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท และประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ โดยมีกระบวนการจัดลำดับความสำคัญ จากหน่วยงานที่มีการเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสีย และผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งทำการทบทวนประเด็นที่สำคัญในทุกปี โดยปี 2563 ได้พิจารณาและวิเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม ในรูปแบบ Materiality Matrix โดยมีประเด็นที่สำคัญดังต่อไปนี้



ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ด้านเศรษฐกิจ	ด้านสังคม	ด้านสิ่งแวดล้อม
• การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น	• รายได้และการเติบโตของธุรกิจ • การสร้างนวัตกรรมเพื่อใช้ในกระบวนการผลิต • การบริหารจัดการความเสี่ยง	• การพัฒนา ความรู้ ความสามารถเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากร • การเคารพในสิทธิมนุษยชน • การให้ความสำคัญดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัย • การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนรอบข้าง	• การผลิตพลังงานสะอาดเพื่อใช้ในธุรกิจ • การบริหารจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตอย่างเป็นระบบ

ผลการดำเนินงาน
ด้านการกำกับดูแลกิจการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือบรรษัทภิบาล เป็นหลักการสำคัญที่บริษัทให้การยึดถือและพึงปฏิบัติมาโดยตลอด ซึ่งในปัจจุบันเป็นที่ทราบกันดีว่าหากธุรกิจต้องการการเติบโตอย่างยั่งยืน การดำเนินงานของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องไม่ละเลยประโยชน์ และผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึง สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ไม่ใช่เพียงการมุ่งเป้าหมายเพียงผลกำไรทางธุรกิจ หรือประโยชน์เฉพาะแก่บุคคลบางกลุ่มเป็นหลักอีกต่อไป ทั้งนี้บริษัทได้มีการจัดทำ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชั่น นโยบายการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ รวมถึงนโยบายย่อยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นข้อปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนการผลักดันผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ในห่วงโซ่อุปทานให้คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยเช่นกัน

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงการปฏิบัติตามหลักนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กำหนดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ในห่วงโซ่อุปทานในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงได้จัดให้มีการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ผ่านช่องทางดังนี้

- ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท www.eastcoast.co.th
- การแจ้งนโยบายผ่านทาง E-mail
- การแจ้งนโยบายผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท
- การนำส่งเอกสารให้กับพนักงาน พร้อมลงนามรับทราบ

บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้มีความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และตระหนักดีถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงานตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย การติดตาม ประเมินผลและดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งบริษัทมีคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสิ้น จำนวน 5 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบัน บริษัทมีคณะกรรมการบริษัทจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

1.	พลเอก เทอดศักดิ์	มารมย์	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2.	รศ.ดร. มนตรี	โสคติยานุรักษ์	กรรมการอิสระ
3.	รศ. ทรงกลด	จารุสมบัติ	กรรมการอิสระ
4.	ดร. เอกรินทร์	วาสนาส่ง	กรรมการอิสระ
5.	นายไพบูลย์	อรุณประสบสุข	กรรมการอิสระ
6.	นายชาลี	สุขสวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
7.	นายวัลลภ	สุขสวัสดิ์	กรรมการ
8.	นายอารักษ์	สุขสวัสดิ์	กรรมการ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กำหนดกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ อนุมัติแผนธุรกิจรวมถึงงบประมาณ และการพิจารณาอนุมัติการลงทุนในโครงการต่าง ๆ

โดยการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีมติพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท

ติดตามการดำเนินงาน

ตรวจสอบความถูกต้องการใช้งบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์การลงทุนในแต่ละโครงการ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานตามแผนหรือเป้าหมายที่ตั้งไว้

ดูแลให้ถูกต้อง และครบถ้วน

- ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ควบคุมดูแลการเปิดเผยข้อมูลต่อนักลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ได้มาตรฐาน
- จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี ที่มีความน่าเชื่อถือ
- ติดตามดูแลให้บริษัทย่อย บริษัทร่วมที่ได้เข้าลงทุนมีการเปิดเผยข้อมูลถูกต้อง และครบถ้วน
- พิจารณา และแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลงบุคคลเข้าเป็นคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร
- พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท
- พิจารณาและทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละคณะเป็นประจำทุกปี
- พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงรายการที่ได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

ปัจจุบัน บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1.	รศ.ดร. มนตรี	โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2.	พลเอก เทอดศักดิ์	มารมย์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3.	รศ. ทรงกลด	จารุสมบัติ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ตรวจสอบความถูกต้อง

- ตรวจสอบให้บริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม เปิดเผยและรายงานทางการเงินอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามเวลาที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้
- ตรวจสอบให้บริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิผล
- สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์ หลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดของกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

พิจารณาอนุมัติและสอบทาน

- พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงรายการที่ได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงการเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกด้วย
- สอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ปัจจุบัน บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

1.	รศ.ดร. มนตรี	โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
2.	รศ. ทรงกลด	จารุสมบัติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
3.	นายชาลี	สุขสวัสดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4.	นายอารักษ์	สุขสวัสดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กำกับดูแล

- กำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- กำกับดูแลเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทบรรลุเป้าหมายสำเร็จตามวัตถุประสงค์
- พิจารณาระดับการยอมรับความเสี่ยงหากมีโอกาสเกิดขึ้น เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด

พิจารณา รายงานการประเมิน

- ประเมินผลความเสี่ยง ตรวจสอบความเสี่ยงอย่างมีระบบในธุรกิจอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ รวมถึงธุรกิจอื่น ๆ ที่บริษัทเข้าลงทุนเพื่อลดโอกาสความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- รายงานผลการกำกับดูแล และการประเมินความเสี่ยง

คณะกรรมการสรรหา

ปัจจุบัน บริษัทมีคณะกรรมการสรรหา จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1.	รศ. ทรงกลด	จารุสมบัติ	ประธานกรรมการสรรหา / กรรมการอิสระ
2.	นายชาลี	สุขสวัสดิ์	กรรมการสรรหา
3.	นายอารักษ์	สุขสวัสดิ์	กรรมการสรรหา

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

- คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการใหม่ รวมถึงการสรรหากรรมการผู้จัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส
- จัดทำแผนฝึกอบรมสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
- จัดทำแผนการพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงแผนการสืบทอดอำนาจ (Succession Plan)

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

ปัจจุบัน บริษัทมีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1.	รศ.ดร. มนตรี	โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
2.	นายชาลี	สุขสวัสดิ์	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
3.	นายอารักษ์	สุขสวัสดิ์	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

- เสนอนโยบายค่าตอบแทน รูปแบบหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและเสนอนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของคณะกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

* บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในแต่ละคณะ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่เอกสาร รายงานประจำปี 2563

* นโยบายการกำกับดูแลกิจการ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เอกสาร รายงานประจำปี 2563

รายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ

สำหรับปี 2563 ที่ผ่านมา มีค่าเฉลี่ยผลการประเมิน จากคะแนนเต็มร้อยละ 100 ดังนี้

ประเภทคณะกรรมการ	รายคณะ	รายบุคคล
คณะกรรมการบริษัท	96.88	97.41
คณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	99.17
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	100.00	98.13
คณะกรรมการสรรหา	100.00	95.83
คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	100.00	95.83

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการโดยการใช้เครื่องมือ ตารางการพิจารณาองค์ประกอบความรู้ ความสามารถของกรรมการ (Board Competency Matrix) ซึ่งจะแบ่งหัวข้อหลักที่ใช้ประกอบการพิจารณาออกเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทักษะ และประสบการณ์ ความรู้ในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย ฯลฯ รวมถึงความสามารถด้านพฤติกรรม อาทิ การทำงานเป็นทีม การประสานงาน ความกล้าได้กล้าเสีย ฯลฯ ซึ่งหากพิจารณาจากตารางดังกล่าวแล้ว องค์ประกอบของกรรมการแต่ละท่าน เมื่อนำมาพิจารณาต่อภาพรวมของคณะกรรมการแล้วมีความครอบคลุมในทุก ๆ หัวข้อ คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาว่า องค์ประกอบของคณะกรรมการมีความเหมาะสม และครอบคลุมความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ และทักษะ ครบถ้วนเพียงพอ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ และประสิทธิภาพในการดำเนินงานในส่วนของคณะกรรมกรรมการบริษัทแล้ว

ผลการพิจารณาองค์ประกอบความรู้ความสามารถของกรรมการ (Board Competency Matrix)

หัวข้อการพิจารณาประเมินผล	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และประสบการณ์	86.88
ทักษะ/ประสบการณ์	88.18
ความสามารถด้านพฤติกรรม	93.33
คะแนนเฉลี่ยทุกหัวข้อ	**89.90**

ในส่วนของการกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ สำหรับปี 2563 จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงนโยบายการป้องกันและกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.eastcoast.co.th หน้านักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ยังได้กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายเพื่อดำเนินการประเมินผลการทำงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดผู้มีคุณสมบัติในการประเมินผลการทำงานของกรรมการผู้จัดการเฉพาะกรรมการอิสระเท่านั้น ซึ่งในปี 2563 ทางกรรมการอิสระของบริษัทรวม 5 ท่าน ได้ดำเนินการประเมินผลงานและได้ข้อสรุป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

สรุปแบบประเมินผลงานของ กรรมการผู้จัดการ (MD) สำหรับรอบปี 2563

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนนรวม (ต่อหัวข้อ)	คะแนนเฉลี่ย (คะแนน)	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
1	ความเป็นผู้นำ	24	24.00	100.00%
2	การกำหนดกลยุทธ์	24	23.60	98.33%
3	การปฏิบัติตามกลยุทธ์	24	23.80	99.17%
4	การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน	24	23.60	98.33%
5	ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	24	24.00	100.00%
6	ความสัมพันธ์กับภายนอก	20	20.00	100.00%
7	การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	24	23.80	99.17%
8	การสืบทอดตำแหน่ง	12	12.00	100.00%
9	ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ	16	16.00	100.00%
10	คุณลักษณะส่วนตัว	24	23.60	98.33%
คะแนนรวม		**216**	**214.40**	**99.26%**

นอกจากนี้ยังมีนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และพนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ (Whistleblowing Policy)

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่**ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย** สามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นการกระทำการทุจริต การถูกละเมิดสิทธิ หรือเรื่องที่อาจเป็นปัญหา ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ สามารถดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้ดังนี้

1) จดหมายส่งถึง
   - รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์
     ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ หรือ
   - นายอารักษ์ สุขสวัสดิ์
     กรรมการผู้จัดการ หรือ
   - สำนักงานเลขานุการบริษัท
     บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)
     เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
2) E-mail ส่งถึงสำนักงานเลขานุการบริษัท : cg@eastcoast.co.th หรือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล : hrrayong@eastcoast.co.th
3) เว็บไซต์บริษัท หัวข้อ “ช่องทางการร้องเรียน”

ภายหลังจากที่บริษัท ได้รับแจ้งข้อมูลการกระทำการทุจริต การถูกละเมิดสิทธิ หรือเรื่องที่อาจเป็นปัญหาแล้ว บริษัทมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน ดังนี้

1) รวบรวมข้อเท็จจริง พิจารณาในรายละเอียดของข้อเท็จจริง

เมื่อได้รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ แล้วทางบริษัทจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการกระทำการทุจริต การถูกละเมิดสิทธิ หรือเรื่องที่อาจเป็นปัญหา โดยจะดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงซึ่งจะพิจารณาจากผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้บังคับบัญชา / หัวหน้างานสูงสุดในหน่วยงานที่ได้รับการร้องเรียน และผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ/หรือบุคคลอื่นที่พิจารณาเห็นสมควร โดยทีมคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงจะเริ่มดำเนินการรวบรวมข้อมูล หลักฐานและตรวจสอบข้อเท็จจริงในรายละเอียด

2) หาข้อสรุปมาตรการดำเนินการ

ทางคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงจะหาข้อสรุปเกี่ยวกับมาตรการดำเนินการ เพื่อบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ

3) รายงานผล

สำนักเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รายงานผลให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญจะต้องรายงานต่อกรรมการผู้จัดการ และ/หรือผู้บริหารในระดับสูงสุดของหน่วยงานที่ได้รับข้อร้องเรียนนั้นด้วย (ในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงานไม่ได้เข้าร่วมเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง) ซึ่งจะขึ้นอยู่กับระดับความสำคัญ และความร้ายแรงของเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน

นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ

ภายหลังจากที่บริษัท ได้รับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตแล้ว บริษัทมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน ดังนี้

1) รวบรวมข้อเท็จจริง พิจารณาในรายละเอียดของข้อเท็จจริง

เมื่อได้รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ แล้วทางบริษัทจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง โดยจะดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงการทุจริตซึ่งจะพิจารณาจากผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้บังคับบัญชา / หัวหน้างานสูงสุดในหน่วยงานที่ได้รับการร้องเรียน และผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ/หรือบุคคลอื่นที่พิจารณาเห็นสมควร โดยทีมคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงการทุจริตจะเริ่มดำเนินการรวบรวมข้อมูลหลักฐานและตรวจสอบข้อเท็จจริงในรายละเอียด

2) หาข้อสรุปมาตรการดำเนินการ

ทางคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงการทุจริตจะหาข้อสรุปเกี่ยวกับมาตรการดำเนินการ เพื่อบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยจะไม่ดำเนินการลงโทษใด ๆ กับพนักงานที่ให้ข้อมูลด้วยเจตนาสุจริต

3) รายงานผล

สำนักเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รายงานผลให้พนักงานทราบ หากพนักงานผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญจะต้องรายงานต่อกรรมการผู้จัดการ และ/หรือผู้บริหารในระดับสูงสุดของหน่วยงานที่ได้รับข้อร้องเรียนนั้นด้วย (ในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงานไม่ได้เข้าร่วมเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงการทุจริต) ซึ่งจะขึ้นอยู่กับระดับความสำคัญ และความร้ายแรงของเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

รวบรวมข้อเท็จจริง

เมื่อได้รับข้อร้องเรียนบริษัทจะดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริง ซึ่งพิจารณาจากผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้บังคับบัญชา ผู้จัดการฝ่ายบุคคล เป็นต้น

หาข้อสรุปมาตรการดำเนินการ

คณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อหาข้อสรุปเกี่ยวกับมาตรการดำเนินการ เพื่อบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ

รายงาน

สำนักเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รายงานผลให้พนักงาน ในบางกรณีที่สำคัญจะต้องรายงานต่อกรรมการผู้จัดการด้วย

การดูแลและปกป้องพนักงานที่แจ้งข้อร้องเรียน

หากบุคคลใดในบริษัทมีพฤติกรรมที่กลั่นแกล้ง ข่มขู่ เลือกปฏิบัติ หรือลงโทษทางวินัย ด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือไม่ยุติธรรม ซึ่งเกี่ยวเนื่องมาจากการร้องเรียนของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน รวมถึงบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบข้อเท็จจริงการทุจริตจากเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ จะถือว่าบุคคลนั้นกระทำผิดวินัย และต้องรับผิดชดใช้ความเสียหายต่อบริษัทหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว หรืออาจมีความผิดในทางกฎหมายต่อไปด้วย

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายชัดเจนที่จะไม่กระทำการใด ๆ ที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทมีการกำหนดนโยบายในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีการตรวจสอบการใช้งานระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ในการทำงานของพนักงานเพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เป็นต้น
- เนื่องจากในทุก ๆ ปี บริษัทจะต้องมีการออกแบบและพัฒนาสินค้า เพื่อนำเสนอต่อลูกค้าโดยเกิดขึ้นเป็นประจำ บริษัทให้หลักการต่อฝ่ายออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Research and development) โดยยึดหลักการที่จะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ลอกเลียนหรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
- การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทจะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในด้านกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัท จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น นอกจากนี้จะต้องไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่าง ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

โดยบริษัทได้เปิดโอกาสให้แจ้งข้อร้องเรียนกรณีที่พบเห็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาได้ที่

- **จดหมายส่งถึง**
  รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์
  ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ หรือ
  นายอารักษ์ สุขสวัสดิ์
  กรรมการผู้จัดการ หรือ
  สำนักงานเลขานุการบริษัท
  บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)
  เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
- **E-mail** ส่งถึงสำนักงานเลขานุการบริษัท: cg@eastcoast.co.th หรือ
  ฝ่ายทรัพยากรบุคคล: hrrayong@eastcoast.co.th

นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

บริษัทมีนโยบายที่ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างรอบคอบ ซื่อสัตย์ เป็นธรรม สมเหตุสมผล มีกระบวนการที่โปร่งใสในการอนุมัติเข้าทำรายการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ กรรมการบริษัทฯ ที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงเพื่ออนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม และเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้กำหนดข้อปฏิบัติเอาไว้
3. ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทได้แก่ การทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควรจะเป็น หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัท
4. ห้ามไม่ให้กระทำการใด ๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือในกิจการที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัท
5. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทรวมถึงคู่สมรสและบุตรของบุคคลดังกล่าว แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัท เช่น กระทำการใด ๆ เพื่อขายสินค้าและบริการให้กับบริษัทหากมีการกระทำนั้น ๆ ต้องทำเอกสารชี้แจงและเปิดเผยข้อมูลให้บริษัททราบในทุกกรณี
6. กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
7. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกจากนี้ บริษัทจะต้องเปิดเผยข้อมูลการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การต่อต้านการทุจิตคอร์รัปชั่น

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น

การทุจริตและคอร์รัปชั่น (Corruption) หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ รวมถึงการติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจกับบริษัท ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

การคอร์รัปชั่น อาจกระทำได้หลายรูปแบบ เช่น

1. การช่วยเหลือทางการเมือง (Political contributions)
2. การบริจาคเพื่อการกุศลและการเป็นผู้ให้เงินสนับสนุน (Charitable contributions and sponsorships)
3. การจ่ายและรับเงินที่เกี่ยวกับค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง (Gifts and hospitality)

ทั้งนี้การใช้ความช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การสนับสนุนทั้งที่เป็นตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงินแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ทั้งนี้ การสนับสนุนที่มิใช่ตัวเงินจะรวมถึงการให้ยืมหรือบริจาคอุปกรณ์ การให้บริการด้านเทคโนโลยีโดยไม่คิดค่าบริการ รวมทั้งการให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานลาหยุดโดยไม่รับค่าจ้าง เพื่อร่วมกิจกรรมทางการเมือง

บริษัทให้ความสำคัญกับการปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการภายในองค์กรให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบได้ เราเชื่อเสมอมาว่าการทำธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถตรวจสอบได้ จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทโดยการได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า ผู้ถือหุ้นรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้บริษัทได้มีการแก้ไขปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งได้มีการเผยแพร่นโยบายดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ (www.eastcoast.co.th) และประชาสัมพันธ์เพื่อให้พนักงานของบริษัทรับทราบ

นอกจากนี้บริษัทยังอยู่ระหว่างดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์แนวคิดในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับทราบ โดยออกจดหมายถึงคู่ค้า และลูกค้า ของบริษัท ในการงดให้ / รับสิ่งตอบแทนทั้งในรูปของเงินสด สิ่งของ หรือของขวัญ รวมถึงการห้ามรับ/จ่ายสินบนใด ๆ เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท และแจ้งถึงกระบวนการที่เปิดโอกาสให้คู่ค้า และลูกค้า ที่ไม่ได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรมได้ร้องเรียนและได้รับการแก้ไข รวมถึงจะจัดการประชุมและสื่อสารให้พนักงานทุกฝ่ายงานของบริษัทได้รับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตนี้อย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการมอบหมายให้เป็นนโยบายที่จะให้มีการประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC ซึ่งเป็นวิธีการแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชั่นด้วยความร่วมมือกันในหมู่บริษัทเอกชนที่ต้องการสร้างแรงกดดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในภาครัฐ โดยร่วมมือกันปฏิเสธการจ่ายสินบนทุกรูปแบบและต่อต้านการใช้คอร์รัปชั่นเป็นเครื่องมือกีดกันการแข่งขันและขัดขวางการประกอบธุรกิจอย่างเสรี โดยบริษัททุกแห่งที่ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการ CAC จะต้องจัดทำหรือสอบทานระบบควบคุมภายในของตนเองตามแนวทางที่กำหนดในแบบประเมินตนเอง (71 ข้อ) และให้บุคคลที่สาม (ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาต) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนจะยื่นขอรับรองไปที่คณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติฯ (CAC Council) เพื่อพิจารณาให้การรับรอง ซึ่งขณะนี้บริษัทอยู่ระหว่างการวางแผนงานเตรียมการจัดทำแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ ให้มีความคืบหน้าอย่างน้อยร้อยละ 80 จึงจะเข้าสู่ขั้นตอนการประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมโครงการ CAC ต่อไป

บริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการรับเรื่องร้องเรียน ตลอดจนการแจ้งเบาะแส การกระทำความผิด หรือการกระทำอันส่อไปในทางประพฤติมิชอบและการทุจริตคอร์รัปชั่นของบุคลากรของบริษัทต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและบริษัทในอันที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัทจะต้องไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อได้พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท จะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ ตลอดจนต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ สืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงต่าง ๆ นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอกด้วยบริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชั่น หรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชั่น ตลอดจนบริษัทจะเก็บรักษาความลับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการสืบสวนสอบสวนต่อการกระทำอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชั่น

ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้มีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชั่นแล้วพบว่า ไม่พบความเสี่ยงจากการทุจริต ที่จะจัดเป็นความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญต่อกิจการ และบริษัทได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติในระบบการควบคุมภายในต่าง ๆ ทั้งในระบบสารสนเทศ ระบบการจัดทำเอกสารที่มีการตรวจสอบ check and balance รวมถึงกระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและควบคุมเพื่อป้องกันแล้ว และนอกจากนี้ยังได้มีการติดตามความเสี่ยงที่เคยมีการทุจริตหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีแนวโน้มของการทุจริตและมีการประเมินผลแล้ว พบว่ายังมีการดูแลควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และในรอบปีที่ผ่านมา ยังไม่พบว่า มีข้อมูลร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมการคอร์รัปชั่น พฤติกรรมที่ผิดกฎหมาย รวมทั้งการทุจริตผิดจรรยาบรรณ ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญเกิดขึ้นภายในองค์กรแต่อย่างใด

โดยในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ หรือเกิดกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงของบริษัทในทางลบ อันเนื่องมาจากการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมถึงไม่มีกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารลาออกจากเหตุผลของการไม่มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ตลอดจนไม่มีข้อพิพาททางด้านกฎหมายทั้งในเรื่องแรงงาน และที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจกับผู้ที่มีส่วนได้เสียในทุกฝ่ายแต่อย่างใด

ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ (CGR)

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) หรือ "ECF" ได้รับผลประเมิน "ดีเยี่ยม" จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) 2563 ซึ่งจัดโดย สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ปี	ระดับ	สัญลักษณ์
2563	ดีเยี่ยม	
2562	ดีเยียม	
2561	ดีมาก	

ผลการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (คะแนนเต็ม 100)

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) หรือ "ECF" ได้รับผลประเมิน 100 คะแนนเต็ม จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) ปี 2563 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

2563

ได้รับคะแนน 100 คะแนน
จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน จัดอยู่ในระดับดีเยี่ยม

2562

ได้รับคะแนน 98 คะแนน
จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน จัดอยู่ในระดับดีเยี่ยม

2561

ได้รับคะแนน 100 คะแนน
จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน จัดอยู่ในระดับดีเยี่ยม

จากผลการประเมินข้างต้น เป็นสิ่งที่สะท้อนให้เห็นว่าบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ สิ่งเหล่านี้จะไม่สามารถเกิดขึ้นได้ หากขาดซึ่งความร่วมมือ หรือการที่ทุกคนในองค์กรให้ความสำคัญและยึดเป็นแนวปฏิบัติเสมอมา

การดำเนินงาน
ด้านเศรษฐกิจ

การบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืนขององค์กร

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยยึดถือว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง ประเมินผลความเสี่ยง พร้อมกับหาแนวทางป้องกันและตรวจสอบความเสี่ยงอย่างมีระบบในธุรกิจของบริษัท หาแนวทางลดโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) โดยมุ่งเน้นให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นในองค์กร ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการจัดทำนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
2. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนงานประจำปี
3. ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการรับผิดชอบ ระบุและประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น
4. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมด ต้องได้รับการดำเนินการ ดังนี้
    1. ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา เช่น ประเภท ระดับความสำคัญ แนวทางการแก้ไข ผู้รับผิดชอบ เป็นต้น
    2. ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
    3. จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับ
    4. ติดตาม ดูแล ประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่า ความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดการได้อย่างเหมาะสม
5. ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทในด้านต่าง ๆ ซึ่งมีระดับสูงและสูงมากทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบ

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนขององค์กร

- ความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบ

  ในงวดบัญชีปี 2562 และงวดบัญชีปี 2563 บริษัทมีสัดส่วนการสั่งซื้อไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด คิดเป็นร้อยละ 27.75 และร้อยละ 37.90 ของยอดสั่งซื้อวัตถุดิบรวม ซึ่งในรอบปี 2563 มีสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงปี 2562 เนื่องจากนับตั้งแต่ช่วงไตรมาสที่ 3 ทางกลุ่มผู้ผลิตได้เริ่มปรับราคาไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดให้เพิ่มสูงขึ้นตั้งแต่ร้อยละ 7 ถึงร้อยละ 10 ขึ้นอยู่กับประเภทของไม้ที่สั่งซื้อ นับตั้งแต่ช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2563 ที่ผ่านมา ส่งผลให้บริษัทมีมูลค่าการสั่งซื้อไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดเพิ่มขึ้น

  บริษัทไม่มีการทำสัญญาซื้อขายกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ ดังนั้นบริษัทจึงอาจได้รับความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบหากผู้จัดจำหน่ายไม่สามารถจำหน่ายวัตถุดิบให้กับบริษัทได้อย่างเพียงพอ หรืองดการจำหน่ายวัตถุดิบให้กับบริษัท แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว และได้มีการป้องกันความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบ โดยได้สั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายใหญ่ที่มีศักยภาพด้านการผลิตรวม 7 ราย ควบคู่ไปกับการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบมายาวนานต่อเนื่อง ซึ่งจำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลัก มีการขายวัตถุดิบให้กับบริษัทมาเป็นเวลานานมากกว่า 10 ปีขึ้นไป

- ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

  บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าไปยังลูกค้าต่างประเทศ โดยกำหนดเงื่อนไขการชำระค่าสินค้าเป็นสกุลดอลล่าร์สหรัฐ ซึ่งในงวดบัญชีปี 2562 และงวดบัญชีปี 2563 บริษัทมีสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 56.34 และร้อยละ 62.79 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ นอกจากนี้ บริษัทมีการนำเข้าวัตถุดิบเพื่อผลิตกระดาษปิดผิวจากต่างประเทศและการสั่งซื้อเฟอร์นิเจอร์เพื่อจำหน่ายภายในโชว์รูม โดยในงวดบัญชีปี 2562 และงวดบัญชีปี 2563 บริษัทมีสัดส่วนการสั่งซื้อวัตถุดิบดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 2.84 และร้อยละ 3.89 ของมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบรวม ดังนั้น บริษัทจึงอาจได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกำไรสุทธิของบริษัทได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เตรียมเครื่องมือทางการเงินสำหรับป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นดังกล่าว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งในประเทศ เป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 0.05 ล้านเหรียญสหรัฐ หรือคิดเป็นเงินบาทจำนวนรวมประมาณ 1.55 ล้านบาท เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตได้ในระดับหนึ่ง ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายในการใช้วงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าให้เพียงพอกับระดับมูลค่าที่คิดว่าเพียงพอในการป้องกันความเสี่ยงโดยจะไม่มีการเปิดวงเงินซื้อขายเพื่อใช้ประโยชน์ในรูปแบบการเก็งกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนแต่อย่างใด

- ความเสี่ยงด้านการให้ความสำคัญต่อผลิตภัณฑ์ที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

  เนื่องจากปัจจุบันการให้ความสนใจ หรือใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมของคนในสังคม มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นสัญญาณที่ดีในการตระหนักถึงแนวทางการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม แต่ในแง่ของการทำธุรกิจนั้น บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญต่อประเด็นนี้มากเช่นกัน โดยดำเนินการผลิต การกำจัดวัสดุที่เหลือจากกระบวนการผลิต ตลอดจนกระบวนการส่งมอบผลิตภัณฑ์ไปยังลูกค้า ซึ่งบริษัทยังคงมีแผนที่จะพัฒนาในประเด็นดังกล่าวให้ดียิ่งขึ้นในอนาคตเพื่อแสดงออกถึงแนวทางการตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

- ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

  ในธุรกิจการผลิตเฟอร์นิเจอร์ทุกประเภท รวมถึงการเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ของไทยปัจจุบันมีมูลค่าประมาณ 115,442 ล้านบาท และมีผู้ประกอบการประมาณ 4,000 ราย สำหรับปี 2563 ประเทศไทยมีผู้ประกอบการทั้งการเป็นผู้ผลิตและผู้จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์รายใหญ่รวมไม่ต่ำกว่า 5 ราย (รวมบริษัท) ซึ่งผู้ประกอบการรายใหญ่ดังกล่าวหากพิจารณาเปรียบเทียบกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย จะพบว่าไม่ใช่กลุ่มลูกค้าเดียวกันกับบริษัท กล่าวคือ ผู้ประกอบการ 2 ราย ในกลุ่มดังกล่าว ดำเนินธุรกิจในรูปแบบร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ขนาดใหญ่ที่จำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของตนเอง และจำหน่ายสินค้าไปยังผู้ใช้เฟอร์นิเจอร์โดยตรง (End-user) ในขณะที่อีกรายจะเน้นการผลิตสินค้าเฟอร์นิเจอร์แบบครบวงจรที่ครอบคลุมเกือบทุกประเภทเฟอร์นิเจอร์ โดยมีการจำหน่ายสินค้าผ่านโชว์รูม และลูกค้าโครงการอสังหาริมทรัพย์ต่าง ๆ และรายสุดท้ายจะเป็นการผลิตเฟอร์นิเจอร์เพื่อรองรับคำสั่งซื้อจากผู้ค้าปลีกรายใหญ่รายเดียวเป็นหลักจึงกล่าวได้ว่า ผู้ประกอบการทั้ง 4 ราย ไม่ได้เป็นคู่แข่งโดยตรงของบริษัท เนื่องจากมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ไม่เหมือนกัน และหากพิจารณาถึงผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ที่มีกลุ่มลูกค้าเป็นร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Hypermarket) เหมือนกับบริษัท ปัจจุบันมีเพียง 4 รายที่มีสินค้าวางจำหน่ายใน Hypermarket แต่เนื่องจากผู้ผลิตทั้ง 4 ราย เป็นโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ขนาดกลางถึงเล็กที่มีความสามารถในการรับคำสั่งซื้อจำกัด และไม่มีผู้ประกอบการรายใดที่มียอดขายใกล้เคียงกับบริษัท สำหรับคู่แข่งขันจากต่างประเทศ จะมีเพียงรายเดียวที่มีลักษณะการดำเนินธุรกิจใกล้เคียงกับบริษัท รวมถึงมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในต่างประเทศเป็นกลุ่มเดียวกัน คือ HEVEA PAC Malaysia SDN BHD ประเทศมาเลเซีย แต่ด้วยการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ซื้อ รวมถึงการให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้า ควบคู่ไปกับการผลิตที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าตามปริมาณที่ต้องการได้ จึงทำให้ลูกค้าต่างประเทศส่วนใหญ่ยังคงสั่งซื้อสินค้ากับบริษัทมายาวนานต่อเนื่องกว่า 10 ปี อย่างไรก็ตามบริษัทตระหนักดีถึงจุดแข็งของคู่แข่งขันในต่างประเทศ ซึ่งคู่แข่งขันที่สำคัญคือ กลุ่มโรงงานผู้ผลิตในประเทศมาเลเซีย และเวียดนาม โดยมาเลเซียจะมีความได้เปรียบเรื่องเน้นการผลิตตามคำสั่งซื้อ ผลิต

และขายในปริมาณมาก โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในกระบวนการผลิต ต้นทุนแรงงานและค่าขนส่งไม่สูง ขณะที่เวียดนามจะเน้นการผลิตตามคำสั่งซื้อเช่นเดียวกัน ต้นทุนแรงงานต่ำ แต่จุดอ่อนคือ ต้องพึ่งพาวัตถุดิบนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งการจะสร้างข้อได้เปรียบของบริษัท บริษัทตระหนักดีถึงการสร้างจุดยืนให้กับสินค้าของบริษัท โดยการเกาะติดแนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการปรับตัวไปสู่รูปแบบการผลิตสินค้าที่รองรับกับความต้องการดังกล่าว การหาแนวทางลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงหาช่องทางสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า (Value Added) เพื่อให้สามารถแข่งขันกับความได้เปรียบในด้านต่าง ๆ เมื่อเทียบกับคู่แข่งได้

นอกจากนี้ในรอบปี 2563 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ทำให้บริษัทได้รับโอกาสจากลูกค้าในประเทศญี่ปุ่นซึ่งเป็นลูกค้าหลักเดิมของบริษัทที่มีคำสั่งซื้อเข้ามาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเช่นกัน เนื่องจากภายใต้สถานการณ์ของ COVID-19 ทำให้ผู้คนอาศัยอยู่ในบ้านมากขึ้น ส่งผลต่อยอดขายเฟอร์นิเจอร์ที่เพิ่มสูงขึ้นมากในประเทศญี่ปุ่น ส่งผลให้บริษัทมีโอกาสได้รับคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องถึงปี 2564

ความเสี่ยงด้านสังคม

- ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงาน

  บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์กระดาษปิดผิว และไม้ยางพาราแปรรูป อบแห้ง ซึ่งแรงงานด้านการผลิตถือเป็นส่วนสำคัญ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 1,259 คน แบ่งเป็นพนักงานประจำจำนวน 207 คน และลูกจ้างรายวันจำนวน 1,052 คน ซึ่งประมาณร้อยละ 83.56 ของจำนวนลูกจ้างรายวันทั้งหมดอยู่ในฝ่ายโรงงาน/ผลิต ซึ่งการมีแรงงานเป็นจำนวนมากย่อมส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตและความสามารถในการแข่งขันของกิจการ โดยในระหว่างปี คนงานมีการเปลี่ยนงานรวมทั้งบริษัทมีการขยายกระบวนการผลิตอยู่ตลอดเวลา จึงอาจเกิดการหมุนเวียนของแรงงานเพิ่มขึ้น/ลดลง จนอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการผลิตได้ในบางช่วง ซึ่งบริษัทตระหนักถึงประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว และกำหนดแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงาน ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทยังไม่เคยประสบกับปัญหาดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนที่จะปรับปรุงสายการผลิต ด้วยการนำเข้าเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อให้กระบวนการผลิตเป็นระบบอัตโนมัติ (Automatic System) มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบจากการขาดแคลนแรงงานที่อาจเกิดขึ้นได้ในระดับหนึ่ง

- ความเสี่ยงด้านการยอมรับจากชุมชน

  บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นหนึ่งในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทให้ความสำคัญ บริษัทตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่า หากธุรกิจของบริษัทไม่ได้รับการยอมรับจากสังคม และชุมชน ย่อมส่งผลต่อกระบวนการผลิต ต่อภาพลักษณ์องค์กร และท้ายที่สุดคือ กระทบต่อยอดขาย บริษัทจึงบริหารความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าว ด้วยการสร้างความเข้าใจกับชุมชน ประชุม สอบถาม รวมถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ภายในชุมชน จึงส่งผลให้การดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่า บริษัทไม่เคยประสบปัญหาข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นกับชุมชนแต่อย่างใด

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

- ความเสี่ยงจากการเกิดภัยธรรมชาติ

  ภัยธรรมชาติเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ซึ่งส่วนใหญ่จะส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจในทุกๆ อุตสาหกรรม รวมถึงธุรกิจการผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าว โดยการทำประกันภัย เช่น ประกันอัคคีภัย ประกันอุทกภัย รวมถึงการประกันความสูญเสียของรายได้ เป็นต้น เพื่อเป็นการบรรเทาผลกระทบหากเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น นอกจากนี้ยังมีการจัดหาแนวทางลดมลภาวะจากการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เช่น การใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) การผลิตไฟฟ้าโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อนำมาใช้ในกระบวนการผลิตภายในโรงงานผ่านการลงทุนในโครงการผลิตพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) เป็นต้น

  สำหรับปี 2563 ที่ผ่านมานั้น ภาคอุตสาหกรรมโดยส่วนใหญ่ล้วนได้รับผลกระทบจากการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่าสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) ซึ่งส่งผลกระทบต่อทุกอุตสาหกรรม รวมถึงต่อการดำเนินชีวิต ในส่วนของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นโดยที่ไม่สามารถควบคุมได้เช่นนี้ แม้ทางการแพทย์จะสามารถจัดหาและผลิตวัคซีนป้องกันโรคดังกล่าวได้แต่ก็ยังอยู่ในช่วงเริ่มต้น และจะต้องรอดูผลข้างเคียงจากวัคซีนในอนาคตอันใกล้นี้ อย่างไรก็ตามผลกระทบจาก COVID-19 ส่งผลกระทบต่อบริษัทในช่วงไตรมาสที่ 1 ถึงกลางไตรมาสที่ 2 ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวเริ่มคลี่คลายจากคำสั่งซื้อที่เพิ่มสูงขึ้นตั้งแต่ช่วงปลายไตรมาสที่ 2 ที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทได้ตระหนักดีถึงการจัดหาแนวทางลดการพึ่งพิงกลุ่มลูกค้าเพียงรายใดรายหนึ่ง โดยได้มีการวางแผนในเรื่องของการเพิ่มช่องทางจำหน่ายสินค้ามากขึ้น ผ่านการเร่งพัฒนาอย่างจริงจังเพื่อขยายสู่ช่องทางการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

- ความเสี่ยงจากการใช้พลังงานมากขึ้น
  เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจการผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ จึงมีความจำเป็นในส่วนของการมีโรงงานสำหรับการผลิตเฟอร์นิเจอร์ โดยบริษัทมีโรงงานเพื่อผลิตเฟอร์นิเจอร์ จำนวน 2 แห่ง คือ โรงงานที่อำเภอแกลง และโรงงานที่อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง กระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์นั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยพลังงานเป็นทรัพยากรหลักในการขับเคลื่อนเครื่องจักร และเพื่อใช้เป็นไฟส่องสว่างภายในพื้นที่อาคารการเงิน ได้แก่ พลังงานไฟฟ้า เป็นต้น นอกจากจะเป็นการพึ่งพิงด้านพลังงานที่สำคัญแล้ว ยังเป็นต้นทุนหลักในการผลิตเช่นกัน บริษัทจึงได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าว โดยการติดตั้งแผงผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) บริเวณโรงงานที่อำเภอแกลง ขนาดกำลังการผลิต 998.40 kWhDC เพื่อนำไฟฟ้าที่ได้จากพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ในกระบวนการผลิต ภายในโรงงาน ซึ่งจะสามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายในส่วนของไฟฟ้าได้เป็นอย่างดี โดยในรอบปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทได้ลดการซื้อไฟฟ้าจากภาครัฐ โดยสามารถใช้พลังงานจากหลังคาในการผลิตไฟฟ้าได้คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.73 ของพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ผลิตภายในพื้นที่โรงงานอำเภอแกลง และปัจจุบันอยู่ระหว่างการวางแผนที่จะติดตั้ง Solar Rooftop บนหลังคาโรงงานที่อำเภอวังจันทร์ด้วยเช่นกัน

- ความเสี่ยงจากการเกิดมลภาวะจากกระบวนการผลิต
  การเกิดมลภาวะต่าง ๆ เช่น ฝุ่น ควัน เสียง เป็นต้น ผลกระทบเหล่านี้ บริษัทไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ แต่ทั้งนี้ ในทุกขั้นของกระบวนการผลิต บริษัทมีกระบวนการควบคุมดูแล เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้น้อยที่สุด เช่น บริษัทใช้เครื่องดูดฝุ่นแบบถุงกรองฝุ่น (Filter Bag) เศษฝุ่นเหล่านี้จะถูกนำไปขายให้กับบุคคลภายนอกเพื่อนำไปเป็นวัตถุดิบในการผลิตไม้อัด รวมถึง เศษสีหรือสีสำเร็จ คือ สีก้นถาดที่เหลือจากการใช้งานในกระบวนการผลิต แต่เดิมบริษัทจะนำไปฝังกลบทั้งหมดภายพื้นที่ที่โรงงานจัดเตรียมไว้ แต่ในปัจจุบันบริษัทจะมีวิธีการคัดกรองสีที่เหลือเพื่อให้สามารถนำกลับมาผสมใช้เป็นวัตถุดิบตั้งต้นได้ใหม่อีกครั้ง บนเงื่อนไขต้องเป็นสีที่ยังมีคุณภาพดี เพื่อให้ได้ชิ้นงานที่ยังคงคุณภาพ และได้มาตรฐานตามที่บริษัทกำหนด นอกจากจะเป็นการลดการทำลายสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังช่วยในเรื่องของการลดต้นทุนการผลิตให้กับบริษัทอีกด้วย

ความเสี่ยงจากการทุจริตคอรัปชั่น

กระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชั่น

นอกจากความเสี่ยงในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่บริษัทให้ความสำคัญแล้ว บริษัทยังได้คำนึงถึงประเด็นการป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชั่นที่นับว่ามีความสำคัญต่อทุกขั้นตอนในการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อให้ภายในองค์กรสามารถระบุ ประเมิน และป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ เพื่อให้มั่นใจว่า ความเสี่ยงด้านการทุจริตได้ถูกดำเนินการและจัดการอย่างทันท่วงที โดยผู้บริหารของทุกหน่วยงานภายในบริษัท มีหน้าที่ต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานของตน โดยมีรายละเอียดของกระบวนการ ดังนี้

1. การระบุความเสี่ยง โดยหัวหน้าหน่วยงานแต่ละหน่วยงาน ทั้งของบริษัทและบริษัทย่อย ทำการระบุความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น
2. การประเมินความเสี่ยง เมื่อผู้ประเมินทำการบ่งชี้ความเสี่ยง จึงมีการประเมินความเสี่ยงที่ได้ว่า มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือมีผลต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอย่างไร โดยพิจารณาระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และระดับผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว
3. การจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดกลยุทธ์หรือกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท ซึ่งทำการประเมินว่า การจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่เพียงพอหรือไม่ สามารถช่วยลดโอกาสในการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงได้หรือไม่
4. กิจกรรมควบคุม คือการนำนโยบายหรือวิธีปฏิบัติไปใช้ดำเนินการควบคุม เช่น การอนุมัติ การสอบทาน การกระทบยอด การแบ่งแยกหน้าที่ การวางแผนเพื่อเข้าทำการตรวจสอบระบบการทำงานโดยไม่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า (Surprise Check) การปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานตามระยะเวลาที่กำหนด (Job Rotation) เพื่อให้มั่นใจว่า การจัดการความเสี่ยงได้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสมและทันเวลา
5. การติดตามและรายงานความเสี่ยง เพื่อติดตามและปรับปรุงกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการรวบรวมและนำเสนอข้อมูลความเสี่ยงด้านทุจริต นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะ ประเมิน วิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง กำหนดแนวทางและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ภายใต้ต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมถึงรายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณารับทราบ
6. การสื่อสาร จัดให้มีการสื่อสารการจัดการความเสี่ยงตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และแจ้งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ อาทิ ฝ่ายงานตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นต้น เพื่อดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและสื่อสารถึงทุกคนในฝ่ายให้รับทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน
7. การติดตามผล บริษัทกำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นโดยความเห็นของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะต้องนำไปติดตามผลการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
8. การรายงาน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานผลการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำทุกปี

ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ (Economics Performance)

การสร้างความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจ

การสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจภายในบริษัทเอง ถือเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศ เนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทล้วนแต่ส่งกระทบทั้งในด้านบวก ด้านลบ ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อส่วนของการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจเป็นอย่างยิ่ง โดยเน้นการบริหารต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความสามารถในกระบวนการผลิต รวมถึงสร้างการเติบโตของรายได้และผลตอบแทนที่ดีให้แก่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท อีกทั้งยังให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียให้เกิดความสมดุล และความยั่งยืนสืบต่อไป

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัส COVID -19 ในปี 2563 ที่ผ่านมานั้น ได้ส่งผลกระทบต่อธุรกิจทุกภาคส่วน รวมถึงธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทเช่นกัน จากมาตรการ Lock down ของรัฐบาลในประเทศลูกค้าของบริษัท ส่งให้ในช่วงไตรมาสที่ 1 ถึงกลางไตรมาสที่ 2 บริษัทไม่สามารถส่งออกออกเฟอร์นิเจอร์ไปยังประเทศคู่ค้าบางรายได้ แต่อย่างไรก็ตามบริษัทสามารถส่งออกสินค้าตามออเดอร์ได้ตามปกตินับตั้งแต่ช่วงปลายไตรมาสที่ 2 ที่ผ่านมา จนส่งผลต่อภาพรวมผลการดำเนินงานในส่วนรายได้รวมประจำปี 2563 มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นจากปี 2562 กว่าร้อยละ 9.66 ภายใต้สถานการณ์ COVID-19 อย่างไรก็ตามจากการเหตุการณ์ดังกล่าวส่วนหนึ่งทำให้บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้าแบบออนไลน์ให้มากยิ่งขึ้น

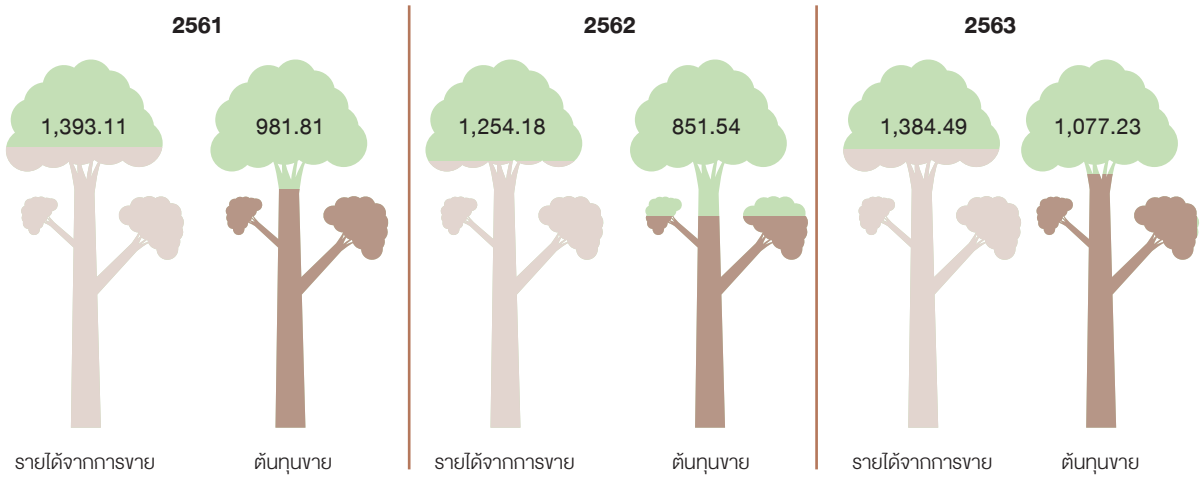
ภาวะตลาดและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์

มูลค่าตลาดของอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ มีประมาณ 90,000 ล้านบาท ทั้งนี้ จากข้อมูล ณ เดือนกรกฎาคม 2563 มีผู้ประกอบการในหมวดการผลิตเฟอร์นิเจอร์จำนวน 2,959 ราย แบ่งออกเป็นผู้ประกอบการรายเล็ก จำนวน 2,821 ราย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 95 ผู้ประกอบการขนาดกลาง จำนวน 106 ราย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4 และผู้ประกอบการขนาดใหญ่ จำนวน 32 ราย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1 เมื่อพิจารณารายได้กลุ่มผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 5 อันดับแรกในช่วงแรกของปี 2563 พบว่า บริษัทมีขนาดรายได้อยู่ในลำดับที่ 3

1. ผลการดำเนินงานด้านการเงินปี 2563

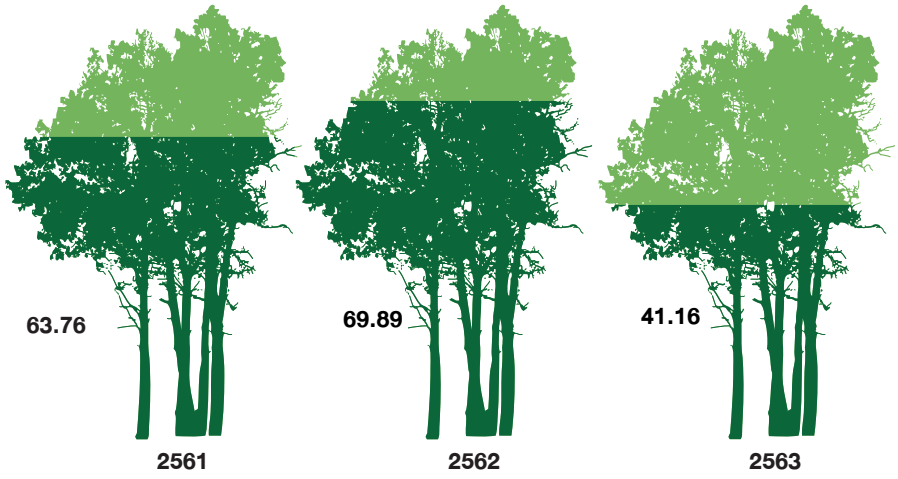
รายได้จากการขาย และต้นทุนขาย

(ล้านบาท)



กำไรสุทธิ – ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่

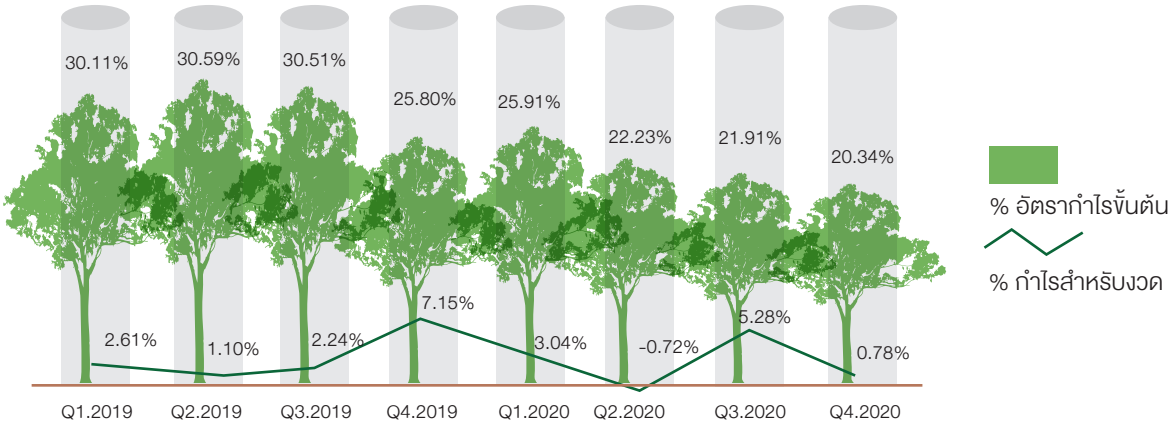
(ล้านบาท)



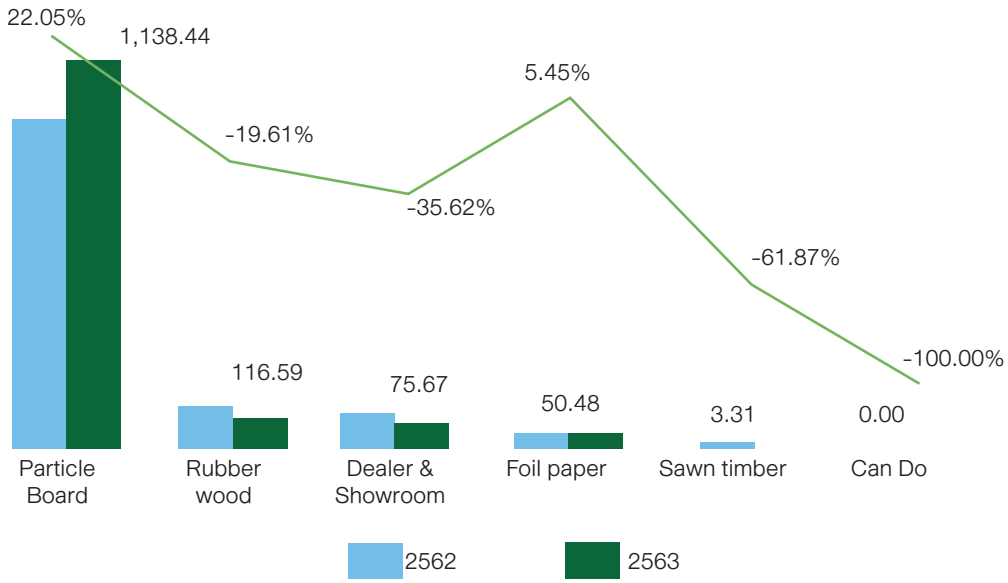
ปี 2562 มีกำไรจากการจำหน่ายตราสินค้า Costa ซึ่งไม่เกิดขึ้นบ่อย

อัตรากำไรขั้นต้น และกำไรสำหรับงวด

(ร้อยละ)

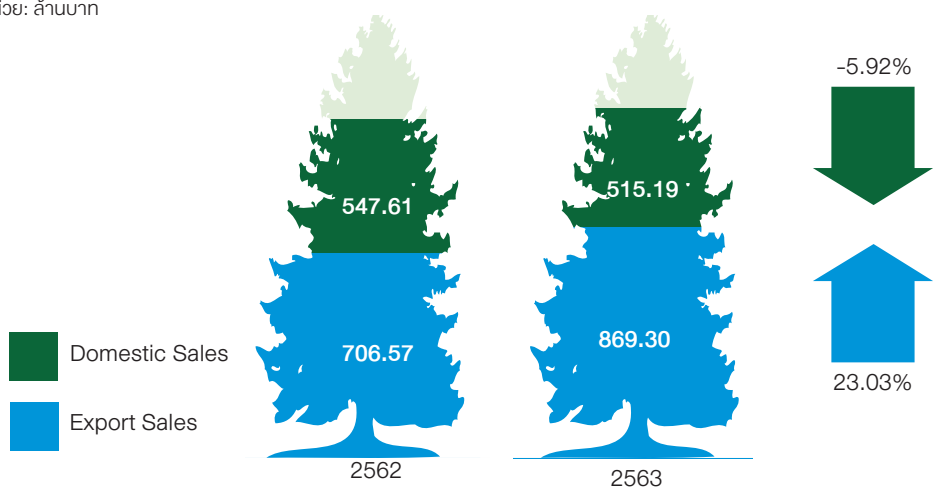


เปรียบเทียบข้อมูลและสัดส่วน แบ่งแยกตามประเภทผลิตภัณฑ์



สัดส่วนรายได้ระหว่างการจำหน่ายสินค้าภายในประเทศ และการส่งออก

หน่วย: ล้านบาท



ECF มีตัวเลขส่งออกญี่ปุ่นในรูปค่าเงินบาทลดลงจากปี 2562 ที่ผ่านมา เล็กน้อยหรือร้อยละ 2.14 (มูลค่าการส่งออกรวม 629.36 ล้านบาท สำหรับปี 2563)

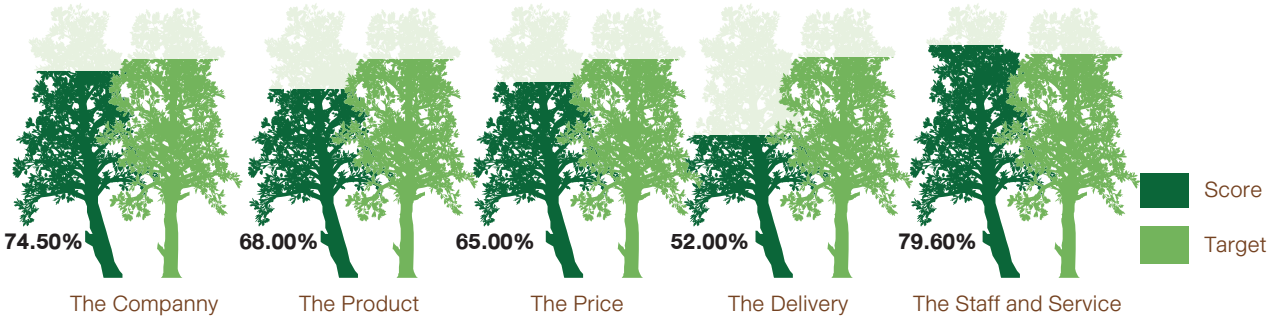
ข้อมูลจากศูนย์ข้อมูลสถิติการค้า กระทรวงพาณิชย์ พบว่า สำหรับการส่งออกในปี 2563 ในมูลค่า USD

1. ตัวเลขการส่งออกเฟอร์นิเจอร์ไม้เติบโตขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนร้อยละ 32.17
2. การส่งออกเฟอร์นิเจอร์และชิ้นส่วนไปประเทศญี่ปุ่นในรูปค่าเงิน USD มีอัตราลดลงร้อยละ 14.46 ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการส่งออกญี่ปุ่นที่ลดลงเล็กน้อยของบริษัท
3. อย่างไรก็ตาม ในปี 2563 บริษัทรายได้จากการส่งออกไปจำหน่ายสหรัฐอเมริกา อินเดีย และจีน เติบโตเพิ่มขึ้นแบบก้าวกระโดดเท่ากับร้อยละ 658.47 ร้อยละ 421.16 และร้อยละ 251.71 เมื่อเทียบกับช่วงปี 2562 ที่ผ่านมา

การกระจายมูลค่าสู่ผู้มีส่วนได้เสีย

การกระจายมูลค่าสู่ผู้มีส่วนได้เสีย		
การกระจายมูลค่าสู่ผู้ถือหุ้น	**การลงทุนด้านบุคลากร**	**มูลค่าทางเศรษฐกิจ**
12 ล้านบาท	ค่าตอบแทนพนักงาน 239.74 ล้านบาท	สร้างต้นทุนและค่าใช้จ่ายเพื่อหมุนเวียนในเศรษฐกิจ 1,291.20 ล้านบาท
	ค่าสัมมนา 0.40 ล้านบาท	ภาษีที่จ่ายให้กับภาครัฐ 13.80 ล้านบาท
	ค่าตอบแทนกรรมการ 4.98 ล้านบาท	

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ประจำปี 2563



เพื่อให้ได้ทราบถึงประสิทธิภาพในการดูแลลูกค้าของบริษัทอย่างเหมาะสม บริษัทได้มีการออกแบบสำรวจความพึงพอใจในสินค้า และการให้บริการ โดยแบ่งคำถามออกเป็น 5 หมวด ซึ่งประกอบด้วย

1. ความพึงพอใจในภาพรวมของบริษัท
2. ความพึงพอใจในสินค้าของบริษัท
3. ความเหมาะของราคาสินค้า
4. ความพึงพอใจด้านการขนส่ง
5. ความพึงพอในการให้บริการของพนักงาน

จากผลการสำรวจพบว่า ลูกค้ามีความพึงพอใจในการให้บริการของพนักงานสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 79.60 ลำดับต่อมาคือ ภาพรวมของบริษัท คิดเป็นร้อยละ 74.50 ความพึงพอใจด้านสินค้า ด้านความเหมาะสมของราคา และด้านการขนส่ง คิดเป็นร้อยละ 68.00 ร้อยละ 65.00 และร้อยละ 52.00 ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการตั้งเป้าหมายเพื่อการพัฒนาสินค้าและบริการ และอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าเพื่อสร้างความพึงพอใจที่เพิ่มขึ้นให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายการสำรวจด้านความพึงพอใจของลูกค้า

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการสื่อสาร รับฟังความคิดเห็นจากลูกค้า เพื่อนำข้อเสนอแนะมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาสินค้าและบริการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

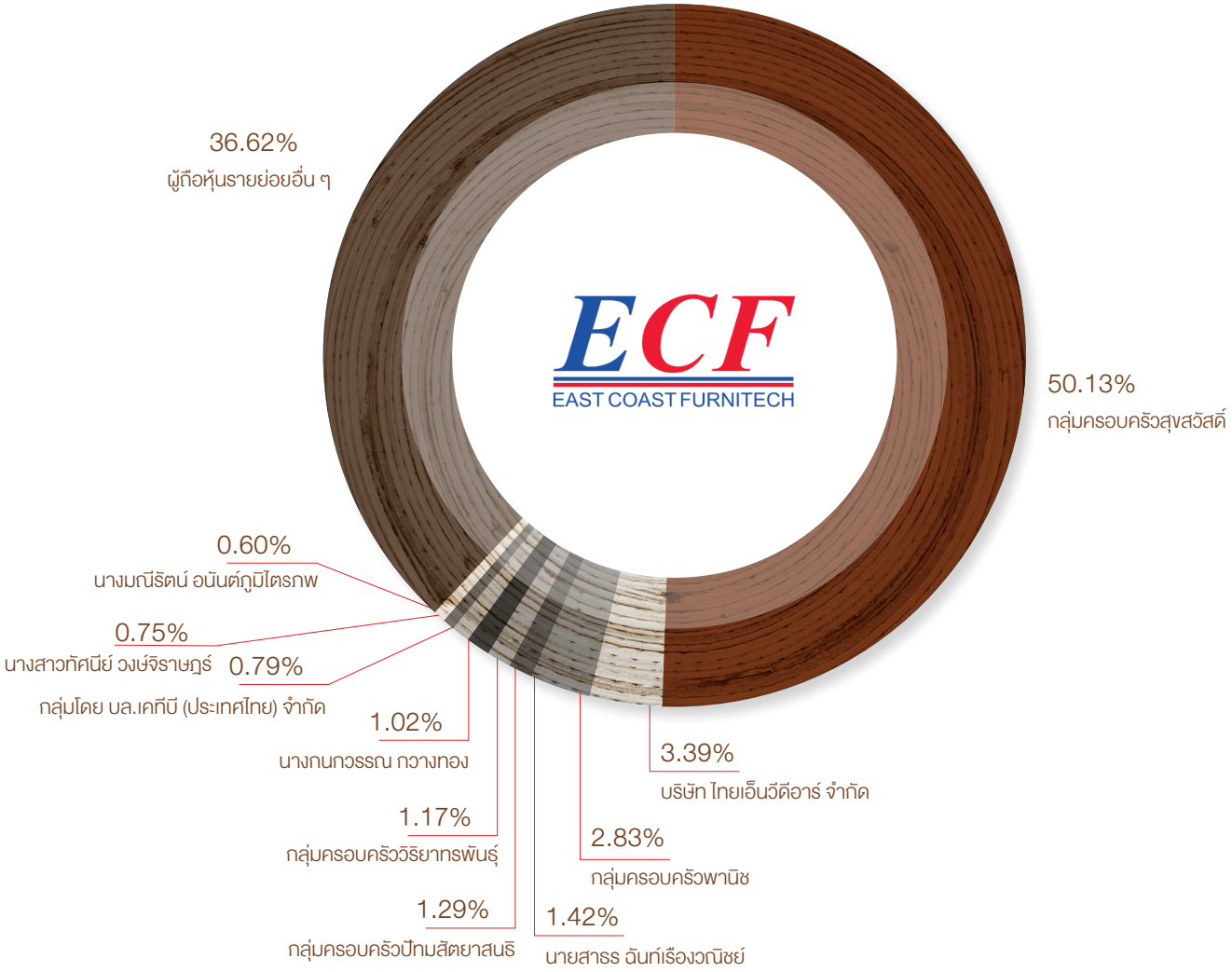
ประโยชน์ต่อลูกค้า : มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นเพื่อให้ได้สินค้าเละบริการที่ดีเพิ่มขึ้น

ประโยชน์ต่อบริษัท : ได้ทราบถึงข้อเสนอแนะของลูกค้าโดยตรง เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัท เพื่อสร้างจุดเด่นแก่ผลิตภัณฑ์ของบริษัท สร้างความได้เปรียบในตลาดการแข่งขัน

เป้าหมาย : บริษัทตั้งเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยในแต่ละหัวข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 สำหรับปี 2563 หัวข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ประกอบด้วย หัวข้อความพึงพอใจด้านการขนส่ง หัวข้อความพึงพอใจด้านความเหมาะสมของราคา และความพึงพอใจด้านสินค้าของบริษัท โดยมีคะแนนเท่ากับร้อยละ 52 ร้อยละ 65 และร้อยละ 68 ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างหาแนวทางในการบริหารจัดการ ปรับปรุงแก้ไขในด้านต่าง ๆ เพื่อให้คุณภาพสินค้า และบริการที่เหมาะสมคุ้มค่า ตรงตามความต้องการของลูกค้า และบรรลุตามเป้าหมายที่บริษัทตั้งไว้

2. ข้อมูลสัดส่วนการถือหุ้นใน ECF

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด 4,241 ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้



3. การนำระบบ KAIZEN มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อการบริหารจัดการด้านต้นทุน และเวลา

บริษัทมีความมุ่งเน้นที่จะผลักดันให้เกิดการพัฒนาในด้านนวัตกรรมการผลิต เพื่อการบริหารจัดการด้านต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ โครงการ Innovation Day ได้เริ่มมีการจัดทำขึ้น เมื่อปี 2562 ภายใต้นโยบายที่ต้องการเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคน เสนอวิธีการทำงาน หรือแนวทางการทำงาน ที่สามารถลดขั้นตอน ประหยัดเวลา ลดต้นทุน และที่สำคัญคือ ยังคงรักษาคุณภาพด้านการผลิตไว้ ซึ่งการเสนอแนวคิดนั้น บริษัทสร้างแรงจูงใจด้วยการนำมาเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาค่าตอบแทนให้กับพนักงาน สำหรับผู้ที่สามารถริเริ่มคิดโครงการที่ช่วยบริหารจัดการต้นทุนแก่บริษัทได้

ตัวอย่างผลการดำเนินงานที่นำระบบ KAIZEN มาใช้ในการปฏิบัติงาน

1. การออกแบบกระบวนการผลิตให้ควบคุมทิศทางไอน้ำออกในห้องเก็บไม้

บริษัทมีการจัดการระบบควบคุมทิศทางไอน้ำออก เพื่อป้องการไม่ให้ไอน้ำที่ออกมาไปถูกกับไม้ที่อบแห้งแล้ว ส่งผลให้พนักงานลดเวลาในการคัดเลือก และการเช็คความชื้น เป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และทำให้บริษัทได้ไม้ที่มีคุณภาพในจำนวนที่เพิ่มขึ้น

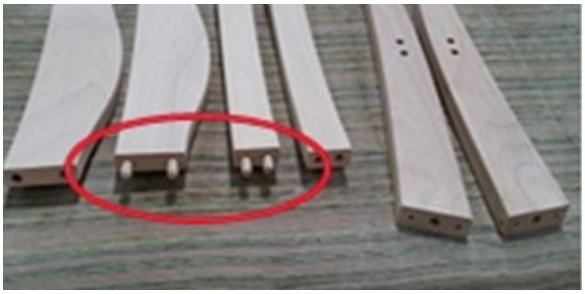
2. การปรับปรุงรูปแบบของชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ในการประกอบ

บริษัทได้มีการปรับปรุงรูปแบบการประกอบ สำหรับการผลิตเก้าอี้ โดยปรับปรุงคุณภาพเครื่องกัดเดือย ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น แทนการใช้แรงงานคนตอก ส่งผลให้บริษัทสามารถลดขั้นตอนในการประกอบเก้าอี้ได้ดังนี้

ก่อนการเปลี่ยนแปลง	หลังการเปลี่ยนแปลง
1. ขั้นตอนการตัดไม้สำหรับทำชิ้นงาน	1. ขั้นตอนการกัดเดือย
2. ขั้นตอนการเจาะไม้	2. ขั้นตอนการประกอบชิ้นงาน
3. ขั้นตอนการตอกเดือย	
4. ขั้นตอนการประกอบชิ้นงาน	

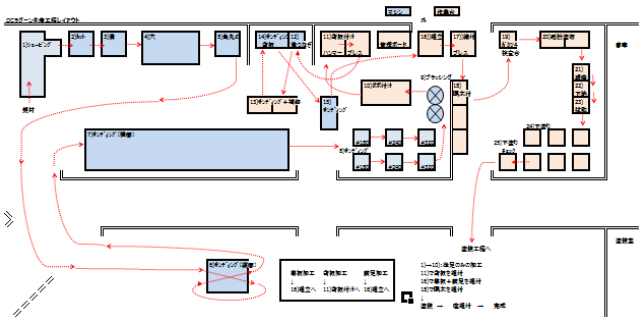
ผลที่ได้รับ

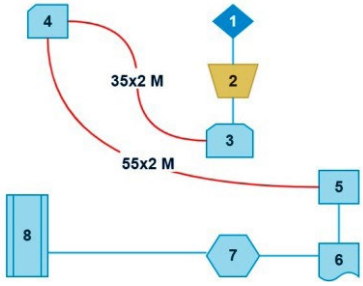
1. ลดการซื้อเดือยขนาด 10*40 mm และขนาด 10*35 mm
   ยกตัวอย่างเช่น บริษัทสามารถลดค่าใช้จ่ายได้โดยลดการสั่งซื้อเดือย จำนวน 8 ตัว/การผลิตเก้าอี้ 1 ตัว หากบริษัทจะต้องผลิตเก้าอี้ จำนวน 450 ตัว ต่อเดือน ในรอบระยะเวลา 1 ปี บริษัท จะสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายได้ประมาณ 150,000 บาท ต่อปี
2. ลดค่าแรงงานสำหรับการตอกเดือย จำนวน 1 คน
   ค่าแรง 330 บาท/วัน *27 วัน สามารถลดค่าใช้จ่ายต่อเดือนเท่ากับ 8,910 บาท/เดือน และ สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายได้ประมาณ 110,000 บาท ในระยะเวลา 1 ปี
3. จากกระบวนการดังกล่าวบริษัทสามารถลดต้นทุนในการผลิตได้จำนวน 260,000 บาท/ปี

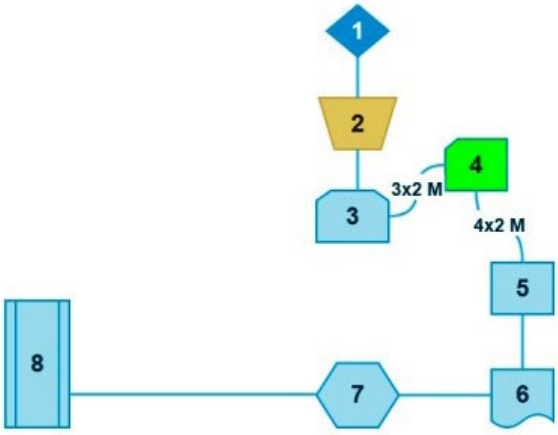


3. การจัดผังวางเครื่องจักรตำแหน่งใหม่

การจัดวางผังเครื่องจักรตำแหน่งใหม่ ส่งผลให้พนักงานสามารถลดระยะทางในการเดิน จากเดิมระยะทาง 180 เมตร ใช้เวลา 4 นาที เปลี่ยนแปลงตำแหน่งการวางเครื่องจักร ส่งผลให้ระยะทางลดลงเหลือ 14 เมตร ใช้ระยะเวลาประมาณ 1 นาที ส่งผลให้พนักงานสามารถทำชิ้นงานได้จำนวนเพิ่มมากขึ้น







4. การพัฒนาฝีมือแรงงาน

บริษัทได้มีแนวทางในการจัดอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นประจำ เพื่อเป็นการส่งเสริมทักษะในการปฏิบัติงานของพนักงาน อีกทั้งยังเป็นการลดต้นทุนในการผลิตชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์บางประเภทที่จากเดิมบริษัทได้มีการสั่งซื้อจากคู่ค้า แต่ปัจจุบันแรงงานที่ได้รับการอบรมพัฒนาฝีมือสามารถผลิตชิ้นส่วนเหล่านี้ได้เอง อาทิเช่น บริษัทสามารถผลิตเบาะรองเก้าอี้ ส่งผลให้ลดค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อ และลดความผิดพลาดจากการผลิตชิ้นส่วนผิดขนาด เมื่อเทียบกับการสั่งซื้อจากบุคคลภายนอกได้

5. การลดปริมาณการใช้สีในการผลิตชิ้นงาน

บริษัทได้มีการพัฒนาสูตรสีร่วมกับคู่ค้า ส่งผลให้ได้สีที่มีคุณภาพ หรือเรียกว่า Top High loss และสร้างอุโมงค์อบสีชิ้นงาน ให้แห้งเร็วขึ้น เพื่อลดเวลา และลดปัญหาริ้วรอยในชิ้นงาน ทั้งนี้สามารถลดระยะเวลาในการทำให้ชิ้นงานแห้งเร็วขึ้น จากเดิมใช้เวลาประมาณ 50 นาที ลดลงเป็น 30 นาที อีกทั้ง ยังสามารถลดปัญหาในเรื่องริ้วรอยขีดข่วนในชิ้นงานได้มากขึ้น จากเดิมการอบสีชิ้นงานจะมีริ้วรอยมากถึงร้อยละ 30 แต่เมื่อมีการปรับเปลี่ยนวิธี พบว่าพบปัญหาริ้วรอยในชิ้นงานเหลือเพียงร้อยละ 5 เท่านั้น

จากข้อมูลข้างต้นเป็นส่วนหนึ่งของแนวคิด หรือโครงต่าง ๆ ที่พนักงานได้มีส่วนร่วมในการพัฒนา และปัจจุบันบริษัทยังคงนำแนวคิดดังกล่าวมาดำเนินการปรับใช้กับส่วนงานอื่น ๆ และบริษัทยังมีแผนที่จะพัฒนาต่อยอด เพื่อการบริหารจัดการด้านต้นทุนการผลิตที่ดี บริหารจัดการด้านเวลา และยังคงไว้ซึ่งคุณภาพที่ดีของสินค้า

การดำเนินงาน
ด้านสังคม

นโยบาย ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("บริษัท") มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงชุมชนในพื้นที่ต่าง ๆ ทั้งที่อยู่ในบริเวณพื้นที่หรือไม่อยู่ในบริเวณพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ ทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนเหล่านี้ให้มีความเข้มแข็ง เนื่องจากบริษัทมีความเชื่อว่า **"ชุมชนเข้มแข็ง บริษัทมั่นคง"** ทั้งนี้ การดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้นอยู่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการมีคุณธรรม จริยธรรม เคารพหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ชุมชน รวมถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมขึ้นมาเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. มุ่งมั่นพัฒนาให้ธุรกิจของบริษัทเจริญเติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน ควบคู่กับการคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน
2. ดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมและสนับสนุนชุมชนองค์กรภาครัฐและเอกชนที่มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งโดยทางตรงและทางอ้อม
3. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในบริษัท และปลูกฝังค่านิยมด้านการมีจิตสาธารณะให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
4. ดำเนินงานและใส่ใจให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้ส่งผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชนน้อยที่สุด
5. นำความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรในบริษัท รวมถึงสนับสนุนเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือและพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน
6. หาโอกาสในการสร้างพื้นที่ทั้งภายในสถานที่ปฏิบัติงานของบริษัท หรือพื้นที่ภายนอกที่บริษัทจัดหา เพื่อสร้างสาธารณประโยชน์ หรือโอกาสในการยกระดับคุณภาพชีวิตต่อชุมชนในบริเวณใกล้เคียง

ผลการดำเนินงานด้านสังคม (Social Performance)

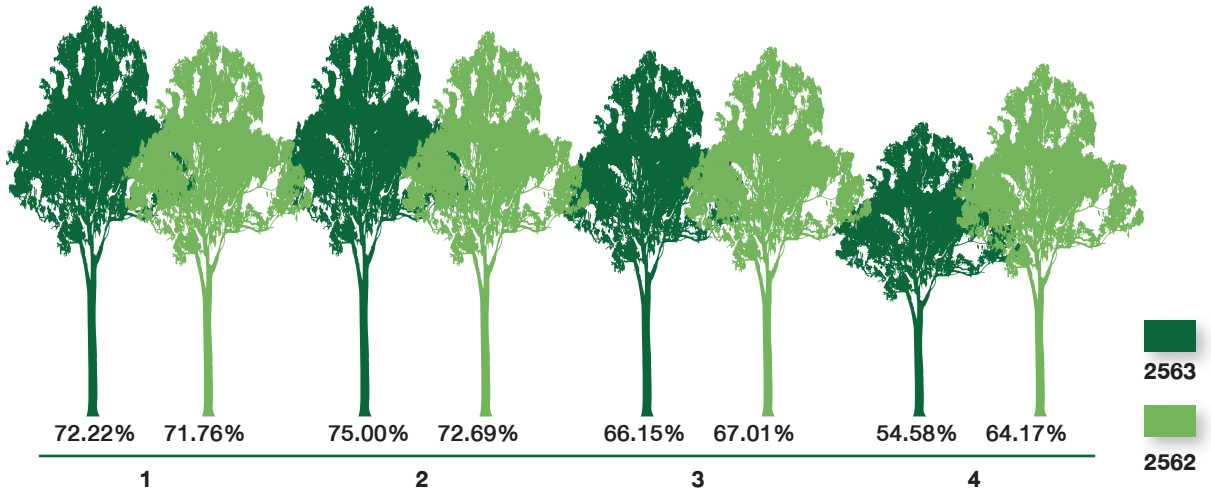
ผลการดำเนินงานด้านพนักงาน

บริษัทมีความเชื่อมั่นว่า “บุคลากร” เป็นหัวใจสำคัญของการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน และเป็นทรัพยากรสำคัญในการผลักดันให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน การให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุขที่บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนกระตุ้นต่อการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ และการสร้างความผูกพันของบุคลากรให้เกิดมีต่อองค์กร ยังเป็นความท้าทายที่สำคัญสำหรับองค์กรในปัจจุบันเป็นอย่างยิ่ง โดยบริษัทมีแนวทางที่จะตอบสนองต่อแนวทางการเสริมสร้างองค์กรการทำงานอย่างมีความสุข เพื่อความยั่งยืนขององค์กรและการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ในแนวทางต่าง ๆ ที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ผลการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร ประจำปี 2563

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงาน จึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสร้างความยั่งยืนทั้งในส่วนของพนักงานเอง และบริษัท ซึ่งสามารถสรุปข้อคิดเห็นได้ดังนี้

กราฟแสดงความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร ปี 2563



1. ภาพลักษณ์และการสื่อสารภายในองค์กร
2. หัวหน้างาน และการทำงานร่วมกันกับเพื่อนร่วมงาน
3. บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลตอบแทน และการประเมินผล
4. โอกาสการเติบโต คุณภาพชีวิต และความมั่นคง

จากผลการสำรวจเรื่อง ความผูกพันที่มีต่อองค์กรของพนักงานในรอบปี 2563 พบว่า ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ร้อยละ 68.13 ซึ่งมีค่าค่าเฉลี่ยใกล้เคียงกับปี 2562 ซึ่งอยู่ที่ระดับร้อยละ 68.15 สำหรับหัวข้อที่มีคะแนนสูงสุดได้แก่ หัวข้อที่ 2 หัวหน้างาน และการทำงานร่วมกันกับเพื่อนร่วมงาน มีคะแนนเท่ากับร้อยละ 75.00 ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าปี 2562 ที่มีคะเนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 72.69 และสำหรับหัวข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด คือ หัวข้อที่ 4 ด้านโอกาสในการเติบโต คุณภาพชีวิตและความมั่นคง ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 54.58 ซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับปี 2562 ที่มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 64.17 อย่างไรก็ตาม ในรอบปี 2563 ที่ผ่านมา เป็นช่วงที่บริษัทอยู่ในสถานการณ์ที่ควบคุมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวังในการใช้จ่าย มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่รับผิดชอบ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวางแผนป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะได้รับหากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 มีแนวโน้มปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นในอนาคตด้วยเหตุผลของความอยู่รอดทั้งองค์กร เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการปรับลดค่าจ้างแรงงาน เงินเดือน ผลตอบแทน หรือการเลิกจ้างงานให้เกิดขึ้น อย่างไรก็ตามไม่ว่าจะด้วยเหตุผลประการใด บริษัทจะจัดหาแนวทางเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงในด้านดังกล่าว สำหรับการพัฒนาเพื่อสร้างโอกาสในการเติบโต คุณภาพชีวิต รวมถึงจะจัดหาหลักสูตรการอบรมต่าง ๆ สำหรับพนักงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพในสายงานของพนักงานให้ดียิ่งขึ้นไป

เป้าหมายการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร

วัตถุประสงค์ : เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานของบริษัท สามารถแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ หรือสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบริษัทร่วมกัน

ประโยชน์ต่อพนักงาน : มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระเพิ่มขึ้น

ประโยชน์ต่อบริษัท : ได้รับทราบถึงข้อเสนอแนะของพนักงานอย่างทั่วถึง ไม่เฉพาะกลุ่ม หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบริษัท สร้างความผูกพันธ์ พัฒนาพนักงาน เพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงขององค์กร

เป้าหมาย : บริษัทตั้งเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 70 สำหรับปี 2563 มีคะแนนเฉลี่ยรวมต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งมีคะแนนเท่ากับร้อยละ 68.13 ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างหาแนวทางในการบริหารจัดการ ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสมดุลกับทั้งพนักงาน และบริษัทต่อไป

จำนวนพนักงาน (คน)

*รายละเอียดจำนวนพนักงานแบ่งตามแผนกและความรับผิดชอบได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ในรายงานประจำปี 2563 ของบริษัท

ในรอบปี 2563 บริษัทมีการปรับโครงสร้างการทำงานให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่มีอยู่ในแต่ละหน่วยงานภายในบริษัท ประกอบกับต้องการลดปริมาณแรงงานในสายงานการผลิต เพื่อเตรียมปรับตัวตามแผนการลดการพึ่งพิงแรงงานและทดแทนการผลิตด้วยเครื่องจักรให้มากขึ้นจากเดิม ส่งผลให้ในรอบปี 2563 จำนวนบุคลากรของบริษัทปรับลดลงจากเดิม 1,342 คน จากปี 2562 ลดลงเป็น 1,262 คน ในช่วงปี 2563 คิดเป็นจำนวนคนที่ลดลง 80 คน หรือร้อยละ 6.34 เมื่อเทียบกับปี 2562

การเคารพด้านสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) หมายถึง สิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนได้รับการรับรองหรือคุ้มครองให้ไม่ถูกเลือกปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่างทางด้านร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศจะกำหนด

บริษัทตระหนักถึงการเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติขึ้น ดังนี้

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการแบ่งแยกถิ่นกำหนด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ฐานะ ชาติตระกูล การศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มิได้มีความเกี่ยวข้องและส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน โดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม
2. พนักงานในทุกระดับจะได้รับการคุ้มครองสิทธิด้านความปลอดภัยส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน การมีสถานที่ทำงานที่สะอาด ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ
3. การให้สิทธิเสรีภาพเพื่อสิทธิทางการเมือง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรือเครื่องมือใด ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางการเมือง ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุน หรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
4. บริษัทจะเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่อาจจะเกิดขึ้นตามหลักนิติธรรม
5. บริษัทไม่มีนโยบายการใช้แรงงานเด็ก โดยไม่พิจารณารับบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้าทำงาน
6. การพิจารณาจ่ายค่าแรงงานและค่าจ้างด้วยความเป็นธรรม และในทุก ๆ ปี บริษัทจะจัดให้มีกิจกรรมประชุมประจำปี ซึ่งวันดังกล่าวพนักงานจะได้เข้าพบและรับทราบถึงนโยบายการดำเนินธุรกิจที่จะเกิดขึ้นในรอบปีนั้น ๆ รวมถึงข้อคิด หลักการทำงาน หลักการใช้ชีวิตจากผู้บริหารบริษัท รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีภายในองค์กร
7. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการ

ดำเนินงานของบริษัท โดยจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

8. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำดังกล่าวนั้นผิดกฎหมายด้วย

ทั้งนี้ ที่ผ่านมาบริษัทยังไม่เคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

บริษัทมีนโยบายพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้าง โดยพิจารณาจากอัตราการเติบโตของผลการดำเนินงานในแต่ละปีเป็นสำคัญ ต่อมาจะพิจารณาการปรับเพิ่มขึ้นของอัตราค่าตอบแทนให้ครอบคลุมเงินเฟ้อในแต่ละปี และจะพิจารณาการปรับเพิ่มขึ้นเป็นรายบุคคลตามระดับความมีอุตสาหะ ตั้งใจ ทุ่มเท และความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นลำดับต่อมา ผ่านการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติตามที่หน่วยงานทรัพยากรบุคคลได้กำหนดน้ำหนักในแต่ละหัวข้อของการประเมิน เพื่อทราบผลคะแนนค่าเฉลี่ยที่พนักงานแต่ละคนจะได้รับ โดยจะพิจารณาครอบคลุม อาทิ ด้านการปฏิบัติตามระเบียบวินัยที่บริษัทกำหนดไว้ ขาด ลา มาสาย พฤติกรรมบุคคล การพัฒนาในเนื้อหางาน ความคิดสร้างสรรค์ ผลสำเร็จของงาน เป็นต้น ทั้งนี้จากการที่กล่าวถึงการพิจารณาในข้างต้นนั้น ล้วนแต่ตั้งอยู่บนหลักความเป็นธรรม เพื่อรักษาและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

แนวทางในการดำเนินการ

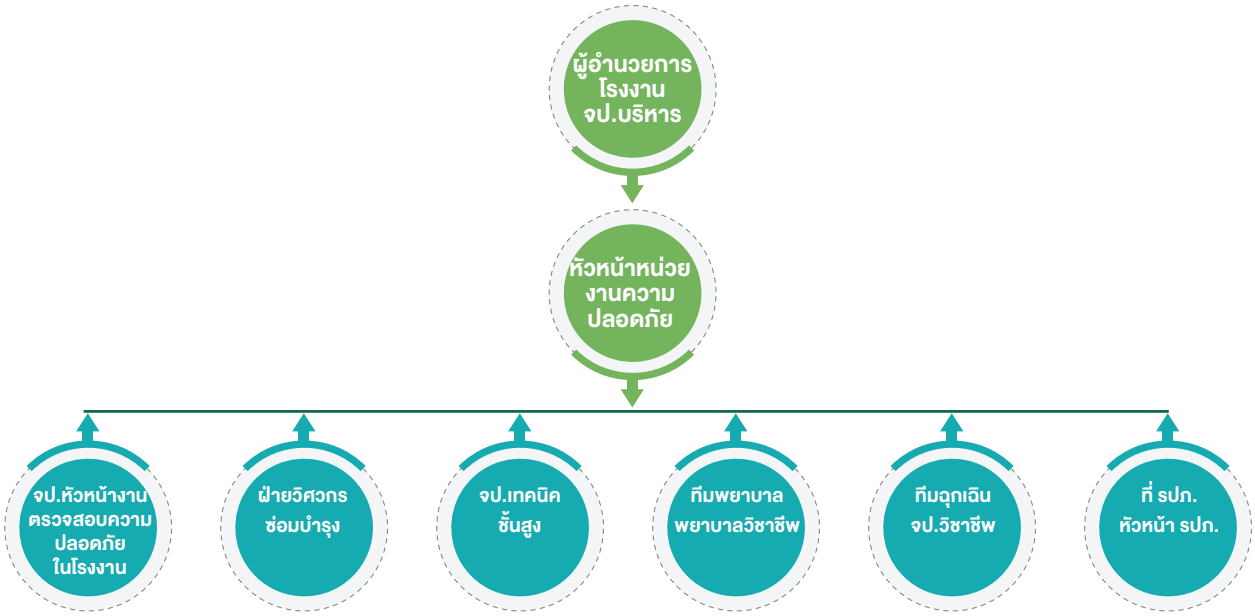
1. บริษัทมีการประเมินค่าจ้างตามความเหมาะสมกับงานในแต่ละตำแหน่ง รวมถึงปริมาณเนื้องานที่ได้รับมอบหมาย แนวทางการพัฒนาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น ผลสำเร็จของงานที่เกิดขึ้น เป็นต้น
2. บริษัทได้จัดให้มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเพื่อสร้างความเป็นธรรมให้แก่พนักงาน โดยใช้ KPIs ขององค์กรเป็นตัววัดผล

สิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานได้รับ	สวัสดิการแยกตามประเภทพนักงาน		
	พนักงานประจำ	พนักงานสัญญาจ้าง	พนักงานทดลองงาน
เงินเดือน	/	/	/
ค่าล่วงเวลา	/	/	/
วันหยุด	/	/	/
การลาหยุด (ลาป่วย ลากิจ)	/	/	/
ค่ารักษาพยาบาล (ประกันสุขภาพ)	/	/	
การตรวจสุขภาพประจำปี	/	/	
การให้ความช่วยเหลือพนักงานที่ประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานให้กับบริษัท	/	/	/
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	/	/	
ยูนิฟอร์มพนักงาน (เฉพาะเสื้อ ปีละ 4 ตัว)	/	/	
ทุนการศึกษาบุตร	/		
เงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจศพ	/	/	/
ค่าซื้อของเยี่ยมผู้ป่วย	/	/	/
ส่วนลดค่าสินค้าราคาพนักงาน	/	/	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศและต่างประเทศอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานให้กับบริษัท	/	/	/

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3. บริษัทจะปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมาตรฐานเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามที่ราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด
4. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่องและจะจัดงบประมาณให้เพียงพอและมีความเหมาะสม
5. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัย โดยจะจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ทบทวนและฝึกซ้อมตลอดจนจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องและมีการเตรียมความพร้อมอยู่เสมอ
6. บริษัทจะจัดเตรียม จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพให้พนักงานได้ใช้ และสวมป้องกัน ตามความเหมาะสมต่อลักษณะและการปฏิบัติงานของพนักงาน
7. บริษัทจะเอาใจใส่ สำรวจตรวจตราในเรื่องความปลอดภัย และเข้มงวดกวดขันให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยของบริษัท ตลอดจนการเอาใจใส่ ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยตามที่บริษัทได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
8. บริษัทจะยกระดับและพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในบริษัท สถานที่ทำงาน ความสะอาดโดยรอบบริษัทอยู่เสมอ เพื่อให้มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดีถูกสุขลักษณะ อันจะนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตการทำงานและสุขภาพที่ดีโดยทั่วกันของพนักงาน
9. บริษัทให้ความสำคัญต่อการให้ความร่วมมือของพนักงานในการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ความสำเร็จในการป้องกันอุบัติเหตุ โดยถือเป็นปัจจัยหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
10. บริษัทถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องปลอดภัยเป็นหน้าที่ของพนักงานและผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นที่จะต้องถือปฏิบัติและรับผิดชอบ
11. บริษัทถือว่าพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุ และรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทยินดีรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ของพนักงาน โดยจะนำไปพิจารณา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องต่าง ๆ ตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงานมากที่สุด
12. ในกรณีที่พนักงานได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน บริษัทจะให้การเอาใจใส่ดูแลและพิจารณาให้ความช่วยเหลือพนักงานผู้ได้รับอุบัติเหตุให้สามารถดำรงชีพอยู่ได้ตามสมควร

โครงสร้างหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ตารางสรุปจำนวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ประจำปี 2562 – 2563

ความรุนแรง/ความเสียหาย	การรักษา					
	จำนวนครั้ง		ปฐมพยาบาลเบื้องต้น		ส่งโรงพยาบาล	
	2562	2563	2562	2563	2562	2563
ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย (ไม่หยุดงาน)	5	-	5	-	-	-
ได้รับบาดเจ็บ (หยุดงาน)	14	6	14	3	14	3
รวม	**19**	**6**	**19**	**3**	**14**	**3**

จากข้อมูลตามตารางดังกล่าว จะเห็นได้ว่า บริษัทสามารถลดจำนวนความรุนแรง และความเสียหายที่เกิดจากอุบัติเหตุจากการทำงานได้ลดลงอย่างมีนัยสำคัญให้เกิดขึ้นในรอบปี 2563 ที่ผ่านมา หรือคิดเป็นร้อยละ 68.42 ซึ่งเป็นผลจากความเข้มงวดด้านความปลอดภัยในกระบวนการผลิต รวมถึงด้านต่าง ๆ ภายในองค์กรเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ลดลงจากเดิม

กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย

บริษัทได้ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ลูกค้า และบุคคลภายนอกที่เข้ามาเพื่อติดต่องาน โดยได้มีการปรับปรุงและตรวจเช็คระบบป้องกันภัย ทั้งด้านอัคคีภัยและภัยจากทางน้ำอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงว่าจ้างทีมวิศวกรที่ได้ผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ ในการเข้ามาตรวจสอบ ดูแล และควบคุมการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยทีมวิศวกรมีหน้าที่หลักในการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยภายในอาคาร รวมทั้งเช็คสมรรถนะของอุปกรณ์ต่างๆ ของอาคารเป็นประจำทุกปี โดยปกติบริษัทจะจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ด้านการปฐมพยาบาล และการช่วยชีวิตเบื้องต้นให้แก่พนักงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง แต่เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 ส่งผลให้ในปี 2563 บริษัทไม่ได้มีการจัดอบรมดังกล่าว

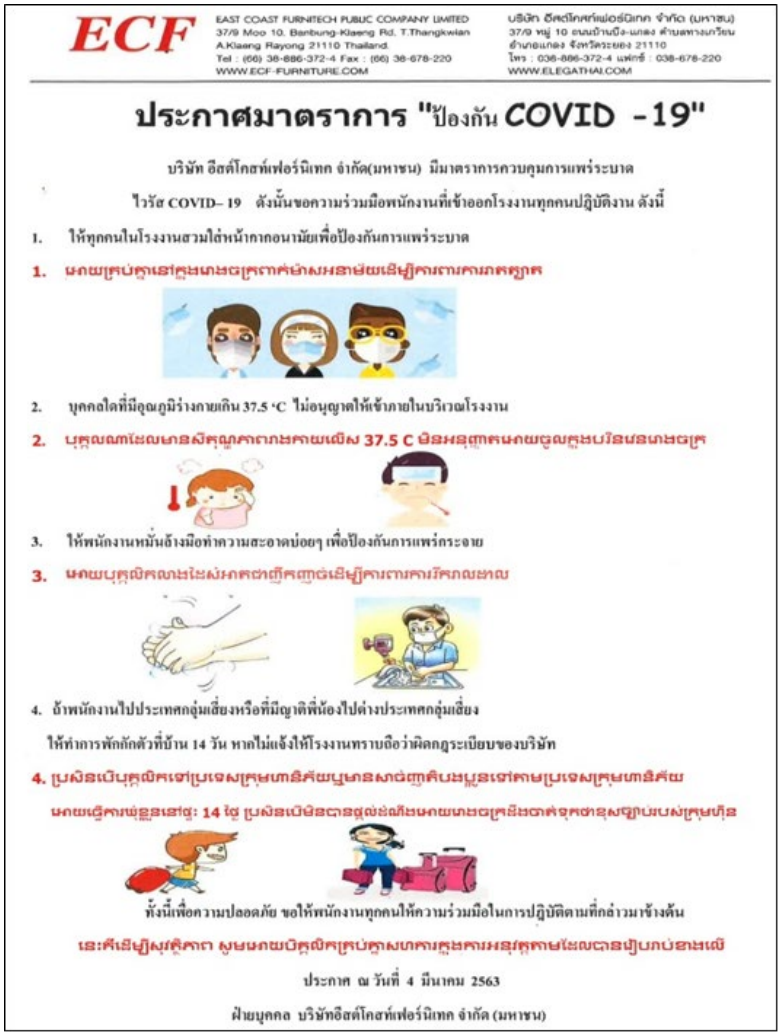
อบรมด้านอัคคีภัยเบื้องต้นในช่วงที่ผ่านมา

ด้านสุขภาพของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสุขภาพของพนักงาน เพราะสุขภาพที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้พนักงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีบริการตรวจสุขภาพพนักงานเป็นประจำปีทุกปี

นโยบายการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโคโรน่าไวรัสสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19)

จากการแพร่ระบาดของโคโรน่าไวรัสสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดบริษัทได้มีมาตรการดังต่อไปนี้



ECF

EAST COAST FURNITECH PUBLIC COMPANY LIMITED
37/9 Moo 10, Banbung-Klaeng Rd. T.Thangkwian
A.Klaeng Rayong 21110 Thailand.
Tel : (66) 38-886-372-4 Fax : (66) 38-678-220
WWW.ECF-FURNITURE.COM

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)
37/9 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบลทางเกวียน
อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110
โทร : 038-886-372-4 แฟกซ์ : 038-678-220
WWW.ELEGATHAI.COM

ประกาศมาตราการ "ป้องกัน COVID -19"

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด(มหาชน) มีมาตราการควบคุมการแพร่ระบาด

ไวรัส COVID- 19 ดังนั้นขอความร่วมมือพนักงานที่เข้าออกโรงงานทุกคนปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ให้ทุกคนในโรงงานสวมใส่หน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด

1. សូមប្រជាជននៅក្នុងរោងចក្រពាក់ម៉াស់អនាម័យដើម្បីការពារការឆ្លងមេរោគ

2. บุคคลใดที่มีอุณภูมิร่างกายเกิน 37.5 °C ไม่อนุญาตให้เข้าภายในบริเวณโรงงาน

2. បុគ្គលណាដែលមានសីតុណ្ហភាពរាងកាយលើស 37.5 C មិនអនុញ្ញាតឲ្យចូលក្នុងបរិវេណរោងចក្រ

3. ให้พนักงานหมั่นล้างมือทำความสะอาดบ่อยๆ เพื่อป้องกันการแพร่กระจาย

3. សូមបុគ្គលិកណាម្នាក់ដែលមានកាតព្វកិច្ចដើម្បីការពារការរីករាលដាល

4. ถ้าพนักงานไปประเทศกลุ่มเสี่ยงหรือที่มีญาติพี่น้องไปต่างประเทศกลุ่มเสี่ยง

ให้ทำการพักกักตัวที่บ้าน 14 วัน หากไม่แจ้งให้โรงงานทราบถือว่าผิดกฎระเบียบของบริษัท

4. ប្រសិនបើបុគ្គលិកទៅប្រទេសក្រុមហានិភ័យឬមានសាច់ញាติបងប្អូនទៅកាមប្រទេសក្រុមហានិភ័យ

សូមធ្វើការផ្ទាល់ខ្លួននៅផ្ទះ 14 ថ្ងៃ ប្រសិនបើមិនបានផ្តល់ដំណឹងសូមឲ្យរោងចក្រដឹងចាត់ចុះកាន់ទុកជាខុសច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន

ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย ขอให้พนักงานทุกคนให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามที่กล่าวมาข้างต้น

នេះគឺដើម្បីសុវត្ថិភាព សូមសូមឲ្យបុគ្គលិកគ្រប់គ្នាសហការក្នុងការអនុវត្តតាមដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม 2563

ฝ่ายบุคคล บริษัทอีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)

บริษัทได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานมาตรการป้องกันไวรัสโคโรน่า 2019 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรภายในบริษัท รวมถึงแนวปฏิบัติสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น

การจัดสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันการสัมผัสเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019

ภายในโรงงานพนักงานต้องสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา

กำหนดมาตรการ การคัดกรองด้วยการวัดอุณหภูมิก่อนเข้าโรงงานทั้งพนักงาน คู่ค้า ลูกค้าและผู้มาติดต่อโรงงานทุกคน พร้อมกำหนดให้ล้างมือด้วยสบู่เหลว น้ำยาทำความสะอาดหรือเจลแอลกอฮอล์ก่อนเข้าโรงงาน

การดำเนินการ กรณีพบว่ามีการสัมผัสกับผู้ติดเชื้อหรือพนักงานติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019

<u>กรณีที่ได้รับแจ้งว่า พนักงานมีการสัมผัสผู้ติดเชื้อ</u>

ผู้สัมผัส หมายถึง ผู้ที่มีกิจกรรมร่วมกับผุ้ป่วยยืนยันหรือผู้ป่วยเข้าข่าย โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้ดังนี้

1. ผู้สัมผัสที่อาจเป็นแหล่งโรค ได้แก่ ผู้สัมผัสกับผู้ป่วยในช่วง 14 วัน ก่อนเริ่มป่วย
2. ผู้สัมผัสที่อาจรับเชื้อจากผู้ป่วย ได้แก่ ผู้สัมผัสกับผู้ป่วยนับตั้งแต่วันเริ่มป่วย ในกลุ่มนี้ยังแบ่งเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง และผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ
   ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หมายถึง ผู้สัมผัสที่มีโอกาสสูงในการรับหรือแพร่เชื้อกับผู้ป่วยประกอบด้วย
   - ผู้สัมผัสใกล้ชิดหรือมีการพูดคุยกับผู้ป่วยในระยะ 1 เมตร นานกว่า 5 นาที หรือถูกไอ จามรดจากผู้ป่วยโดยไม่มีการป้องกัน เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัย เป็นต้น
   - ผู้ที่อยู่ในบริเวณที่ปิด ไม่มีอากาศถ่ายเท เช่น ในรถปรับอากาศ ห้องปรับอากาศ ร่วมกับผู้ป่วย และอยู่ห่างจากผู้ป่วยไม่เกิน 1 เมตร นานกว่า 15 นาที โดยไม่มีการป้องกัน

   เมื่อสำรวจแล้วพบว่าพนักงานเข้าเกณฑ์ผู้สัมผัสควรหยุดงาน และอยู่บ้านสังเกตอาการ 14 วัน หลังสัมผัสแหล่งโรค หรือผู้ป่วย ปฏิบัติตาม คำแนะนำการแยกสังเกตอาการที่บ้าน (Home Quarantine)

กรณีที่ได้รับแจ้งว่า พนักงานที่ติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019

ในกรณีที่สถานประกอบการพบหรือได้รับแจ้งจากพนักงานในสถานประกอบการป่วยเป็นโรคโควิด-19 ให้ปฏิบัติตาม ประกาศกระทรวงสาธารณะสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งในกรณีที่มีโรคติดต่ออันตรายโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หรือโรคระบาดเกิดขึ้น พ.ศ. 2560 โดยหลักปฏิบัติ ดังนี้

- การแจ้งต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ สังกัดกรมควบคุมโรคหรือเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ สังกัดหน่วยงานอื่นๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ภายใน 3 ชั่วโมง นับแต่พบผู้ที่เป็นหรือผู้ที่มีเหตุผลอันควรสงสัยว่าติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019
- การแจ้งข้อมูล สถานประกอบการควรมีการแต่งตั้งผู้ที่ได้รับมอบหมายในการแจ้งให้ชัดเจน ว่าเป็นหน้าที่ของใคร หน่วยงานใด เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานซึ่งอาจจะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พยาบาลสถานประกอบการ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล แล้วแต่สถานประกอบการพิจารณาความเหมาะสม โดยแจ้งตามวิธีการดังต่อไปนี้
    1. แจ้งโดยตรงต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ
    2. แจ้งทางโทรศัพท์ เช่น สายด่วนกรมควบคุมโรค 1422
    3. แจ้งทางโทรสาร
    4. แจ้งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
    5. วิธีการอื่นใดที่อธิบดีกรมควบคุมโรคกำหนดเพิ่มเติม

    หลักเกณฑ์การแจ้งนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น ให้ปฏิบัติตาม ประกาศกระทรวงสาธารณะสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งในกรณีที่มีโรคติดต่ออันตราย โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หรือโรคระบาดเกิดขึ้น พ.ศ. 2560 สำหรับรายละเอียดที่ต้องแจ้ง ได้แก่
    1. ให้แจ้งชื่อ ที่อยู่ และสถานที่ทำงานของตน
    2. ความสัมพันธ์กับผู้ที่เป็นหรือมีเหตุอันสมควรสงสัยว่าเป็นไวรัสโคโรน่า 2019
    3. ชื่อ อายุ เพศ สัญชาติ ที่อยู่ปัจจุบัน และอาการสำคัญของผู้ที่เป็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019
- เมื่อพบผู้ป่วยเข้าข่าย (Probable) หรือผู้ป่วยยืนยัน (Confirmed) ติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 จะต้องมีการติดตามผู้สัมผัสไกล้ชิดเพื่อประเมินอาการและตรวจจับผู้ป่วยรายใหม่ให้ได้อย่างรวดเร็ว การติดตามผู้สัมผัสสามารถดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่พยาบาลของสถานประกอบการ หรือบุคคลที่มีความรู้

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงาน โดยกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ เพื่อเป็นแผนงานประจำปีสำหรับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน ทั้งการอบรมภายในบริษัทและส่งเข้ารับการอบรมในหลักสูตรของหน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีสวัสดิการให้กับบุคลากร เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน โดยมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทมีเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรที่เป็นพื้นฐานสำคัญคือ

1. บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เข้ารับการอบรม สัมมนา ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง
2. การให้พนักงานเป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการทำงานในฝ่ายงานของตนเองนำเสนอความคิดเห็นมุมมองในการทำงานเพื่อพัฒนาการทำงานจากรูปแบบเดิม ๆ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น
3. สร้างบรรยากาศในการทำงานให้ทุกคนมีส่วนร่วมในความสำเร็จขององค์กร และจะพิจารณาการให้ผลตอบแทนแก่บุคลากรทั้งจากผลสำเร็จขององค์กรโดยรวม และความมุ่งมั่น ทุ่มเทในการทำงานโดยเฉพาะที่ตัวบุคคล
4. ส่งเสริมให้พนักงานสร้างความรู้จากการปฏิบัติงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับการทำงานจริงที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา
5. ส่งเสริมให้มีการเดินทางเพื่อเข้าร่วมงานแสดงสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ด้านการผลิต ด้านการพัฒนาสินค้า การตลาด รวมถึงเรียนรู้ต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่อจะได้นำมาปรับใช้ในกระบวนการทำงานของบริษัทให้มีความทันสมัยและสามารถปรับตัวได้ทันต่อทุก ๆ สถานการณ์ ในภาวะอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
6. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้เกิดขึ้นในผลิตภัณฑ์ที่ทางบริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่าย เพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน และสร้างการรับรู้และความเป็นที่ต้องการของผู้บริโภคให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
7. ส่งเสริมการพัฒนาและกระตุ้นเพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรมีทัศนคติต่อการทำงาน ที่จะต้องสร้างการพัฒนาและความเจริญก้าวหน้าในการทำงานให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง อาทิ ในกระบวนการผลิตจะต้องดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง การตลาดจะต้องสร้างรายได้จากการขายสินค้าให้เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายงานที่ควบคุมค่าใช้จ่ายของบริษัทจะต้องมีการบริหารจัดการให้สัดส่วนต้นทุนและค่าใช้จ่ายลดลงอย่างต่อเนื่องในขณะที่จะต้องบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

แนวทางการปฏิบัติ

1. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท และกำหนดขึ้นเป็นแผนพัฒนาประจำปี พร้อมทั้งจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายให้เสร็จสิ้น โดยแผนพัฒนาบุคลากรจะต้องสอดคล้องกับความต้องการ ความจำเป็นที่แท้จริงตามแผนการพัฒนาของบริษัทและจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา โดยในแต่ละแผนกจะต้องส่งแผนการพัฒนาประจำปีให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคลล่วงหน้าเสมอ
2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะต้องคอยติดตามแผนการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหรือปรับเปลี่ยนแผนการพัฒนา โดยจะต้องแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ
3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะต้องควบคุมงบประมาณในการพัฒนาให้อยู่ในแผนงบประมาณที่ได้กำหนดไว้
4. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะดำเนินงานในฐานะที่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการฝึกอบรม โดยทุกฝ่ายที่จะจัดฝึกอบรมจะต้องให้ความร่วมมือและประสานงานกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลในเรื่องของ วิทยากร วัน เวลา สถานที่ สื่อการเรียนการสอน รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ เป็นต้น
5. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินและติดตามผลของหลักสูตรต่าง ๆ ที่ได้จัดไปแล้ว

นอกจากนี้คณะกรรมการได้กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการสรรหา ได้พิจารณาและวางนโยบายเกี่ยวกับแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่ผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทยังคงต่อเนื่อง และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้วางแผนการสืบทอดตำแหน่งงานในหน้าที่ต่างๆ โดยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานแทนตำแหน่งที่ว่างลงได้อย่างต่อเนื่อง หรือเพื่อการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. จัดให้ผู้บริหารระดับรองลงไปมีโอกาสได้ทำงานร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในสายงานที่ตัวเองมีบทบาทรับผิดชอบ การได้เข้าร่วมรับฟังการประชุมในระดับที่เป็นการมอบหมายนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง
2. จัดเตรียมให้มีบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางให้มีความสามารถบริหารงานด้านอื่น ๆ เพิ่มมากขึ้นกว่าเดิมเพื่อเตรียมรองรับในระดับตำแหน่งงานที่สูงขึ้น
3. กำหนดให้ผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงาน
4. เปิดโอกาสให้ผู้บริหารระดับรองมีโอกาสได้เข้ารับการอบรมแนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้นำองค์กร การสร้างจิตสำนึกในระดับความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ต่อองค์กร รวมถึงแนวทางบริหารงานบุคลากรในสายงานที่ตัวเองเป็นผู้รับผิดชอบ
5. พัฒนาให้ผู้บริหารงานระดับรองมีโอกาสได้นำเสนอแผนงานและผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารระดับสูง สำหรับระดับพนักงาน บริษัทมีนโยบายในการรักษาผู้มีศักยภาพสูงในองค์กร โดยการมอบหมายนโยบายจากบริษัทในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการรับช่วงสืบทอดตำแหน่ง โดยจะแจ้งกับบุคคลดังกล่าวให้รับทราบ รวมถึงการเตรียมแผนงานการเพิ่มขอบเขตความรับผิดชอบ อำนาจในการตัดสินใจ และการส่งเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้อง และเหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพให้กับบุคคลดังกล่าวและตำแหน่งงานที่จะก้าวขึ้นไปในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับบริษัทว่าจะมีความพร้อมในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนได้ทันทีเมื่อมีตำแหน่งว่างลงและป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปอย่างราบรื่นรองรับการขยายธุรกิจได้ต่อเนื่องในอนาคต
6. จัดให้ผู้บริหารระดับรองลงไปมีโอกาสได้ทำงานร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในสายงานที่ตัวเองมีบทบาทรับผิดชอบ การได้เข้าร่วมรับฟังการประชุมในระดับที่เป็นการมอบหมายนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง
7. จัดเตรียมให้มีบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางให้มีความสามารถบริหารงานด้านอื่นๆ เพิ่มมากขึ้นกว่าเดิมเพื่อเตรียมรองรับในระดับตำแหน่งงานที่สูงขึ้น
8. กำหนดให้ผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงาน
9. เปิดโอกาสให้ผู้บริหารระดับรองมีโอกาสได้เข้ารับการอบรมแนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้นำองค์กร การสร้างจิตสำนึกในระดับความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ต่อองค์กร รวมถึงแนวทางบริหารงานบุคลากรในสายงานที่ตัวเองเป็นผู้รับผิดชอบ
10. พัฒนาให้ผู้บริหารงานระดับรองมีโอกาสได้นำเสนอแผนงานและผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารระดับสูง สำหรับระดับพนักงาน บริษัทมีนโยบายในการรักษาผู้มีศักยภาพสูงในองค์กร โดยการมอบหมายนโยบายจากบริษัทในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการรับช่วงสืบทอดตำแหน่ง โดยจะแจ้งกับบุคคลดังกล่าวให้รับทราบ รวมถึงการเตรียมแผนงานการเพิ่มขอบเขตความรับผิดชอบ อำนาจในการตัดสินใจ และการส่งเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้อง และเหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพให้กับบุคคลดังกล่าวและตำแหน่งงานที่จะก้าวขึ้นไปในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับบริษัทว่าจะมีความพร้อมในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนได้ทันทีเมื่อมีตำแหน่งว่างลงและป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปอย่างราบรื่นรองรับการขยายธุรกิจได้ต่อเนื่องในอนาคต

การพัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถในการทำงาน (Work Skill)

บริษัทวางแนวทางในการพัฒนาทักษะฝีมือให้กับพนักงาน รวมถึงกำหนดชั่วโมงการฝึกอบรม ดังนี้

แนวทาง	วิธีการ	รวมจำนวนชั่วโมง (ต่อปี)
การพัฒนาในการทำงาน (On-the-Job Training)	กำหนดมาตรฐานการฝึกอบรมที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่งงาน และจัดให้หัวหน้าแต่ละหน่วยงานสอนงานให้กับพนักงานในขณะปฏิบัติงานจริง เพื่อให้รับรู้ เข้าใจวิธีการทำงานที่ถูกต้อง	1. หน่วยงานฝ่ายผลิตภายในโรงงาน (ไม่ต่ำกว่า 50 ชั่วโมง) 2. หน่วยงานด้านการตลาด (ไม่ต่ำกว่า 10 ชั่วโมง) 3. หน่วยงานบัญชี – การเงิน (ไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมง) 4. หน่วยงานทรัพยากรบุคคล (ไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมง) 5. หน่วยงานด้านเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ (ไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมง)
การอบรมภายในบริษัท (In-house Training)	กำหนดหลักสูตรความสามารถ โดยแบ่งเป็น - หลักสูตรพื้นฐานสำหรับพนักงาน - หลักสูตรตามความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - หลักสูตรตามความสามารถในการบริหารจัดการ - หลักสูตรอื่นๆ	
การอบรมภายนอก (Public Training)	การส่งพนักงานไปอบรมในหลักสูตรที่จัดโดยสถาบันภายนอก	

ผลการดำเนินงานด้านการฝึกอบรมปี 2563

หลักสูตร	จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการอบรม
การจัดอบรมภายในของบริษัท (In-house Training)	63
การจัดอบรมภายนอกของบริษัท (Public Training)	31

เป้าหมายด้านการฝึกอบรม และพัฒนาพนักงาน

วัตถุประสงค์ : บริษัทพิจารณาว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความก้าวหน้าให้แก่องค์กร ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถให้แก่พนักงานทุกคนให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กร

ประโยชน์ต่อพนักงาน : ได้รับความรู้ ความสามารถ ทักษะต่าง ๆ เพิ่มขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงานดีขึ้น และมีโอกาสในการก้าวหน้าในตำแหน่งอาชีพของตนได้เป็นอย่างดี ซึ่งเป็นผลตอบแทนในระยะยาวที่ได้รับจากบริษัท

ประโยชน์ต่อบริษัท : บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจที่ดีขึ้น และสร้างความผูกพันต่อองค์กรสำหรับพนักงาน

หมายเหตุ: ภายใต้สถานการณ์การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 ส่งผลให้กิจกรรมการจัดอบรมต่าง ๆ ลดลงในช่วงปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ บริษัทได้มีการกำหนดแผนในการจัดหากิจกรรมอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางการอบรมสัมมนาออนไลน์มากขึ้น

ด้านการพัฒนาและการดูแลพนักงาน

บริษัทได้สนับสนุนสุขภาวะองค์กร (Happy Work Place) เพื่อสร้างสมดุลยภาพระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงานให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยมีเป้าหมายการสร้างความสุขที่ยั่งยืน และพร้อมแบ่งปันความสุขสู่สังคมภายนอก โดยกลไกของ Happy Work Place ประกอบด้วยกล่องแห่งความสุข 8 ประการ ดังนี้

1. Happy Body บริษัทรณรงค์ให้พนักงานใส่ใจสุขภาพ ส่งเสริมการออกกำลังกาย และรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพแข็งแรง จิตใจแจ่มใสเบิกบาน ส่งผลให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. Happy Brain บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองตลอดเวลาจากแหล่งการเรียนรู้ และโอกาสต่างๆ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาฝีมือ ส่งผลให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และบริษัท ยังจัดหลักสูตรการอบรมให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
3. Happy Family บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของสถาบันครอบครัว เมื่อพนักงานมีชีวิตครอบครัวที่อบอุ่น และมั่นคง จะเป็นการส่งเสริมการสร้างความรักความผูกพันในครอบครัวและสัมพันธภาพที่ดีระหว่างครอบครัวของพนักงานกับองค์กร
4. Happy Heart บริษัทรณรงค์การมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน เป็นการส่งเสริมความมีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทรต่อกันในที่ทำงาน เพื่อให้พนักงานเกิดความรักใคร่ปรองดองสามัคคีกัน เช่น การแบ่งปันสิ่งของ ปลูกฝังให้เกิดเป็นสังคมแห่งการให้
5. Happy Money บริษัทสนับสนุนให้พนักงานรู้จักการเก็บออม การบริหารจัดการเงิน ให้มีเงินเก็บ รู้จักใช้ ไม่เป็นหนี้สิน เป็นการส่งเสริมให้พนักงานใช้จ่ายอย่างประหยัด มีเงินเก็บออมไว้ใช้ในยามจำเป็น
6. Happy Relax บริษัทส่งเสริมให้พนักงานรู้จักผ่อนคลายต่อสิ่งต่าง ๆ เป็นการสร้างความสนุกสนาน ผ่อนคลายความเมื่อยล้าความเครียดจากการทำงาน ช่วยให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจที่ดี และทำให้พนักงานมีโอกาสสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน เช่น การรวมกลุ่มรับประทานอาหารร่วมกัน พูดคุย ปรึกษาหารือกันในบรรยากาศที่ผ่อนคลาย
7. Happy Society บริษัทส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมทั้งในบริษัท และสังคมรอบด้าน เป็นการส่งเสริมความรักสามัคคี เอื้อเฟื้อต่อชุมชนที่ทำงาน ชุมชนที่พักอาศัย ช่วยเหลือสังคมรอบข้าง ซึ่งหากสังคมรอบข้างดี องค์กรที่อยู่ในสังคมนั้นย่อมมีความสุขไปด้วย

8. Happy Soul บริษัทจัดให้มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวันสำคัญทางศาสนา และประเพณีสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วม และมีความศรัทธาในศาสนา ปลูกฝังเรื่องศีลธรรมในการดำเนินชีวิต เป็นการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความสุขสงบทางจิตใจ อยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

จัดทำวารสาร "เพื่อคนอีสต์โคสท์"

บริษัทได้จัดทำวารสารเพื่อสื่อสารภายในองค์กร โดยใช้ชื่อว่า "วารสารเพื่อคนอีสต์โคสท์" วัตถุประสงค์คือ บริษัทต้องการที่จะเพิ่มช่องทางในการสื่อสารข้อมูลข่าวสาร รวมถึงนโยบายต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจ และเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการแจ้งข่าวสารแก่พนักงานของบริษัท

การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าในหน้าที่การทำงาน รวมถึงการนำความรู้ ความสามารถมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากจะเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทให้เติบโตอย่างมั่นคงแล้ว ทักษะต่าง ๆ เหล่านี้ยังเป็นสิ่งที่เป็นความสามารถเฉพาะบุคคล เพื่อการก้าวเข้าสู่การเป็นบุคคลแห่งคุณภาพต่อไป อย่างไรก็ตามเนื่องจากในปี 2563 มีการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรน่า-19 เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส บริษัทจึงมีความจำเป็นต้องงดจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะส่งผลต่อสุขภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ในบางกิจกรรมจะเป็นการจัดในรูปแบบออนไลน์

การจัดอบรมให้ความรู้พนักงาน ด้านการขอรับใบรับรอง FSC-CoC (FSC-CoC Forest Management System)

FSC-CoC (FSC-CoC Forest Management System) เริ่มต้นมาจาก องค์การจัดการด้านป่าไม้ (FSC ย่อมาจาก Forest Stewardship Council) ซึ่งก่อตั้งขึ้นโดยไม่หวังผลกำไร นโยบายถูกกำหนดโดยสมาชิกจากภาคส่วนสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ เพื่อให้การจัดการป่าไม้ ของโลกเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีความรับผิดชอบ ด้วยระบบการรับรองที่เข้มงวดและมีความโปร่งใส FSC จึงเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับจากผู้ซื้อในตลาดระดับสากล ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับฉลาก FSC จะต้องถูกตรวจสอบตลอดกระบวนการย้อนไปถึงแหล่งที่มาของวัตถุดิบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามาจากป่าปลูกเชิงพาณิชย์ที่มีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ในส่วนของอุตสาหกรรมไม้นั้นจำเป็นต้องมีการรับรองระบบ CoC (Chain of Custody) หรือระบบตรวจสอบย้อนกลับซึ่งแหล่งที่มาของไม้ โดยคำนึงถึงการใช้ไม้จากแหล่งปลูกไปจนถึงการผลิต และผู้ขายปลายทาง ดังนั้น มาตรฐาน FSC-COC จึงเป็นการรับประกันว่าผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมนั้น ต้องมาจากวิธีที่ถูกต้อง อาทิ ไม้ที่นำมาผลิตเฟอร์นิเจอร์จะต้องไม่เป็นไม้ที่มาจากป่า แต่จะต้องเป็นไม้ที่มาจากการปลูกเชิงพาณิชย์ที่มีการบริหารจัดการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเท่านั้น ทั้งนี้ ในปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับใบรับรองในมาตรฐานดังกล่าว

โครงการ “สินเชื่อสบายใจ”

มีวัตถุประสงค์เพื่อปลดภาระหนี้สินให้กับพนักงาน โดยการลงนามความร่วมมือระหว่าง บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) จัดทำโครงการ สินเชื่อสบายใจ กู้ง่าย ผ่อนสบาย มอบเงื่อนไขพิเศษให้กับพนักงานประจำรายเดือนที่มีอายุงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 2 ปี และพนักงานประจำรายวัน อายุงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 3 ปี เป็นต้นไป เป็นการให้สินเชื่อที่จะช่วยลดภาระหนี้ให้แก่พนักงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งค่างวดที่ผ่อนชำระ และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ลดลง พร้อมทั้งให้ความรู้และพัฒนาทักษะในการบริหารจัดการเงินให้กับพนักงาน โดยพนักงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ต้องปฏิบัติตามกติกาของโครงการฯ และต้องเปิดเผยข้อมูลทางการเงินตามความเป็นจริง ซึ่งโครงการดังกล่าวได้เริ่มดำเนินการในปี 2559 และยังคงดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

การจ้างงานคนพิการ

บริษัทได้มีการว่าจ้างพนักงานที่มีความบกพร่องทางร่างกายเข้ามาปฏิบัติงานในส่วนของกระบวนการผลิต และจัดเตรียมฟิตติ้ง (อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์) เพื่อให้ได้รับโอกาสและผลตอบแทนเทียบเท่ากับพนักงานซึ่งเป็นคนปกติ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ที่มีเจตนาเพื่อคุ้มครองให้คนพิการมีงานทำหรือประกอบอาชีพ โดยมิให้มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมเนื่องจากสาเหตุทางกายและสุขภาพ ซึ่งมีบัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ และนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ ต้องรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา 33 ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนพนักงานที่มีความบกพร่องทางร่างกายรวม 14 คน หรือส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามมาตรา 34 หรือเลือกดำเนินการให้สัมปทานตามมาตรา 35 ซึ่งในส่วนของมาตรา 35 นอกจากนี้ บริษัทมีการดูแลพนักงานที่ประสบปัญหาด้านสุขภาพ โดยปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบตามศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผลกระทบกับสุขภาพของพนักงานน้อยที่สุด

ผลการดำเนินงานด้านชุมชน (Community)

ผลการดำเนินงานด้านชุมชน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยทีมงานที่ดูแลงานด้านนี้ จะถูกกำหนดให้รับผิดชอบโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับทีมงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของชุมชน โดยโครงการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้

1. การศึกษา โดยบริษัทมีการจัดงานมอบทุนการศึกษา และอุปกรณ์การเรียนการสอนให้กับนักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์เป็นประจำทุกปี ให้กับโรงเรียนที่ตั้งอยู่โดยรอบพื้นที่สำนักงานของบริษัท
2. สิ่งแวดล้อม บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อกระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อใช้ในกระบวนการผลิต ยกเลิกการใช้กระดาษเขียนแบบโดยใช้แท็บเล็ตแทน การบริหารจัดการวัสดุที่เหลือจากกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น
3. สุขภาพ บริษัทจัดกิจกรรมมอบเครื่องมือแพทย์ให้กับโรงพยาบาลแกลง จังหวัดระยอง เป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นโรงพยาบาลที่นอกจากชาวบ้านในพื้นที่แล้ว ยังรวมถึงพนักงานของบริษัท จากสำนักงานใหญ่ จะเลือกใช้บริการโรงพยาบาลแห่งนี้ เนื่องจากตั้งอยู่ใกล้กับสำนักงานใหญ่ของบริษัท
4. เศรษฐกิจและอาชีพ บริษัทสร้าง ECF PARK เพื่อต้องการสร้างแหล่งรายได้ให้กับคนในชุมชน เนื่องจาก ECF Park ตั้งอยู่ติดถนนบ้านบึง-แกลง ซึ่งเหมาะสมต่อการใช้เป็นสถานที่สำหรับจัดจำหน่ายสินค้าของฝาก สินค้าพื้นบ้าน ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ชุมชนในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงกับสำนักงานใหญ่ ของบริษัท ในย่านอำเภอแกลง จังหวัดระยอง สามารถเข้ามาเช่าพื้นที่เพื่อนำสินค้ามาจำหน่ายในบริเวณพื้นที่ของ ECF Park ได้

กิจกรรม “ส่งต่อความสุข...สู่สังคม”

บริษัทมีความตระหนักเป็นอย่างยิ่ง ที่จะสร้างการแบ่งปันให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในองค์กร โดยมุ่งเน้นส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสาธารณะ สร้างความสุขให้เกิดขึ้นจากการเป็นผู้ให้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสังคมปัจจุบันให้น่าอยู่มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ จึงเกิดเป็นกิจกรรม โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งมอบความสุขให้เกิดขึ้นต่อชุมชน สังคม และความสุขใจสู่พนักงานจากการเป็นผู้ให้ แต่เนื่องด้วยการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 ในปี 2563 ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสดังกล่าว บริษัทจึงได้มีการงดกิจกรรมบางส่วน โดยกิจกรรม “ส่งต่อความสุข...สู่สังคม” ในปี 2563 มีดังนี้

SCN ร่วมกับ ECF และ META บริจาคเครื่องผลิตออกซิเจนในนาม GEP แก่โรงพยาบาลย่างกุ้ง เยเนอร์รัล สู้ภัยโควิด-19

เมื่อวันที่ 15 ตุลาคมที่ผ่านมา บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) หรือ SCN ร่วมกับ บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) (ECF) และบริษัท เมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (META) ส่งตัวแทนบริจาคเครื่องผลิตออกซิเจน ให้แก่โรงพยาบาล ย่างกุ้ง เยเนอร์รัล ณ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ในนามของบริษัท กรีน เอิร์ธ พาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด หรือ GEP ซึ่ง ในรอบปี 2563 สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา กำลังประสบปัญหาขาดแคลนเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ในการดูแล รักษาผู้ป่วยที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา(COVID-19) ที่มีตัวเลขผู้ติดเชื้อและผู้เสียชีวิตเพิ่มสูงขึ้น ซึ่ง GEP ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการรักษาพยาบาล ช่วยเหลือผู้ป่วย จึงได้ส่งมอบเครื่องผลิตออกซิเจน ซึ่งเป็นอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีความสำคัญมากสำหรับผู้ป่วย เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้เพียงพอในการรักษาผู้ป่วยติดเชื้อ ในชุมชนที่ได้รับผลกระทบ เพื่อช่วยลดอัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วย ในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา

กิจกรรม “มอบเฟอร์นิเจอร์ พร้อมทุนการศึกษาให้แก่โรงเรียนบ้านยางงาม ต.กระแส อ.แกลง จ.ระยอง”

กิจกรรม “มอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงานให้แก่สมาคมผู้พิการ จังหวัดระยอง”

กิจกรรม “มอบเงินทุน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนใกล้เคียงกับบริษัท”
สำหรับเงินทุนสนับสนุนกิจกรรมให้แก่ชุมชนใกล้เคียงนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ ของชุมชน อาทิเช่น กิจกรรมการพัฒนาชุมชน กิจกรรมงานประเพณีท้องถิ่น เป็นต้น

กิจกรรม “มอบเก้าอี้ของบริษัท เพื่อใช้งานในสำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง”
บริษัทได้มอบเก้าอี้ ให้แก่สำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง เพื่อใช้สำหรับให้บริการประชาชนที่มาติดต่อสำนักงาน

สร้างแหล่งรายได้ให้กับคนในชุมชน

บริษัทได้จัดสร้าง ECF Park ขึ้น โดยหนึ่งในวัตถุประสงค์หลักในการสร้างนั้น เพื่อต้องการสร้างแหล่งรายได้ให้กับคนในชุมชน ECF Park ตั้งอยู่ติดถนนบ้านบึง-แกลง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ซึ่งเหมาะสมต่อการใช้เป็นสถานที่สำหรับจัดจำหน่ายสินค้าของฝาก สินค้าพื้นบ้าน บริษัทได้ให้คนในพื้นที่ชุมชนมาเช่าพื้นที่เพื่อนำสินค้ามาจำหน่ายใน ECF Park ได้ นอกจากนี้ยังถือเป็นจุดหนึ่งที่ให้บริการจุดพักรถ ซึ่งมีพื้นที่ให้บริการและจำหน่ายสินค้า อาทิ ร้านกาแฟ ร้านสะดวกซื้อ ร้านอาหาร ห้องน้ำสะอาด จุดให้บริการสถานีอัดประจุไฟฟ้าแก่รถที่ใช้ไฟฟ้า เป็นต้น

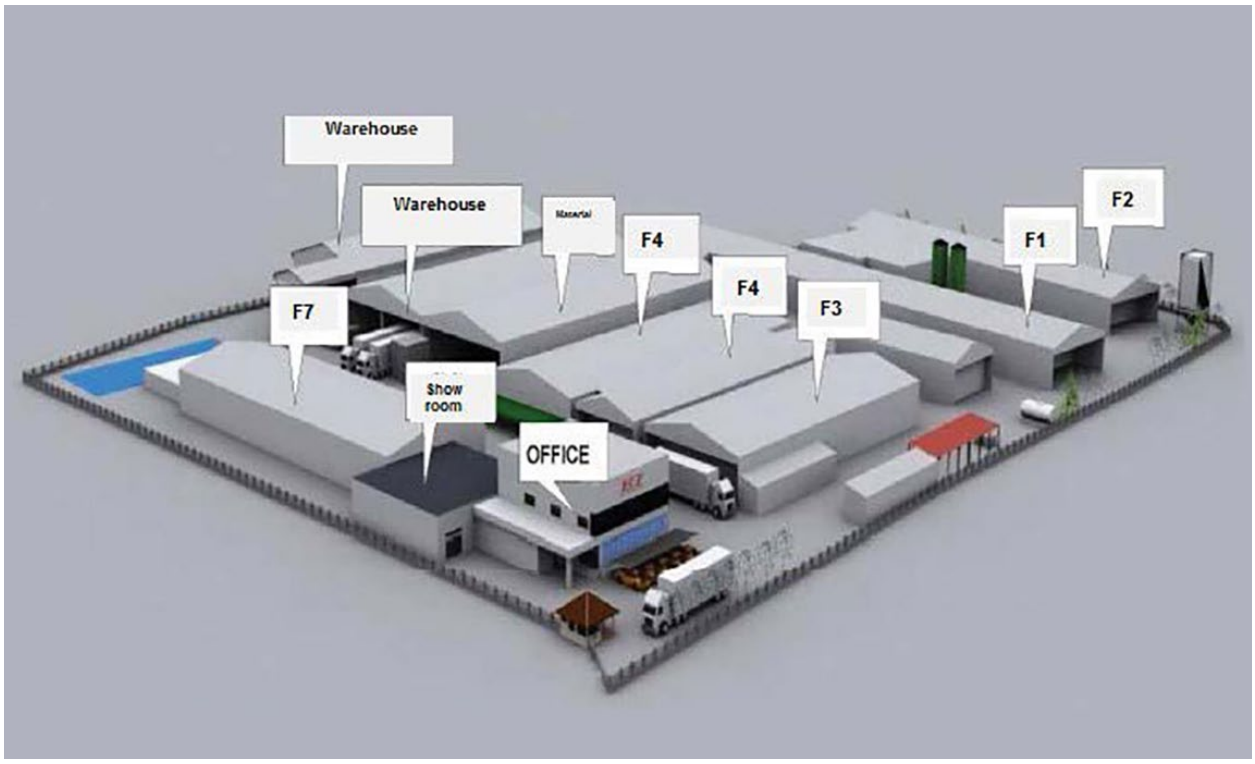
การดำเนินงาน
ด้านชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
Quality Environment

มาตรการวิธีการปฏิบัติภายในองค์กรที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทางธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม มีการควบคุมดูแลตั้งแต่กระบวนการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอน อีกทั้งยังปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในการดูแลรักษา สิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นการคัดแยกขยะ การรักษาความสะอาดทั้งภายในบริเวณอาคาร โรงงาน และบริเวณโดยรอบ

ตัวอย่างการแบ่งเขตพื้นที่ความรับผิดชอบในการดูแลความสะอาด



นโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีแนวทางปฏิบัติ และระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เชื่อถือได้ บริษัทได้ดำเนินการรับรองตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 (ISO 9001 – Quality Management System) นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินการตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานทางด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยเป็นประจำทุกปี และมีนโยบายที่เป็นหลักการสำคัญเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. สนับสนุนแนวทางการระแวดระวังในการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมเพื่อยกระดับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ในกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ บริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างมลภาวะที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างกระบวนการผลิต อาทิ ละอองสี ฝุ่น ซึ่งปัจจุบันใช้การออกแบบให้พ่นสีในห้องปิด รวมถึงการนำเทคโนโลยีในการพ่นสีที่มีประสิทธิภาพ ช่วยลดมลภาวะเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิต และสำหรับวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ประเภทกาว ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่ใช้ในการปิดผิวกระดาษปิดผิวบนไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด บริษัทใช้กาวประเภทที่สามารถละลายได้ด้วยน้ำ (Water Base) เพื่อให้ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีการใช้พลังงานในส่วนของกระบวนการผลิต การให้บริการ และสำนักงาน ประกอบไปด้วย 3 ส่วน คือ

1. พลังงานไฟฟ้า จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำหรับสำนักงาน และการผลิตในโรงงาน ที่สำนักงานใหญ่จังหวัดระยอง และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำหรับสำนักงานการตลาด ที่สำนักงานสาขาลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
2. เชื้อเพลิง ได้แก่ น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน สำหรับใช้ในงานขนส่งสินค้าและรถประจำสำนักงานของบริษัท
3. น้ำประปา จากการประปาส่วนภูมิภาค สำหรับสำนักงาน และการผลิตในโรงงาน ที่สำนักงานใหญ่จังหวัดระยอง และการประปาส่วนภูมิภาคสำหรับสำนักงานการตลาด ที่สำนักงานสาขาลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

โดยบริษัทตระหนักถึงการประหยัดและลดการใช้ทรัพยากรด้านพลังงาน โดยมีนโยบายควบคุมค่าใช้จ่ายทั้งด้านพลังงานไฟฟ้า เชื้อเพลิง และน้ำประปา อย่างใกล้ชิด และมีเป้าหมายให้ค่าใช้จ่ายลดลงอย่างต่อเนื่อง

ในช่วงปี 2563 บริษัทมีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า เชื้อเพลิง น้ำประปา และกระดาษ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : บาท

ประเภททรัพยากร	จำนวน		
	2562	2563	ผลต่าง (%)
พลังงานไฟฟ้า	24,467,466.82	24,512,146.82	0.18%
น้ำมันเชื้อเพลิง	10,692,871.21	7,935,400	-25.79%
น้ำประปา	55,218.75	52,303.00	0.21%
กระดาษ	165,063.00	118,500	-28.21%
รวม	**35,377,619.78**	**32,618,376.82**	**-7.80%**

จากตารางแสดงข้อมูลการใช้ทรัพยากรข้างต้น จะพบว่า ปี 2563 บริษัทสามารถลดค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากร เมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายในปี 2562 ค่าใช้จ่ายดังกล่าวปรับตัวลดลงร้อยละ 7.80 นับเป็นการสะท้อนให้เห็นได้เป็นอย่างดีว่า บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างแรงผลักดันกระตุ้นให้พนักงานเกิดความตระหนักในการใช้น้ำ ไฟฟ้า รวมถึงทรัพยากรอื่น ๆ อย่างคุ้มค่า

ทั้งนี้ สำหรับค่าใช้จ่ายในส่วนของไฟฟ้านั้น เนื่องจากบริษัท ได้ดำเนินการติดตั้งแผงโซล่าร์เซลล์ ขนาดกำลังการผลิตติดตั้งประมาณ 1 MW บนหลังคาโรงงานที่สำนักงานใหญ่ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง เพื่อนำกระแสไฟฟ้ามาใช้ในกระบวนการผลิต โดยสามารถใช้ได้เต็มกำลังการผลิต ตั้งแต่ปี 2562 จากเดิมปี 2561 บริษัทมีค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าอยู่ที่ 36,404,316.15 บาท หลังจากมีการติดตั้งแผงโซล่าร์เซลล์ ค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าในปี 2562 ปรับลดลงมาที่ 24,467,466.82 บาท เมื่อเทียบกับปี 2561 ลดลงร้อยละ 32.79 และในปี 2563 ค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าอยู่ที่ 24,512,66.82 บาท ซึ่งเป็นจำนวนที่ใกล้เคียงกับปี 2562 นับว่าการติดตั้งโซล่าร์เซลล์ถือเป็นความสำเร็จของบริษัท ที่มุ่งเน้นการลดค่าใช้จ่ายด้านทรัพยากรได้เป็นอย่างดี นอกจากการดำเนินการดังกล่าวจะเป็นผลดีในด้านการลดภาระค่าใช้จ่ายของบริษัทแล้ว ยังส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากโซล่าร์เซลล์ถือเป็นพลังงานบริสุทธิ์ประเภทหนึ่ง ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมกันนี้บริษัทยังมีนโยบายหาทางต่อยอดการจำหน่ายคาร์บอนเครดิตจากโครงการดังกล่าวในรูปแบบของจำนวนหน่วยก๊าซเรือนกระจกที่สามารถลดลงได้ เพื่อจำหน่ายเป็นรายได้ให้กับบริษัทต่อไป

การบริหารจัดการของเสีย และวัสดุเหลือใช้

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการของเสีย และวัสดุเหลือใช้ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต และการอุปโภคบริโภคของพนักงาน โดยมีวิธีการคัดแยกขยะที่ชัดเจน รวมทั้งขอความร่วมแรงร่วมใจจากพนักงานในการคัดแยกขยะแต่ละประเภท

สำหรับการดำเนินการจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการต่าง ๆ มีรายละเอียด ดังนี้

- ***เศษไม้ และเศษขี้เลื่อย*** เป็นวัตถุดิบที่เหลือจากกระบวนการผลิตโดยเกิดจากการตัดชิ้นงานเพื่อให้ได้รูปทรงตามที่ต้องการ ทางบริษัทจะนำเศษไม้และเศษขี้เลื่อยบางส่วนไปใช้เป็นเชื้อเพลิงให้กับหม้อไอน้ำ (Boiler) เพื่อใช้เป็นพลังงานหมุนเวียนในกระบวนการผลิต และหากในช่วงไหนที่มีเศษไม้และเศษขี้เลื่อยเป็นจำนวนมาก ทางบริษัทจะจำหน่ายให้กับบุคคลภายนอกบางส่วน
- ***ฝุ่น*** เป็นเศษวัสดุที่ได้จากการขัดชิ้นงานด้วยกระดาษทราย หรือเครื่องมือขัด ทางบริษัทจะใช้เครื่องดูดฝุ่นแบบถุงกรองฝุ่น (Filter Bag) เศษฝุ่นที่กรองได้จะถูกนำไปรวบรวมเพื่อจำหน่ายให้กับบุคคลภายนอกที่รับซื้อเพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ต่อไป
- ***ละอองสี*** เกิดจากการพ่นสีบนชิ้นงาน ทางบริษัทมีวิธีการกำจัดละอองสีเพื่อป้องกันไม่ให้ละอองสีมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ระบบห้องพ่นเป็นแบบดักละอองสีด้วยระบบน้ำหมุนเวียน โดยกากสีที่ได้จากการดักละอองสีได้ถูกกำจัดโดยวิธีที่ถูกต้องต่อไป

- *เศษสี* เกิดจากกระบวนการผลิตกระดาษปิดผิวจากเครื่องจักรพิมพ์ลายที่จะมีเศษสีหลงเหลือภายหลังพิมพ์งานเสร็จ เดิมทางบริษัทจะใช้วิธีการฝังกลบภายในพื้นที่ที่กำหนดภายในโรงงาน ปัจจุบันหากสีที่เหลือเหล่านั้นยังมีคุณภาพที่ดี บริษัทจะนำมาผสม เพื่อกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งเป็นการลดผลกระทบที่เกิดจากเศษสีที่เหลือ และเป็นส่วนหนึ่งในการลดต้นทุนการผลิต แต่ยังไว้ซึ่งการผลิตเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพที่ดี ตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด ซึ่งจากการดำเนินการดังกล่าวสามารถลดต้นทุนในการซื้อสีใหม่ได้สูงสุดถึงร้อยละ 5
- *เศษวัสดุ* ได้แก่ เศษหนังเทียม เศษผ้า ที่เหลือจากการผลิต ทางบริษัทจะรวบรวมไว้เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อต่อไป
- *กาว* เป็นวัตถุดิบที่ใช้ในการปิดผิวกระดาษปิดผิวบนไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด บริษัทใช้กาวประเภทที่สามารถละลายได้ด้วยน้ำ (Water Base) เพื่อให้ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

อย่างไรก็ตามในปีที่ผ่านมา บริษัทได้เริ่มดำเนินงานตามนโยบายเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ที่มีผลอย่างยั่งยืนทั้งต่อสังคมและกิจการ ซึ่งในปีต่อ ๆ ไป บริษัทจะกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจนยิ่งขึ้น เดินหน้าจัดกิจกรรมที่เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น รวมถึงการนำผลจากนโยบายและกิจกรรมมาวิเคราะห์ และประเมินผลที่ได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

แนวทางการปฏิบัติเพื่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของบริษัท

โครงการ Solar Rooftop

เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ มีโรงงานสำหรับการผลิตเฟอร์นิเจอร์ จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ โรงงานที่ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ และเป็นสถานที่ผลิตผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท และโรงงานแห่งที่ 2 ตั้งอยู่ที่ตำบลวังจันทร์ อำเภอวังจันทร์ ซึ่งโรงงานแห่งนี้ใช้เป็นโรงงานผลิตและประกอบเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา รวมถึงสายการผลิตในส่วนของโรงเลื่อยไม้ยางพาราแปรรูป และอบแห้ง และผลิตกระดาษปิดผิวสำหรับใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เนื่องจากกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ในแต่ละขั้นตอน ล้วนต้องใช้ไฟฟ้าเป็นพลังงานสำคัญในการผลิต บริษัทจึงมีแนวคิดที่จะผลิตพลังงานสะอาด โดยเลือกใช้พลังงานแสงอาทิตย์ หรือ Solar Rooftop ดำเนินการบนหลังคาโรงงาน ในส่วนของโรงงานที่ตั้งอยู่อำเภอแกลง โครงการ Solar Rooftop ของบริษัท มีขนาดกำลังการผลิตติดตั้งไม่เกิน 1 เมกะวัตต์ ภายหลังการติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อใช้ในกระบวนการผลิต สำหรับปี 2563 ช่วยให้บริษัทสามารถประหยัดค่าไฟฟ้าได้ถึง 3,664,729 บาท ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างศึกษาโครงการเพิ่มเติม เพื่อวางแผนการติดตั้ง Solar Rooftop ภายในโรงงานเพิ่มเติมต่อไป

นอกจากการติดตั้ง Solar Rooftop จะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าให้แก่บริษัทแล้ว ยังช่วยในด้านการรักษาสภาพแวดล้อม เนื่องจากพลังงานแสงอาทิตย์เป็นพลังงานสะอาด ไม่ก่อให้เกิดปฏิกิริยาที่จะทำให้สิ่งแวดล้อมเป็นพิษ ซึ่งในอนาคตมีแผนที่จะดำเนินโครงการ Solar Rooftop ที่โรงงานอำเภอวังจันทร์เช่นกัน

การผลิตคู่มือการประกอบสินค้าโดยใช้กระดาษเกรดรีไซเคิลแทนกระดาษเกรดดี

การผลิตคู่มือประกอบสินค้า มีความจำเป็นที่บริษัทจะต้องจัดทำ และกระบวนขั้นตอนนี้ทางบริษัทมีความจำเป็นจะต้องใช้กระดาษเป็นวัตถุดิบที่สำคัญจำนวนมาก บริษัทจึงได้นำกระดาษในเกรดรีไซเคิลมาใช้ในกระบวนดังกล่าว เพื่อทดแทนการใช้กระดาษ A4 เกรดดี ซึ่งเป็นการช่วยลดการตัดต้นไม้เพื่อผลิตกระดาษ อีกทั้งยังเป็นการลดต้นทุนในกระบวนการผลิตให้แก่บริษัทสามารถคิดเป็นจำนวนต้นทุนที่ลดลงได้ประมาณ 0.40 ล้านบาทต่อปี

รวมถึงปัจจุบันบริษัทได้มีความพยายามที่จะลดการใช้กระดาษ เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตกระดาษ โดยการใช้วิธีพิมพ์คู่มือประกอบสินค้าลงบนกล่องสินค้า แต่วิธีนี้ยังคงมีข้อจำกัดเนื่องจากจะสามารถใช้ได้ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีขั้นตอนการประกอบที่ไม่ยุ่งยากและซับซ้อนจนเกินไป

การใช้วัสดุประเภท Eco Friendly

บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงการใช้วัสดุประเภท Edge Banding หรือพลาสติกสำหรับปิดขอบไม้จากเดิมใช้วัสดุที่ผลิตจาก PVC 100% มาเป็นพลาสติกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือเกรด Eco Friendly ซึ่งเป็นพลาสติกที่สามารถย่อยสลายได้ เพื่อลดการทำลายสิ่งแวดล้อม

ลดการใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต

กระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์จากไม้เทียม อาทิเช่น ไม้ประเภทปาร์ติเคิลบอร์ด ซึ่งกระบวนการอัดเพื่อให้ไม้ยึดเกาะกัน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องใช้เรซินเป็นส่วนผสม โดยเรซินจะมีส่วนประกอบของสารฟอร์มาลดีไฮด์หากมีค่าเกินมาตรฐานจะเป็นอันตรายต่อผู้ใช้ โดยได้กำหนดมาตรฐานการวัดค่าสารฟอร์มาลดีไฮด์หรือ European formaldehyde emission standards โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก ๆ โดยเริ่มจาก “E2” ระดับที่เป็นอันตรายกับผู้ใช้เพราะมีการปล่อยสารฟอร์มาลดีไฮด์สูงกว่ากำหนด “E1” จะมีสารฟอร์มาลดีไฮด์ไม่เกิน 0.75 ppm และสำหรับ “E0” เป็นมาตรฐานขั้นสูงที่อัพเกรดขึ้นมาจาก E1 โดยเฟอร์นิเจอร์ที่จะผ่านขั้นนี้จะมีสารฟอร์มาลดีไฮด์ไม่เกิน 0.07 ppm ซึ่งในทุกภาคส่วนโดยเฉพาะอย่างยิ่งภาคการผลิตกำลังดำเนินการและพัฒนาเพื่อให้มาตรฐานดังกล่าวครอบคลุมอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์โลกในอนาคตต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดผลกระทบที่เกิดต่อทั้งผู้ใช้ และสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันบริษัทเลือกใช้ไม้ประเภท E1 ซึ่งพบว่ามีสารฟอร์มาลดีไฮด์ต่ำกว่า E2 มากถึง 1.0 mg/l หรือสามารถลดสารฟอร์มาลดีไฮด์จากการใช้วัสดุได้มากถึง 67% นอกจากเป็นผลดีต่อสิ่งแวดล้อม ต่อผู้ใช้สินค้า และต่อสุขภาพของพนักงานแล้ว ยังเป็นผลดีในแง่ของการช่วยลดต้นทุนในกระบวนการผลิต คิดเป็นจำนวนต้นทุนที่ลดลงได้มากถึง 3.70 ล้านบาทต่อปี

การเปลี่ยนใช้หลอดไฟ LED ภายในโรงงาน

ภายในโรงงานในส่วนของฝ่ายผลิต พบว่า ภายในพื้นที่ของกระบวนการผลิตมีความจำเป็นจะต้องติดตั้งหลอดไฟจำนวนกว่า 2,000 ดวง ซึ่งปัจจุบันทางบริษัทได้เริ่มทยอยเปลี่ยนหลอดไฟดังกล่าวมาเป็น หลอดไฟแบบ LED เนื่องจากหลอดไฟแบบ LED มีคุณสมบัติในเรื่องของการให้แสงสีขาวที่แท้จริง มีค่าอุณหภูมิสีที่ใกล้เคียงกับแสงจากธรรมชาติ จึงทำให้สบายตา ถนอมสายตา มีอายุการใช้งานค่อนข้างนาน ประหยัดค่าไฟฟ้า กว่าหลอดไฟฟ้าแบบปกติ และที่สำคัญการใช้หลอดไฟ LED นั้น เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากการผลิตหลอดไฟแบบฟลูออเรสเซนต์จะประกอบด้วยสารโลหะหนัก เช่น สารปรอท ซึ่งเป็นพิษกับสิ่งแวดล้อม ในขณะที่หลอดไฟ LED จะไม่มีส่วนประกอบของโลหะหนักที่เป็นอันตราย และที่สำคัญวัสดุที่ผลิตสามารถนำกลับมารีไซเคิลได้ต่อไป

การเปลี่ยนหลังคาบริเวณพื้นที่โรงงาน ให้เป็นหลังคาแบบโปร่งแสง

บริษัทได้มีการเปลี่ยนหลังคาบริเวณโรงงาน จากเดิมที่เป็นหลังคาแบบทึบ ปัจจุบันได้เริ่มเปลี่ยนมาเป็นหลังคาโปร่งแสง โดยออกแบบพื้นที่บางจุดภายในโรงงาน เพื่อใช้แสงสว่างจากธรรมชาติเข้าช่วย ซึ่งจะช่วยลดการใช้แสงสว่างจากพลังงานไฟฟ้าได้เป็นอย่างดี

การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการลดการใช้กระดาษในสำนักงาน

บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบ Application เพื่อรองรับและอำนวยความสะดวกสำหรับงานขายและให้บริการลูกค้า การตรวจสอบสต็อกสินค้าที่รวดเร็ว การนำผลิตภัณฑ์เพื่อนำเสนอผ่าน Application นอกจากนี้ในส่วนของงานการผลิตสินค้า สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้วคือ บริษัทได้นำขึ้นระบบ Cloud สำหรับการเก็บรวบรวมแบบเฟอร์นิเจอร์ให้ครบถ้วน ครอบคลุมทุกประเภทที่บริษัทเป็นผู้ผลิต และจำหน่าย เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงเพื่อลดระยะเวลาการทำงานของฝ่ายออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ยังสามารถช่วยลดการใช้ทรัพยากรกระดาษในการทำงาน (Paperless system) ให้ลดลงอย่างมีนัยสำคัญด้วย

การคัดแยกขยะ “พวกเรา ECF ช่วยลดโลกร้อน” รู้ทิ้ง รู้คัดแยก รู้คุณค่า

เพื่อเป็นสร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันบริษัทได้กำหนดแนวทางสำหรับพนักงาน ในการควบคุมและจัดการของเสียที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม โดยแบ่งขยะออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. ถังขยะเปียก (สีเขียว) สำหรับขยะเปียก เช่น เศษอาหาร เศษผัก เศษผลไม้ เป็นต้น
2. ถังขยะแห้ง (สีเหลือง) สำหรับขยะแห้ง เช่น กิ่งไม้ ใบไม้ กระดาษชำระ เป็นต้น
3. ถังขยะซีไรเคิล (สีน้ำเงิน) สำหรับขยะรีไซเคิล เช่น กระดาษ กล่องกระดาษ เศษโลหะ กระป๋องเครื่องดื่ม ขวด แก้ว พลาสติกต่างๆ เป็นต้น
4. ถังขยะอันตราย (สีแดง) สำหรับขยะอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่โทรศัพท์ ตลับหมึก เป็นต้น

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดการตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทจึงได้ติดป้ายข้อความเตือนในบริเวณต่าง ๆ เช่น การติดป้ายข้อความเตือนเรื่องการใช้กระดาษชำระในห้องน้ำ การติดป้ายข้อความรณรงค์การประหยัดน้ำ ประหยัดไฟฟ้า บริเวณก๊อกน้ำหรือสวิตซ์ไฟ ภายในพื้นที่อาคารสำนักงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกในการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดขึ้นแก่พนักงาน

ขององค์กร ซึ่งนโยบายดังกล่าวเห็นผลได้จากค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าที่ลดลง

GRI Content Index

Indication	Description	Page
	GENERAL STANDARD DISCLOSURES	
STRATEGY AND ANALYSIS		
G4-1	Statement from the most Senior decision –maker of organization	2
G4-2	Description of key impacts, risk, and opportunities	17-18
ORGANIZATION PROFILE		
G4-3	Name of the organization	6-7
G4-4	Primary brands, and services	6-7
G4-5	Location of the organization's head quartersw	ปกหลัง
G4-6	Number of Countries where the organization operates, and names of countries where either the organization has significant operations or that are specifically relevant to the sustainability topics covered in the report.	6
G4-7	Nature of ownership and legal form	-
G4-8	Market served	6
G4-9	Scale of the organization	47
G4-10	Total number of employee by type	47
G4-11	Percentage of total employee covered by collective bargaining agreements	-
G4-12	Organization's supply chain	8
G4-13	Significant changes during the reporting period regarding the organization 's size, structure, ownership or its supply chain	-
G4-14	Whether and how the precautionary approach or principle is addressed by the organization	28-30
G4-15	Externally developed economic, environmental and social charter, principles. Or other initiatives to which the organization subscribes or which it endorses	-
G4-16	Memberships of associations	-
IDENTIFIED MATERIAL ASPECTS AND BOUNDARIES		
G4-17	Organizations consolidate financial statement or equipment documents status	6-7
G4-18	The process for defining the report content and Aspect Boundaries, and how the organization has implemented the Reporting Principles for Defining Report Content.	3,19
G4-19	List all the material Aspect identified in the process for defining report content	19
G4-20	For each material Aspects, report the Accepts Boundary within the organization	3
G4-21	For each material Aspects, report the Accepts Boundary outside the organization	3
G4-22	Report the effect of any restatements of information provided in previous reports, and the reason for such restatements	-
G4-23	Report significant changes from previous reporting period in the scope and aspect Boundaries.	-
STAKEHOLDER ENGAGEMENT		
G4-24	Provide a list of stakeholder group engaged by the organization.	17-18
G4-25	Report the basis for identification and selection of stakeholder with whom to engage.	17-18
G4-26	Report the organization's approach to stakeholder engagement	17-18
G4-27	Report key topics and concerns that have been raised through stakeholder engagement. And how the organization has responded to those key topics and concerns	17-18

Indication	Description	Page
REPORT PROFILE		
G4-28	Reporting period (Such as fiscal or calendar year) for information provided	3
G4-29	Date of most recent previous report (if any)	3
G4-30	Reporting cycle (Such as annual or biennial)	3
G4-31	Provide the contact point for questions regarding the report or its contents	3
G4-32	The organizational performance "in accordance" with GRI content index. One the External Assurance Report	3
G4-33	The organizational policy and current practice regarding external assurance for the report.	3
G4-34	Report the governance structure of the organization, including committees of the highest governance body	21-36
G4-35	Process for delegating authority for economic environmental and social topics from the highest governance body to senior executives and other employees	21-23
G4-36	Whether the organization has appointed and executive-level position or positions with responsibility for economic, environmental and social topics, and whether post holders report directly to highest governance body	49-51
G4-37	Report process for consultation between stakeholders and the highest governance body and economic, environmental and social topics, If consultation is delegated, describe to whom and any feedback processes to the highest governance body	17-18
G4-38	Composition of highest governance body and its committees	21-23
G4-39	Whether the Chair of the highest governance body is also and executive officer	21-23
G4-40	Nomination and selection processes for the highest governance body and its committees, and the criteria used for nominating and selecting highest governance body members	-
G4-41	Process for highest governance body to ensure conflicts of interest are avoided and managed	-
G4-42	Highs governance body's and senior executives' roles in the development, approval, and updating of the organization's purpose, value or mission statements, strategies, policies, and goals related to economic, environmental and social impacts	9,13-16
G4-43	Report the measures taken to develop and enhance the highest governance body's collective knowledge of economic, environmental and social topics	-
G4-44	a. Report the processes for evaluation of the highest governance body's performance with respect to governance of Economic, environmental and social topics. Report whether such evaluation is independent or not, and its frequency. Report whether such evaluation is self-assessment. b. Report actions taken in response to evaluation of the highest governance body's collective knowledge of economic, environmental and social topics	21-25
G4-45	Highest governance body's role in the identification and management of economic, environmental and social impacts, risks, and opportunities	33-36
G4-46	Highest governance body's role in reviewing the effectiveness of the organization's risk management processes for economic, environmental and social topics	3
G4-47	Report the frequency of the highest governance body's review of economic, environmental and social impacts, risks, and opportunities	21-23
G4-48	Highest committee or position that formally reviews and approves the organization's sustainability report and ensures that all material Aspects are covered	21-23
G4-49	Process for communicating critical concerns to the highest governance body	-
G4-50	Nature and total number of critical concerns that were communicated to the highest governance body and the mechanism(s) used to address and resolve them	-

Indication	Description	Page
G4-51	Remuneration policies for the highest governance body and senior executives	-
G4-52	Process for determining remuneration	-
G4-53	Report how stakeholders' views are sought and taken into account regarding remuneration, including the results of votes on remuneration policies and proposals, if applicable	-
G4-54	Report the ratio of annual total compensation for organization's highest-paid individual in each country of significant operations to the median annual total compensation for all employees (excluding the highest-paid individual) in same country	-
G4-55	Report the ratio of percentage increase in annual total compensation for the organization's highest-paid individual in each country of significant operations to the median percentage increase in annual total compensation for all employees (excluding the highest-paid individual) in the same country	-
ETHICS AND INTEGRITY		
G4-56	Describe the organization's values, principles, standards and norms of behavior such as codes of conduct and code of ethics	9
G4-57	Internal and external mechanisms for seeking advice on ethical and lawful behavior, and matters related to organizational integrity	29-30
G4-58	a. internal and external mechanisms for reporting concerns about unethical or unlawful behavior, and matters related to organizational integrity, such as escalation through line management, whistleblowing mechanisms or hotlines	29-30

แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่าน

รายงานความยั่งยืนปี 2563 บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)
ข้อเสนอแนะของท่านจะนำมาใช้ในการพัฒนาการจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต
บริษัทขอขอบพระคุณสำหรับความร่วมมือของท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

กรุณาทำเครื่องหมาย x ลงในช่อง ☐ และแสดงความคิดเห็นของท่านลงในช่องว่าง

1. ท่านเป็นผู้อ่านในกลุ่มใด

☐ ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ☐ คู่แข่งทางการค้า ☐ ชุมชน

☐ ลูกค้า ☐ เจ้าหนี้ ☐ อื่น ๆ กรุณาระบุ .....

☐ คู่ค้า ☐ พนักงาน

2. ท่านอ่านรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2563 เพื่อ

☐ รู้จักธุรกิจของบริษัท

☐ หาข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการลงทุน

☐ การศึกษา/การวิจัย

☐ อื่น ๆ กรุณาระบุ .....

3. ความพึงพอใจต่อรูปแบบรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2563

หัวข้อการประเมิน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
ความสมบูรณ์ของรายงาน				
การกำหนดประเด็นของรายงาน				
เนื้อหาน่าสนใจ				
เนื้อหาเข้าใจง่าย				
รูปแบบการนำเสนอเล่มรายงาน				
ความพึงพอใจต่อรายงานโดยรวม				

4. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนาการจัดทำรายงานการความยั่งยืนของบริษัทในอนาคต (หากมี)

.....
.....
.....
.....

บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) (ECF)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

37/9 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบลทางเกวียน
อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110
โทรศัพท์ : +66 3867 5181-4
โทรสาร : +66 3867 8220

ที่ตั้งสำนักงานฝ่ายการตลาด

เลขที่ 25/28 หมู่ที่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
โทรศัพท์ : +66 2152 7301-4
โทรสาร : +66 2152 7305

www.eastcoast.co.th / www.elega-thai.com