

ECF

EAST COAST FURNITECH PUBLIC COMPANY LIMITED



รายงาน
การพัฒนา
อย่างยั่งยืน
2561



สารบัญ



002 รางวัลแห่งความสำเร็จ

004 สารจากกรรมการผู้จัดการ

005 เกี่ยวกับรายงานการพัฒนาย่างยั่งยืนฉบับนี้

006 รู้จัก “อีสต์โคสต์เฟอริเทค”

014 ห่วงโซ่คุณค่า

015 นโยบายการพัฒนาย่างยั่งยืน

016 กลยุทธ์หลักในการพัฒนาย่างยั่งยืน

017 การเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสีย

026 การคัดเลือกประเด็นสำคัญที่มีผลต่อความยั่งยืน

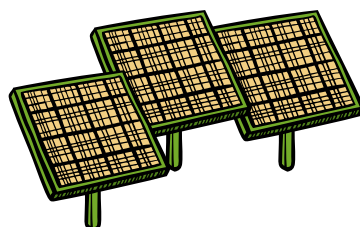
027 การกำกับดูแลกิจการ

038 ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

041 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

060 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

064 GRI Content Index



รางวัลแห่งความสำเร็จ



Year 2017 Contribution Award
NWC Small Group Activities Excellent Award
บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)
มอบไว้ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2561
Nitori Holding Co., Ltd.

คุณอารักษ์ สุขสวัสดิ์ กรรมการผู้จัดการ
บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)
ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ
นายกิตติมศักดิ์ ปีบริหาร 2559-2560
มอบไว้ ณ วันที่ 14 มีนาคม 2561
สมาคมอุตสาหกรรมเครื่องเรือนไทย



บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) สาขา 2 ได้รับโล่เกียรติคุณ
ได้เข้าร่วมดำเนินการเป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)
ภายใต้โครงการ "เสริมสร้างการเป็นองค์กรสุขภาวะ
อย่างยั่งยืน ของกลุ่มอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไทย"
มอบไว้ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2560
สมาคมอุตสาหกรรมเครื่องเรือนไทย และ
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)
ได้รับเกียรติบัตร สถานประกอบการที่ให้การสนับสนุน
ด้วยการจ้างงานคนพิการ ประจำปี 2559
มอบไว้ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2560
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง





บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน)
ได้รับโล่เกียรติคุณ สถานประกอบการที่มีการจ้างงานผู้สูงอายุดีเด่น
มอบไว้ ณ วันที่ 7 เมษายน 2559
คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ และ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน)
ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ เข้าร่วมโครงการ OPOAI ปี 2557
มอบไว้ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2558
กระทรวงอุตสาหกรรม



บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน)
ได้เกียรติบัตรเข้าร่วมโครงการสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
มอบไว้ ณ วันที่ 20 มีนาคม 2558
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

นายอาร์กซ์ สุขสวัสดิ์
บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน)
ได้รับโล่เกียรติคุณ นายกสมาคมฯ ปีบริหาร 2555-2556
มอบไว้ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557
สมาคมอุตสาหกรรมเครื่องเรือนไทย



สารจากกรรมการผู้จัดการ



บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") มุ่งเน้นการบริหารงานภายใต้วิสัยทัศน์ "มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้านธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และสร้างโอกาสในการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง" โดยคณะผู้บริหารมีความเชื่อว่า ความยั่งยืนของธุรกิจนั้นมีพื้นฐานมาจากการดำเนินงาน และกิจการต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยเน้นการสร้างความสมดุลให้เกิดขึ้นทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

สำหรับผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในรอบปี 2561 นั้น บริษัทยังกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยเน้นเป้าหมายเพื่อสร้างความสมดุลให้เกิดขึ้นทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทมุ่งเน้นการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ที่มีคุณภาพ การมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยการเข้าร่วมกิจกรรมที่ชุมชนจัดขึ้น รวมถึงการให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชนที่เป็นประโยชน์ต่อคนในชุมชน เช่น การมอบเครื่องมือแพทย์แก่โรงพยาบาลแกลง จังหวัดระยอง การทำโครงการน้องอิมท้องฟ้อมใจ การสนับสนุนด้านทุนการศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทเชื่อมั่นว่าหากทรัพยากรบุคคลในชุมชนแข็งแกร่ง ก็จะส่งผลให้เกิดความยั่งยืนต่อทั้งเศรษฐกิจของบริษัท และเศรษฐกิจของประเทศชาติต่อไป

บริษัทได้จัดทำรายงานด้านความยั่งยืน (Sustainability Report) แยกจากรายงานประจำปี (Annual Report) เนื่องจากทางผู้บริหารได้เล็งเห็นความสำคัญในการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อสื่อไปถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบถึงกลยุทธ์ นโยบาย การพัฒนาอย่างยั่งยืนรวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท

สุดท้ายนี้ ในนามของบริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) ขอขอบพระคุณท่านผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะเป็น ผู้ถือหุ้น พนักงานบริษัท คู่ค้า คู่แข่ง ชุมชน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ที่เชื่อมั่นและไว้วางใจ และบริษัทขอให้คำมั่นว่าจะดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ควบคู่ไปกับการดูแลรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับสังคมที่มีคุณภาพต่อไป

นายอารักษ์ สุสวัสดิ์

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน)



เกี่ยวกับรายงานการพัฒนาย่างยั่งยืนฉบับนี้

รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืนของบริษัท อีสต์โคสต์เฟอริเทค จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ได้แยกรายงานการพัฒนาย่างยั่งยืนออกจากรายงานประจำปีสำหรับปี 2561 นี้เป็นปีแรก ทั้งนี้การจัดทำรายงานฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการดำเนินงานของบริษัทครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในรอบปีระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2561 รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้พิจารณาประเด็นสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และความสามารถในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักการคัดเลือกประเด็น

1. การระบุประเด็น : พิจารณาที่มาของข้อมูลเริ่มต้นจากนโยบายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มให้ความสำคัญ หรือให้ความคาดหวัง ซึ่งประเด็นเหล่านี้อาจเกิดผลกระทบต่อความยั่งยืนทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อระบุประเด็นสำคัญที่มีนัยต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียโดยวิธีการประเมินและการให้น้ำหนักตามที่บริษัทกำหนด

- **ภายในองค์กร** : การประชุมผู้บริหาร ผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน การรวบรวมข้อมูลจากที่ประชุม รวมถึงข้อมูลที่หัวหน้างานรวบรวมจากพนักงานที่เสนอแนะผ่านหัวหน้างาน มาวิเคราะห์ข้อมูลความคาดหวังด้านความยั่งยืนทั้งต่อพนักงานและองค์กรเพื่อกำหนดประเด็น
- **ภายนอกองค์กร** : การประชุมผู้ถือหุ้น การเข้าเยี่ยมชมกิจการ (Company Visit) ของนักลงทุน การประชุมคณะกรรมการบริษัท การพบปะเยี่ยมเยือนคู่ค้า และลูกค้า รวมถึงการพูดคุยทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ บริษัทได้นำข้อมูลเหล่านี้มาวิเคราะห์ความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียเพื่อกำหนดประเด็น

2. การจัดลำดับความสำคัญ : เมื่อระบุประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียแล้ว ได้นำประเด็นเหล่านั้นมาให้น้ำหนักคะแนนโดยพิจารณาครอบคลุมถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งบริษัทได้กำหนดเกณฑ์ให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กร

3. ขอบเขตของรายงาน : รายงานฉบับนี้นำเสนอข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเฉพาะของบริษัท อีสต์โคสต์เฟอริเทค จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2561 ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญในทุกกิจกรรมของบริษัทแต่ไม่ได้รวมถึงบริษัทย่อย

และบริษัทร่วม ยกเว้นการรายงานประเด็นทางด้านเศรษฐกิจซึ่งได้นำผลการดำเนินงานครอบคลุมผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทด้วย

4. การรับรองรายงาน : รายงานฉบับนี้ไม่ได้มีการตรวจรับรองจากหน่วยงานภายนอก แต่ได้ผ่านการรับรองโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 และบริษัทยังไม่มีแผนที่จะส่งตรวจสอบไปยังหน่วยงานภายนอกองค์กร

5. การสอบถามข้อมูล : รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึงบุคคลที่มีความสนใจต่อข้อมูลของบริษัท หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์



ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอริเทค จำกัด (มหาชน)

E-mail : ir@eastcoast.co.th

โทรศัพท์ : 02-152-7301-4 ต่อ 202 หรือ 212

โทรสาร : 02-152-7305

รู้จัก “อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค”



ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	East Coast Furnitech Public Company Limited
วันที่จดทะเบียนก่อตั้งบริษัท	วันที่ 12 ตุลาคม 2542 ในฐานะบริษัทจำกัด ต่อมาเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2555 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพื่อแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท	0107555000449
ชื่อย่อหลักทรัพย์	ECF
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ผู้ผลิตและจัดจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาติเคิลบอร์ด เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา กระดาษปิดผิว เพื่อใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ การผลิตและจำหน่ายไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง การจัดจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์ผ่านโชว์รูมสาขา การให้บริการตัดแผ่นปิดขอบไม้ (พีวีซี) และลงทุนในธุรกิจพลังงานทดแทน
ทุนจดทะเบียน	354,137,269.00 บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	239,851,270.50 บาท
สำนักงานใหญ่	37/9 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110 โทรศัพท์ 038-675-181-4 โทรสาร 038-678-220
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	
สาขาที่ 1	29/1 หมู่ 3 ถนนชงโค-ชุมชนโน ตำบลวังจันทร์ อำเภовังจันทร์ จังหวัดระยอง 21110 โทรศัพท์ 038-015-171 โทรสาร 038-015-172 โดยสำนักงานแห่งนี้ใช้เป็นโรงงานผลิตและประกอบเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพาราแปรรูป และอบแห้ง และผลิตกระดาษปิดผิวสำหรับใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์
สาขาที่ 2	25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 โทรศัพท์ 02-152-7301-4 โทรสาร 02-152-7305 โดยสำนักงานแห่งนี้ใช้เป็นส่วนกลางฝ่ายการตลาด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และโกดังเก็บสินค้า นอกจากนี้ บริษัทยังมีสำนักงานสาขาที่จดทะเบียน สำหรับใช้เป็นโชว์รูมสำหรับจัดแสดง และจำหน่ายสินค้า โชว์รูม ELEGA ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 รวมทั้งสิ้น 12 สาขา
Home Page	www.ecf-furniture.com และ www.elegathai.com
ผู้บริหารสูงสุด	นายอารักษ์ สุขสวัสดิ์ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

วิสัยทัศน์ (VISION)

"มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้านธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และสร้างโอกาสในการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง"

ค่านิยมองค์กร (CORE VALUE)

- ทำงานด้วยใจที่มุ่งมั่นในเป้าหมาย
(Be Passionate and Determined)
- ลดกระบวนการทำงานแต่ได้ประสิทธิภาพที่มากขึ้น
(Do More with Less)
- แสวงหาการเติบโตและเรียนรู้อย่างไม่หยุดนิ่ง
(Pursue Growth and Learning)
- สื่อสารด้วยใจที่เปิดกว้าง เที่ยงธรรมและซื่อสัตย์ต่อผู้อื่น
(Build Open, Integrity, Honest Relationships with Communication)



พันธกิจ (MISSION)

Sustainability

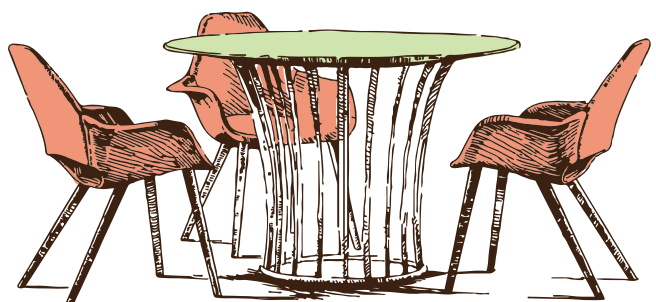
การพัฒนาให้องค์กรเติบโตด้วยความยั่งยืน ได้แก่ การขยายธุรกิจสู่ธุรกิจต้นน้ำ คือ การเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นไม้เอ็มดีเอฟ เพื่อใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนทางด้านวัตถุดิบที่สำคัญ กับการเป็นผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัท/การขยายสู่ธุรกิจด้านพลังงานทดแทน ซึ่งเป็นแนวโน้มที่สำคัญที่จะช่วยเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างความมั่นคงด้านพลังงาน การสร้างรายได้และสร้างผลกำไรอย่างต่อเนื่องให้กับภาพรวมของธุรกิจ เป็นต้น

Diversification

การกระจายความเสี่ยงในธุรกิจ เช่น การมีทั้งรายได้จากการจำหน่ายสินค้าทั้งในและต่างประเทศ การมีกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย ตั้งแต่การส่งออก ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ โชว์รูมจำหน่ายสินค้าในระดับกลางถึงบน ร้านค้าส่ง ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ทั่วประเทศ และยังรวมถึงการขยายธุรกิจไปยังธุรกิจประเภทอื่น ๆ อาทิ ธุรกิจด้านพลังงาน ธุรกิจด้านการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นไม้เอ็มดีเอฟ ฯลฯ เพื่อกระจายความเสี่ยงและไม่พึ่งพิงธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพียงอย่างเดียว

Adaptation

การพร้อมสร้างกลยุทธ์แห่งการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวในธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างโอกาสในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปด้วยความมั่นคงและยั่งยืน ตั้งแต่เริ่มต้นจากธุรกิจการเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์มาเป็นผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ผู้ผลิตกระดาดปิดผิว เพื่อลดต้นทุนในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

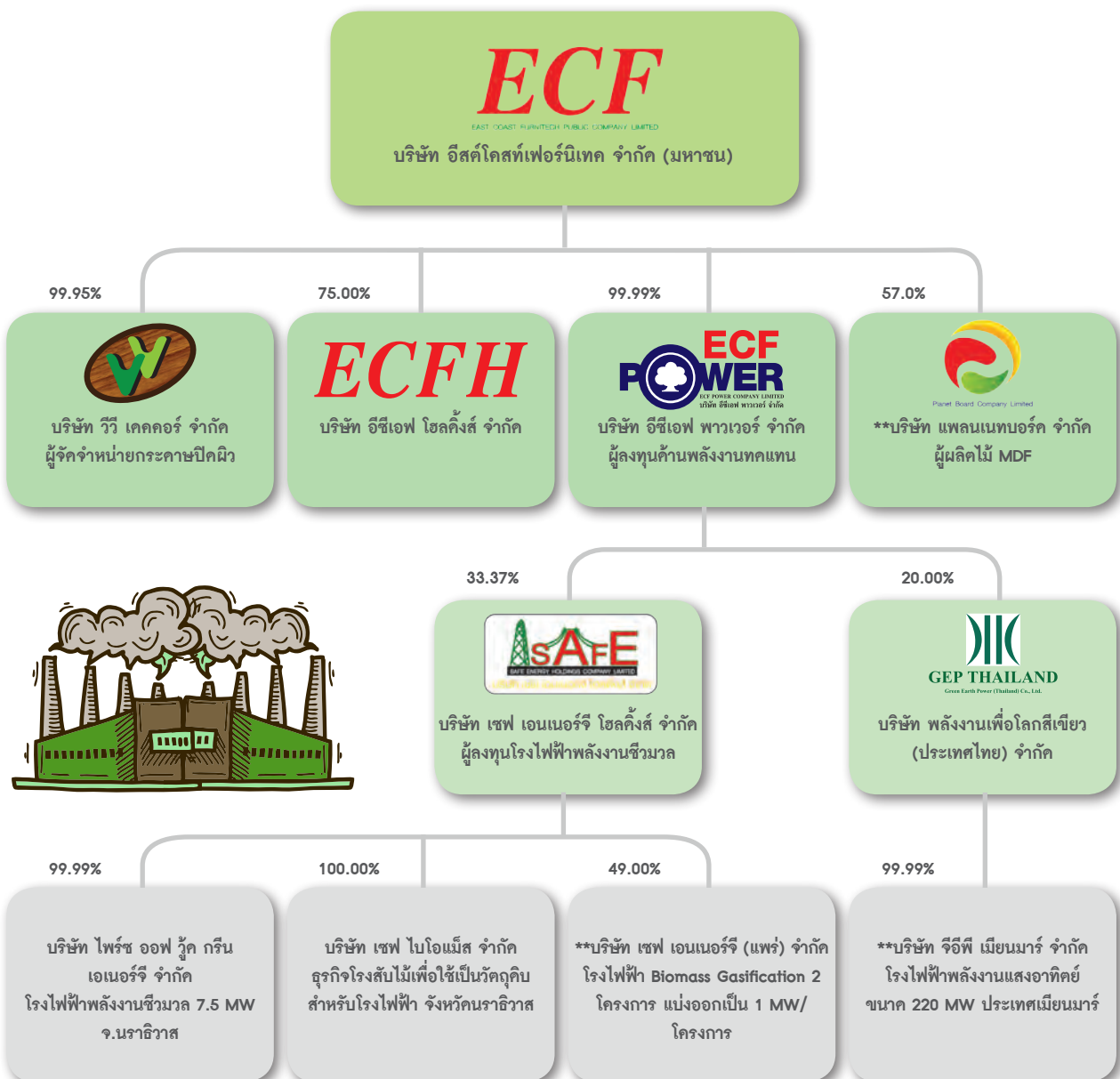


เป้าหมายระยะยาว



บริษัทกำหนดเป้าหมายระยะยาว โดยจะรักษาอัตราการเจริญเติบโตของยอดขาย และกำไรจากการดำเนินงานในกลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง และมุ่งสู่การเป็นองค์กรพัฒนาต่อ ยอดการลงทุนเพื่อลดต้นทุนในธุรกิจการผลิตเฟอร์นิเจอร์แบบครบวงจร รวมถึงการตั้งเป้าหมายผลตอบแทนจากธุรกิจด้านพลังงานทดแทนคิดเป็นสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิรวมของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งหมดภายในระยะเวลา 3 ปี รวมถึงการกระจายความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจสู่ธุรกิจประเภทอื่น ๆ ที่มีศักยภาพและโอกาสในการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)



** บริษัทที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ และยังไม่มียารายได้เชิงพาณิชย์ นอกจากนี้ โครงการของบริษัท เซฟ เอนเนอร์จี (แพร่) จำกัด ยังเหลืออีก 1 โครงการ คือโครงการที่อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ ยังไม่มียารายได้เชิงพาณิชย์ เช่นกัน

ลักษณะการประกอบธุรกิจ



บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) (ECF หรือ บริษัท) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์จากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด และไม้ยางพารา กระดาษปิดผิว ไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ การจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา ที่บริษัทเป็นผู้ผลิต และเฟอร์นิเจอร์ไม้จริงที่สั่งซื้อจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ และให้บริการตัดแผ่นปิดขอบไม้ (พีวีซี) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบ ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อดำเนินการด้านพลังงานทดแทน

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา	เฟอร์นิเจอร์ไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด	ไม้ยางพาราแปรรูปอบแห้ง	กระดาษปิดผิว
1. ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร (Dining Table) 2. ชุดโต๊ะรับแขกและโซฟา (Living Room) 3. ชุดห้องนอน (Bedroom)	1. ชั้นวางของเอนกประสงค์ 2. ตู้เอนกประสงค์/ตู้โชว์ 3. ตู้เสื้อผ้า 4. โต๊ะคอมพิวเตอร์/โต๊ะทำงาน 5. ชั้นวางทีวี 6. ตู้สำหรับใส่รองเท้า 7. โต๊ะเครื่องแป้ง/เตียง	ไม้ยางพาราเป็นไม้ที่มีคุณภาพทางกายภาพหลายประการใกล้เคียงกับไม้สัก มีลวดลายที่สวยงาม สามารถนำมาขัดมันได้ เนื้อไม้ง่ายต่อการตกแต่งน้ำหนักเบา ทั้งมีราคาข้อมเยากว่า เมื่อเปรียบเทียบกับไม้ที่ใช้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ชนิดอื่น ด้วยองค์ประกอบด้านคุณสมบัติอันโดดเด่นหลายประการเช่นนี้ ไม้ยางพาราจึงเป็นที่รู้จัก และนิยมใช้แพร่หลาย ทั่วโลก ในเวลาอันรวดเร็ว ในชื่อของ "ไม้สักขาว (White Teak)"	บริษัทเป็นผู้ผลิตกระดาษปิดผิว สำหรับใช้ในการปิดผิวไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดเพื่อเพิ่มความสวยงามและพร้อมสำหรับใช้ในงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ เพื่อเป็นการลดต้นทุนในการผลิตเฟอร์นิเจอร์จากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด ซึ่งนอกจากการใช้งานภายในกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทเองแล้ว ยังมีการจำหน่ายกระดาษปิดผิวให้กับบุคคลภายนอกภายใต้บริษัท วีวี-เดคคอร์ จำกัด (VV-Decor) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทด้วย



ตราสินค้า	รูปแบบ	ช่องทางการจัดจำหน่าย
ELEGA (เอลลิเกา)		ใช้สำหรับการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ไม้จริงทั้งส่วนที่บริษัทเป็นผู้ผลิตเองและส่วนที่นำเข้าจากต่างประเทศ และสั่งซื้อจากในประเทศ โดยจำหน่ายผ่านโชว์รูม ELEGA
Finna House (ฟินน่าเฮ้าส์)		ใช้สำหรับการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ที่ผลิตขึ้นภายใต้ลิขสิทธิ์ลายการ์ตูนจาก Disney โดยจำหน่ายผ่านคอร์เนอร์ภายในโชว์รูม ELEGA
a7 (เอ เซเว่น)		ใช้สำหรับการจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์ที่ผลิตให้กับ เมกา โฮม (Mega Home)
Hasta (ฮาสต้า)		ใช้สำหรับการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ที่ผลิตให้กับ ไทวัสดู (Thai Wasadu)
Costa (คอสต้า)		ใช้สำหรับการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ให้กับกลุ่มร้านค้าส่ง และร้านค้าปลีกรายย่อย (Dealer) ทั่วประเทศ
My Fur (มายเฟอร์)		ใช้สำหรับการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์เพื่อส่งออกสำหรับประเทศในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

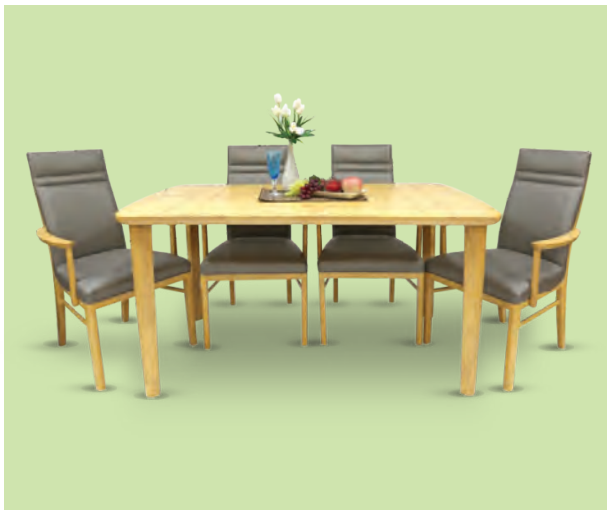
ภาพแสดงกลุ่มประเทศลูกค้าของบริษัท



โชว์รูมจำหน่ายสินค้าของบริษัท



ตัวอย่างสินค้าเฟอร์นิเจอร์ของบริษัท

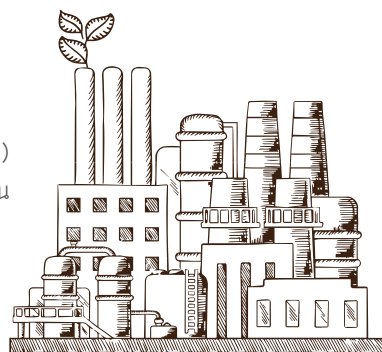


ธุรกิจพลังงานทดแทน

1. โรงไฟฟ้าพลังงานชีวมวล (Biomass Power Plant)

บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด (ECF-P) เข้าลงทุนในบริษัท เซฟ เอนเนอร์จี้ โซลคิงส์ จำกัด (SAFE) ในสัดส่วนร้อยละ 33.37 และ SAFE ได้เข้าลงทุนในบริษัทต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานชีวมวล ดังนี้

1. บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด กรีน เอนเนอร์จี้ จำกัด (PWGE)



บริหารโครงการโดย	บริษัท ไพร์ช ออฟ วู้ด กรีน เอนเนอร์จี้ จำกัด (PWGE)
กำลังการผลิต	7.5 เมกะวัตต์
ที่ตั้งโครงการ	อำเภอแฉ่ง จังหวัดนราธิวาส
จำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์	27 มิถุนายน 2560
ประเภทเชื้อเพลิงที่ใช้ในการผลิต	ไม้สับ (Woodchips)
SAFE ถือหุ้นร้อยละ	99.99

2. บริษัท เซฟ ไบโอมัส จำกัด (SAFE-B)

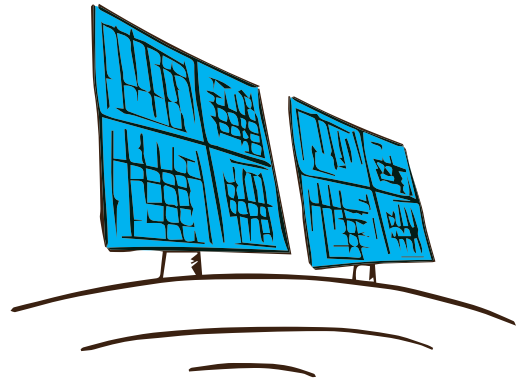
SAFE ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 100 ดำเนินธุรกิจโรงสับไม้เพื่อนำส่งไม้สับ (Woodchips) เป็นวัตถุดิบในการผลิตไฟฟ้าให้กับโรงไฟฟ้า PWGE ซึ่ง SAFE-B ดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2560

3. บริษัท เซฟ เอนเนอร์จี้ (แพร่) จำกัด (ชื่อเดิมคือ บริษัท บิน่า พูรี พาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (BINA))

บริหารโครงการโดย	บริษัท เซฟ เอนเนอร์จี้ (แพร่) จำกัด (SAFE-PHRAE)
กำลังการผลิต	2 เมกะวัตต์ แบ่งเป็น 2 โครงการ โครงการละ 1 เมกะวัตต์
ที่ตั้งโครงการ	โครงการที่ 1 อำเภอคลอง จังหวัดแพร่ โครงการที่ 2 อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ (อยู่ระหว่างการก่อสร้าง)
จำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์	1 สิงหาคม 2561 โครงการที่ 1 อำเภอคลอง จังหวัดแพร่
ประเภทเชื้อเพลิงที่ใช้ในการผลิต	ซังข้าวโพด, ไม้สับ
SAFE ถือหุ้นร้อยละ	49.00

2. โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Power Plant)

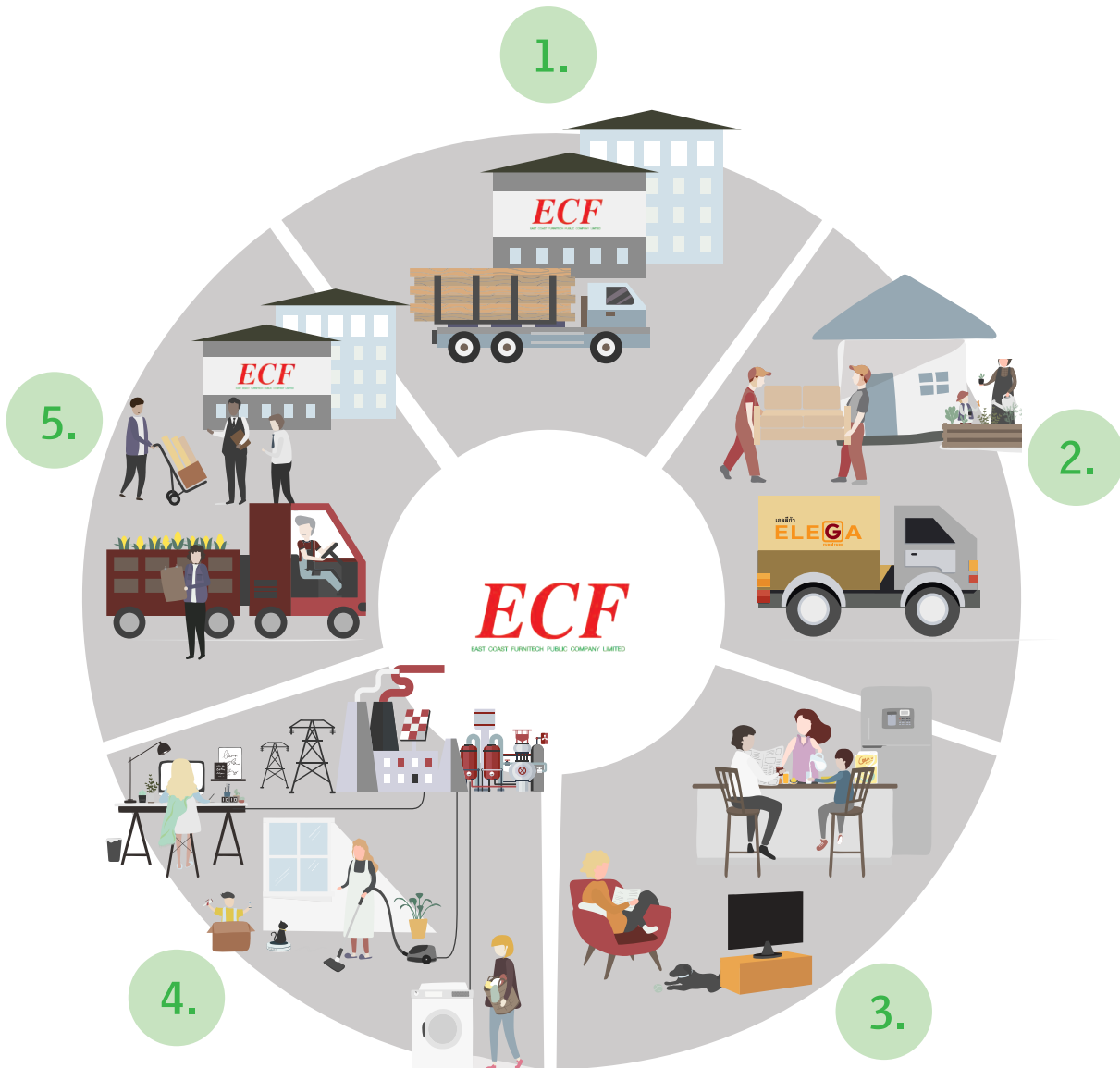
บริษัทเข้าลงทุนเพื่อดำเนินธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ โดย
เข้าลงทุนภายใต้บริษัท อีซีเอฟ พาวเวอร์ จำกัด (ECF-P) ในฐานะ
บริษัทย่อย



บริหารโครงการโดย	บริษัท พลังงานเพื่อโลกสีเขียว (ประเทศไทย) จำกัด (GEP)
กำลังการผลิต	220 เมกะวัตต์ โดยแบ่งออกเป็น 4 เฟส เฟสละ 50 เมกะวัตต์ สำหรับ 3 เฟสแรก และเฟสสุดท้าย 70 เมกะวัตต์
ที่ตั้งโครงการ	เมืองมินบู เขตมาเกว ประเทศสาธารณรัฐสหภาพเมียนมาร์
จำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์	อยู่ระหว่างการก่อสร้าง
ECF-P ถือหุ้นร้อยละ	20.00



ห่วงโซ่คุณค่า



1. Supplier ผู้จัดส่งวัตถุดิบ เพื่อใช้ในการผลิตให้กับบริษัท ซึ่งบริษัทคัดเลือกผู้จัดส่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ในราคาที่สมเหตุสมผล เน้นการรักษาความสัมพันธ์อันดีในระยะยาวต่อกัน เกื้อกูลซึ่งกันและกัน
2. บริษัทอยู่ในฐานะผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ไม้ยางพารา และไม้ปาติเคิลบอร์ด กระดาษปิดผิว โดยส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ สามารถสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้ในราคาที่สมเหตุสมผล
3. ลูกค้าเป็นผู้รับมอบผลิตภัณฑ์ของบริษัท ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถช่วยอำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตประจำวันของลูกค้าและเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ในราคาที่สมเหตุสมผล
4. ธุรกิจพลังงานทดแทน เพื่อสร้างความยั่งยืนด้านไฟฟ้าให้กับสังคมและประเทศชาติ
5. วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตไฟฟ้าที่ได้จากผลผลิตทางการเกษตร และทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบสำหรับการสร้างความยั่งยืนด้านไฟฟ้าให้กับสังคมและประเทศชาติ

นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน



บริษัท อีสต์โคสต์เฟอริเทค จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") และบริษัท ย่อย มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างมั่นคง อีกทั้งยังคำนึงถึงการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อรากฐานแห่งการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและเพื่อสร้างความเข้าใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน โดยครอบคลุมทั้ง 3 ด้านตามหลักมาตรฐานซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ (ECONOMICS)

1. การดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตามข้อกำหนดทางการค้า และยึดมั่นในความซื่อสัตย์ พร้อมทั้งสร้างเสริมความชัดเจนโปร่งใสในการบริหารองค์กรให้เป็นไปตามหลักสากล และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. การพัฒนาโครงสร้างระบบที่มอบคุณค่าเพิ่ม เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจส่งเสริมด้านรายได้และความมั่นคงของกิจการ
3. การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นไปตามหลักการบริหารงานด้วยความระมัดระวังในการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความล้มเหลวในเวลาเดียวกัน

ด้านสังคม (SOCIAL)

1. การดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม การบริหารจัดการและการปฏิบัติต่อบุคลากรภายในองค์กรอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศิพว ศาสนา เพศ อายุ สัญชาติ สิทธิความเป็นพลเมือง ความนิยมทางเพศ หรือความพิการ แต่ประการใด เพื่อให้พนักงานทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงาน ส่งเสริมให้เกิดการทำงานอย่างมีความสุข และเพื่อการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การดูแลสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน บริษัทให้ความสำคัญต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน พร้อมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงาน คู่ค้า ผู้มาติดต่อ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีเป้าหมายการลดอัตราการเจ็บจากการปฏิบัติงานเป็น "ศูนย์" นอกจากนี้ทางบริษัทยังมีการจัดให้พนักงานตรวจสอบสุขภาพเป็นประจำทุกปี เพื่อสุขภาพที่ดีของพนักงานทุกคน
3. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในองค์กร บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ และศักยภาพอยู่เสมอ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในองค์กร อีกทั้งเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาสังคมร่วมกัน

ด้านสิ่งแวดล้อม (ENVIRONMENT)

1. การส่งเสริมนโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างจำกัดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และลดของเสียในกระบวนการผลิต บริษัทส่งเสริมและดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานทั้งในเรื่องการใช้ทรัพยากรน้ำ ไฟฟ้า และลดของเสีย
2. ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตร และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานทุกขั้นตอน เพื่อให้มั่นใจว่าทุกกระบวนการของธุรกิจตั้งอยู่บนรากฐานและการดูแลใส่ใจรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งการสร้างเสริมเพื่อทดแทนสิ่งที่ใช้ไป

การดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถติดตามและประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัท ในด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นข้อมูลที่สำคัญสำหรับการกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทมีความมั่นใจว่านโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนจะได้รับความร่วมมือจากพนักงานและผู้บริหารของบริษัท เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรต่อไป



กลยุทธ์หลักในการพัฒนาอย่างยั่งยืน



เศรษฐกิจ

เป้าหมายในเชิงเศรษฐกิจที่สำคัญของบริษัท คือการสร้างสมดุลของผลตอบแทนหรือกำไร ในการดำเนินงานที่พอประมาณและต่อเนื่อง บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อในการประกอบกิจการด้วยความโปร่งใสและเปิดเผย บริหารความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม รวมถึงคำนึงถึงการแบ่งปันผลตอบแทนไปสู่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์หลักในการพัฒนา ดังนี้

- เพิ่มศักยภาพการแข่งขันด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และความรับผิดชอบต่อ โดย **"ชื่อของดี ผลิตภัณฑ์ และส่งมอบของดี"**
บริษัทกำหนดเป้าหมายเพื่อการเติบโตทางธุรกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสีย สร้างสรรค์ให้เกิดเป็นข้อได้เปรียบทางด้านการแข่งขัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการ
- การขยายธุรกิจสู่การลงทุนในธุรกิจอื่น นอกเหนือจากการผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์

บริษัทมีแผนกลยุทธ์ในการสร้างความมั่นคงให้กับองค์กร โดยการขยายการลงทุนไปยังธุรกิจอื่น โดยเน้นการลงทุนที่ผลตอบแทนคุ้มค่าในระยะยาวแก่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเพิ่มรายได้และเสริมความแข็งแกร่งทางการเงิน แต่ทั้งนี้ก่อนการลงทุนในธุรกิจใหม่ ๆ บริษัทได้ทำการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการอย่างรอบคอบ ทั้งยังมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ตามมาตรฐานที่กำหนด

สังคม

บริษัทคำนึงอยู่เสมอว่า ธุรกิจนั้นจะเติบโตได้ด้วยพื้นฐานของสังคมที่ดี มีคุณภาพ มีความปลอดภัย การรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทจึงไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะบุคลากรภายในเท่านั้น แต่ยังคำนึงถึงสังคมภายนอก ตลอดจนสภาพสังคมโดยรวมของประเทศ

- พัฒนา "คนเก่ง" อย่างรอบด้านเพื่อสร้าง "คนดี"
บริษัทกำหนดคุณลักษณะพื้นฐานที่ทุกคนในองค์กรจำเป็นต้องมี พร้อมกับกำหนดความสามารถตามตำแหน่งงานไว้อย่างชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะการทำงานของพนักงาน ตลอดจนการบังคับใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้งสร้างนวัตกรรมผ่านเทคโนโลยีและสร้างสรรค์ให้เกิดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อสร้างคนดี คนเก่ง ให้กับบริษัทและสังคม
- การสร้างความสมดุลระหว่างงานและคุณภาพชีวิตของพนักงาน (Work Life Balance)
บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน ถ้าพนักงานมีความสุขในการทำงาน และมีความสุขในการใช้ชีวิตส่วนตัวควบคู่กันไป จะทำให้เกิดสุขภาวะของชีวิต ซึ่งจะช่วยให้พนักงานเกิดความสำเร็จ ความมั่นคง และความก้าวหน้าของพนักงาน องค์กร และสังคมร่วมกัน

- การสร้างความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ให้ความสำคัญต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการ รวมถึงรับฟังความเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรผ่านเวทีการประชุม และช่องทางต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุง ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติ การดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการด้านต่าง ๆ อย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ผ่านรายงานประจำปี เว็บไซต์จดหมายข่าวชี้แจงผลการดำเนินงานทุก ๆ ไตรมาส และประจำปี รวมถึงการให้ข้อมูลผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาบนเวทีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

สิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า พร้อมส่งเสริมการสร้างเพื่อทดแทนทรัพยากรที่สูงสูญเสียไป

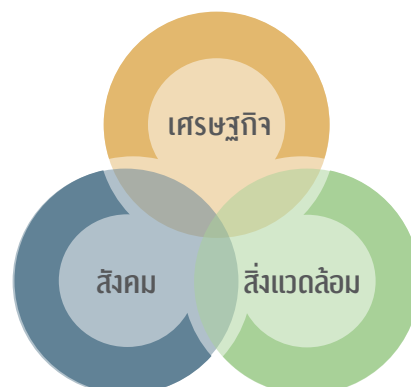
- พื้นที่สีเขียว

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อยกระดับความคิด และการกระทำของพนักงานในการสร้างผลลัพธ์ที่สามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด โดยครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจ เน้นการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมของผลิตภัณฑ์ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมให้มีการปรับปรุงหน้างานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาพรวมขององค์กร สร้างเป็นความตระหนักรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมระดับบุคคล

- การรณรงค์ให้ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

บริษัทส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ให้พนักงานเห็นความสำคัญของทรัพยากรและใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการสร้างเพื่อทดแทน อีกทั้งยังมีการคิดป้ายรณรงค์เรื่องการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟฟ้าตามจุดต่าง ๆ ภายในบริษัท

การพัฒนาอย่างยั่งยืน



การเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสีย

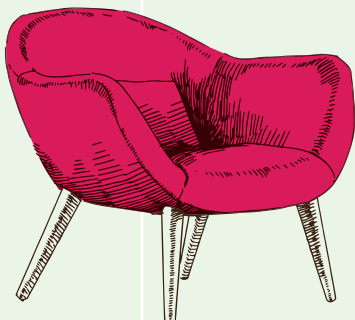


บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้บริหาร ลูกค้า เจ้าหนี้ทางการค้า คู่แข่งทางการค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งทั้งหมดที่กล่าวมานี้จะได้รับการดูแล และการเสริมสร้างความร่วมมือตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละกลุ่ม โดยบริษัทคำนึงถึงผลกระทบทั้งในทางบวก ทางลบ หรือทั้งทางตรง และทางอ้อม เพื่อประโยชน์สูงสุด

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	แนวทางการเชื่อมโยง
ผู้ถือหุ้น  	1) ผลตอบแทนจากการลงทุนที่สูง และมั่นคงอย่างยั่งยืน 2) ผลประกอบการที่ดี และเติบโตอย่างต่อเนื่อง 3) การบริหารอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม 4) การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ	1) ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การเพิ่มทุนหรือลดทุน การจัดสรรเงินปันผล การแก้ไขข้อบังคับ วัตถุประสงค์ หรือหนังสือบริคณห์สนธิ เป็นต้น 2) ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ได้แก่ • จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 14 วัน โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ ตลอดจนข้อมูลที่จะต้องใช้ในการประกอบการตัดสินใจอย่างครบถ้วน โดยจะเผยแพร่ข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ • รายงานสารสนเทศสำคัญที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องโดยไม่กระทำการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท	1) การจัดประชุมสามัญ และวิสามัญผู้ถือหุ้น 2) การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Portal Straight Through ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ขององค์กร 3) การสนทนาพูดคุยตอบข้อซักถาม 4) การจัดให้มีช่องทางสอบถามผ่านทางเว็บไซต์

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	แนวทางการเชื่อมโยง
ผู้ถือหุ้น		• เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น • เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน 3) กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามประเด็นสำคัญต่าง ๆ ตามรายละเอียดในแต่ละวาระได้ 4) เมื่อการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทจะเผยแพร่ผลการลงคะแนนเสียงของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไป และจัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันที่จัดการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ 5) บริษัทจะนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และการประกาศผลการลงคะแนนเสียง เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ 6) บริษัทมีการจัดกิจกรรมเยี่ยมชมกิจการ (Company Visit) การประชุมนักวิเคราะห์ และเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้กับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และนักลงทุน เพื่อสามารถติดตามและรับทราบข้อมูลจากทางบริษัทได้ โดยในรอบปี 2561 บริษัทได้จัดการประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั้งในรูปแบบกลุ่มใหญ่ และกลุ่มย่อยไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานประจำปี 2560 1 ครั้ง กิจกรรมเยี่ยมชมกิจการ (Company Visit) 1 ครั้ง กิจกรรมงานสัมมนานักลงทุนที่จัดโดยสื่อต่าง ๆ รวม 3 ครั้ง	

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	แนวทางการเชื่อมโยง
ผู้ถือหุ้น		7) บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และสม่ำเสมอ และมีอัตราการจ่ายเงินปันผลเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลตามที่บริษัทได้กำหนดไว้	
ลูกค้า	1) สินค้าบริการที่หลากหลายตรงต่อความต้องการของลูกค้าและมีคุณภาพ 2) ความสะดวกในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ 3) ความพร้อมและความรวดเร็วในการให้บริการต่อลูกค้า 4) ราคาสินค้ามีความเหมาะสม 5) การรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า	1) ดำเนินธุรกิจด้านการผลิตจำหน่ายสินค้าที่มีความปลอดภัยต่อการใช้งาน คำนึงถึงสุขภาพของผู้ใช้งาน และการให้บริการหลังการขายที่สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า 2) มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าที่เพิ่มคุณค่าในการใช้งานต่อผู้บริโภค 3) ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และหากบริษัทตรวจพบการกระทำความผิดในลักษณะดังกล่าว ผู้กระทำในฐานะพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย 4) ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม 5) ยึดหลักการปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ จะมีกระบวนการแจ้งข้อมูลต่อลูกค้าเป็นการล่วงหน้า และร่วมกันหาแนวทางการปรับปรุง แก้ไข เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย 6) จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนจากลูกค้าจะได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นให้กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม ผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารทั้งจากโทรศัพท์ที่หมายเลข 0-2152-7301-4 โทรสาร 0-2152-7305 หรือ www.elegathai.com , www.ecf-furniture.co.th หรือทาง Fan Page Facebook : ELEGA Furniture ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถตอบสนองจัดการข้อร้องเรียนแก้ไขได้สำเร็จทั้งหมด และอยู่ระหว่างการจัดหาแนวทางเพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้าให้อยู่ในระดับที่สูงขึ้นจากเดิม	1) การมีช่องทางให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	แนวทางการเชื่อมโยง
ลูกค้า		รวมถึงการสร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยในประเด็นนี้ ทางทีมงานด้านการตลาดของบริษัทจะมีการเข้าพบและร่วมประชุมกับลูกค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศตามตารางเวลาที่ได้มีการวางแผนไว้เป็นประจำทุกปี เพื่อรับฟังปัญหาอุปสรรคในการทำงานร่วมกันในช่วงเวลาที่ผ่านมา หาแนวทางการปรับปรุง และพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิม นอกจากนี้ในทุก ๆ ปี บริษัทจะจัดกิจกรรมเพื่อลูกค้าในกลุ่มร้านค้าส่งและร้านค้าปลีกรายย่อย (Dealer) เข้าเยี่ยมชมผลิตภัณฑ์ที่ทางบริษัทได้พัฒนารูปแบบสินค้าขึ้นใหม่เป็นประจำทุกปี พร้อมกับจัดรายการส่งเสริมการขาย เพื่อเป็นการพบปะและร่วมแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนาสินค้า ตลอดจนรับฟังข้อเสนอแนะ และหารือแนวทางการแก้ปัญหาทางการค้าระหว่างกันเป็นประจำทุกปี	
คู่ค้าและเจ้าหนี้การค้า 	1) การทำการค้าอย่างเป็นธรรม 2) การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ	1) ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันเป็นสำคัญ 2) คัดเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานการผลิต มาตรฐานความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 3) รักษาความลับหรือข้อมูลทางการค้าของคู่ค้าไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ 4) สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่วัตถุดิบและสินค้าที่ทางบริษัทมีการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง โดยในประเด็นนี้ ทางทีมงานจัดซื้อของบริษัทจะมีการเข้าพบและร่วมประชุมกับคู่ค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศตามตารางเวลาที่ได้มีการวางแผนไว้ เพื่อเสนอแนะปัญหา อุปสรรคในการทำงานร่วมกันในช่วงเวลาที่ผ่านมา เพื่อหาแนวทางการปรับปรุง และพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิม	1) จัดประชุมคู่ค้าเป็นประจำทุกปี 2) การพูดคุยหารือเพื่อระดมความคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างสร้างสรรค์ 3) การเยี่ยมชมกิจการคู่ค้าเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ 

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	แนวทางการเชื่อมโยง
คู่ค้าและ เจ้าหนี้ การค้า		5) การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย 6) ยึดหลักการปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ จะมีกระบวนการแจ้งข้อมูลต่อคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า และร่วมกันหาแนวทางการปรับปรุง แก้ไข เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย 7) ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่อยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า โดยผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการจัดซื้อ จัดจ้างต้องไม่รับผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากคู่ค้า และต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดจนอาจจะมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ	
คู่แข่งชั้น ทางการค้า	1) ดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดีและสุจริต	1) การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใส ภายใต้การค้าและการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า 2) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งชั้นทางการค้าด้วยการกล่าวให้ร้าย 3) ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา/ลิขสิทธิ์ 4) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งชั้นทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม	1) การประชุมพบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และความร่วมมือกันตามวาระต่าง ๆ
เจ้าหนี้	1) การจ่ายดอกเบี้ยชำระคืนตามกำหนด 2) การสื่อสาร และการเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	1) การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้สถาบันการเงินตามข้อตกลงการกู้ยืมที่มีอย่างเคร่งครัด 2) การปฏิบัติตามต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม 3) บริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งแสดงถึงความสามารถที่จะชำระหนี้ได้ตรงตามกำหนดเวลา รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาการกู้ยืมเงินโดยเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด	1) การเข้าพบปะพูดคุย 2) การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานทางการเงินอย่างถูกต้องและตรงเวลา

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	แนวทางการเชื่อมโยง
เจ้าหนี้		4) เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา 5) ในกรณีที่มีโอกาสจะเกิดการผิดนัดชำระหนี้หรือไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าหนี้และลูกหนี้ได้ตกลงไว้ร่วมกัน ทางลูกหนี้จะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้รับทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย 6) มีการจัดประชุมเพื่อพบปะเจ้าหนี้สถาบันการเงิน และจัดเข้าเยี่ยมชมกิจการเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้เพื่อรับทราบนโยบายการดำเนินธุรกิจและแผนการดำเนินงานในปีต่อไป รวมถึงสร้างความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจต่อเจ้าหนี้	
พนักงาน	1) การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม และสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ 2) การวางแผนเส้นทางอาชีพและความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน 3) การพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง 4) การดูแลเรื่องอาชีพในอนาคต 5) การจัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม 6) ความมั่นคงในชีวิตหลังเกษียณอายุงาน	1) ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยความเป็นธรรม 2) ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างโอกาสในการเจริญเติบโตทางด้านอาชีพการงานตามศักยภาพของแต่ละบุคคล โดยมีแนวปฏิบัติคือ ทางฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือพนักงานท่านนั้น หากพิจารณาเห็นว่า หลักสูตรการอบรม หรือบทวนความรู้ใดมีความเหมาะสมและมีความสนใจที่จะขอสมัครเพื่อเข้ารับการอบรม ก็สามารถเสนอเรื่องขึ้นมาที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของหลักสูตร โดยจะพิจารณาจากความรู้ ทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่จะได้รับภายหลังการเข้ารับการอบรมเป็นสำคัญ 3) จัดทำ Succession Management ด้วยเป้าหมายเพื่อการรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่ดี และพัฒนาบุคลากรเหล่านั้นให้มีความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการสืบทอดตำแหน่งงานต่อไปได้	1) การจัดสัมมนา กิจกรรมพบปะสังสรรค์ตามโอกาสต่าง ๆ 2) การสนับสนุนให้พนักงานได้รับโอกาสที่จะพัฒนาความรู้ความสามารถ 3) การจัดเตรียมช่องทางรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ 4) แบบสอบถามแสดงความเห็นที่มีต่อบริษัท



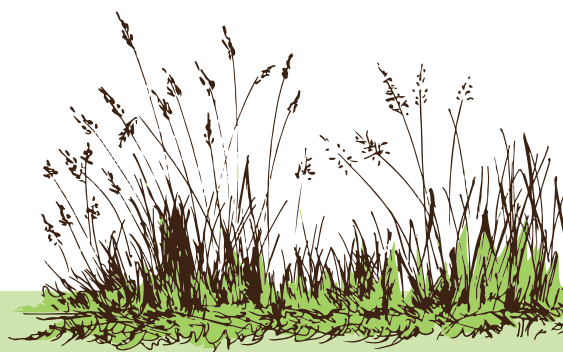
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	แนวทางการเชื่อมโยง
พนักงาน		4) ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดจำนวนการเกิดอุบัติเหตุ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีของพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในกระบวนการผลิต บริษัทมีแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยคือ พนักงานทุกคนจะต้องสวมถุงมือ ผ้าปิดปาก ที่ปิดหู และรองเท้าผ้าใบในขณะที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา โดยจะพิจารณาจากกระบวนการทำงานที่พนักงานแต่ละคนรับผิดชอบในส่วนงานนั้น ๆ เป็นสำคัญ เช่น หากปฏิบัติงานในบริเวณที่มีเสียงดัง พนักงานจะต้องสวมที่ปิดหู เป็นต้น 5) การเคารพซึ่งสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรี และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานตลอดจนไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง 6) ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบของกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 7) ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันทางเพศ ศิวิธ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการหรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน 8) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท 9) จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน อาทิ การรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี การทำประกันชีวิตให้กับพนักงาน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น โดยในส่วนของ การตรวจสุขภาพของพนักงานจะมีกำหนดเวลาการตรวจตั้งแต่เริ่มเข้างาน และระหว่างการทำงานเป็นประจำในแต่ละปี และในส่วนของแรงงานต่างด้าว บริษัทได้จัดให้สำนักงานประกันสังคม จังหวัดระยอง เข้าให้ข้อมูลและความรู้แก่สำนักงานประกันสังคมแก่แรงงานต่างด้าว	



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	แนวทางการเชื่อมโยง
พนักงาน		10) เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณา และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกัน 11) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	1) ไม่ดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคม 2) ช่วยสนับสนุนกิจกรรมในธุรกิจเพื่อสังคม 3) ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	1) ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังตอบแทนชุมชนและสังคม โดยการบริจาคเงินเพื่อการกุศลอย่างสม่ำเสมอ 2) ไม่ดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคม และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่อาศัยในชุมชนและสังคม 3) กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท 4) ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น 5) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบให้มีความน่าอยู่ หรือมีระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นจากเดิม 6) ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม 7) ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีมาตรการบำบัด และฟื้นฟู การทดแทน การเฝ้าระวังและป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	1) สํารวจพูดคุยเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและความต้องการของชุมชนและสังคมเป็นประจำทุกปี 2) การเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม



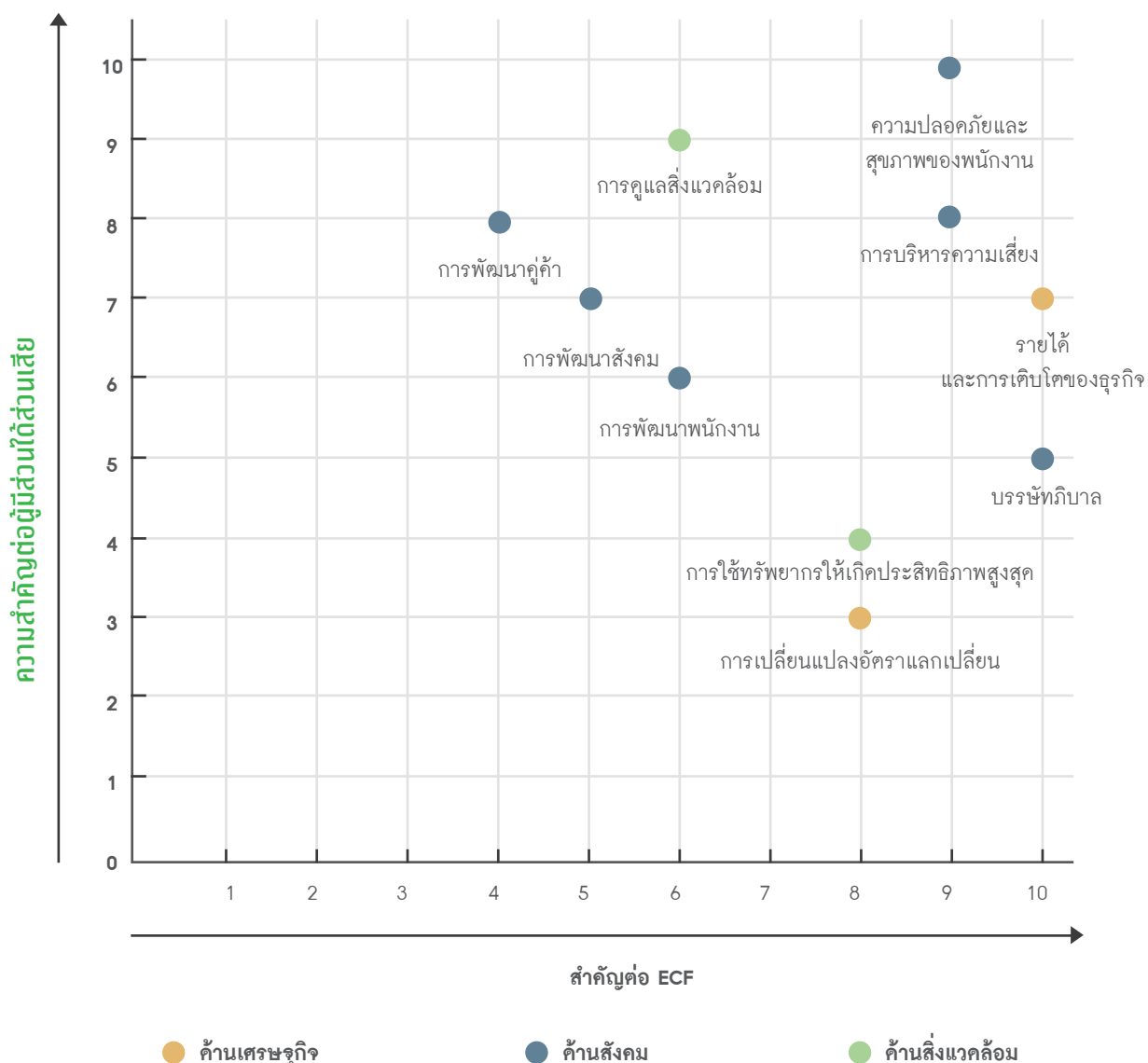
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	แนวทางการเชื่อมโยง
ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม		8) ปฏิบัติงานและส่งเสริมการให้ความรู้ และอบรมแก่พนักงานทุกระดับในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม 9) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี เครื่องจักร และวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สำหรับแนวทางปฏิบัติเพื่อความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมนั้น ในกระบวนการผลิตของบริษัท เนื่องจากวัตถุดิบหลักคือ ไม้ยางพารา และไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด เศษวัสดุที่เหลือจากกระบวนการผลิต และวิธีการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบจากกระบวนการผลิตของบริษัท โดยที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทไม่เคยได้รับข้อร้องเรียนหรือมีข้อพิพาทกับชุมชนในพื้นที่บริเวณใกล้เคียงกับโรงงานในประเด็นที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมหรือผลกระทบจากกระบวนการผลิตของบริษัทแต่อย่างใด	



การคัดเลือกประเด็นสำคัญที่มีผลต่อความยั่งยืน



บริษัทมีการคัดเลือกประเด็นสำคัญที่มีผลต่อความยั่งยืนโดยพิจารณาจากกลยุทธ์ในการบริหารกิจการด้านความยั่งยืน และประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ มีกระบวนการจัดลำดับความสำคัญจากหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสีย และผู้บริหารของบริษัท ซึ่งเป็นปีแรกที่บริษัทได้นำเสนอข้อมูลในลักษณะดังกล่าวขึ้น ทั้งนี้บริษัทมีแนวทางที่จะพิจารณาทบทวนประเด็นที่สำคัญในทุกปี สำหรับปี 2561 ได้พิจารณาและวิเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ในด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ในรูปแบบ Materiality Matrix โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินการในรอบของการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการสร้างรายได้และความเติบโตของธุรกิจ ควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน



การกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือบรรษัทภิบาล เป็นหลักกำหนดที่บริษัทพึงปฏิบัติตามโดยตลอด ซึ่งในปัจจุบันเป็นที่ทราบกันดีว่าหากธุรกิจต้องการเติบโตได้อย่างยั่งยืน การดำเนินงานของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องไม่ละเลยประโยชน์และผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ใช่เพื่อผลกำไรทางธุรกิจหรือประโยชน์เฉพาะแก่บุคคลบางกลุ่มอีกต่อไป ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำ จรรยาบรรณทางธุรกิจ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นข้อปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้มีการปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2561 ผ่านการอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2561 เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานสากล และเหมาะสมตามสภาพสถานการณ์ปัจจุบัน

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงการปฏิบัติตามหลักนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กำหนดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัทจึงได้จัดทำมีการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงคู่มือ

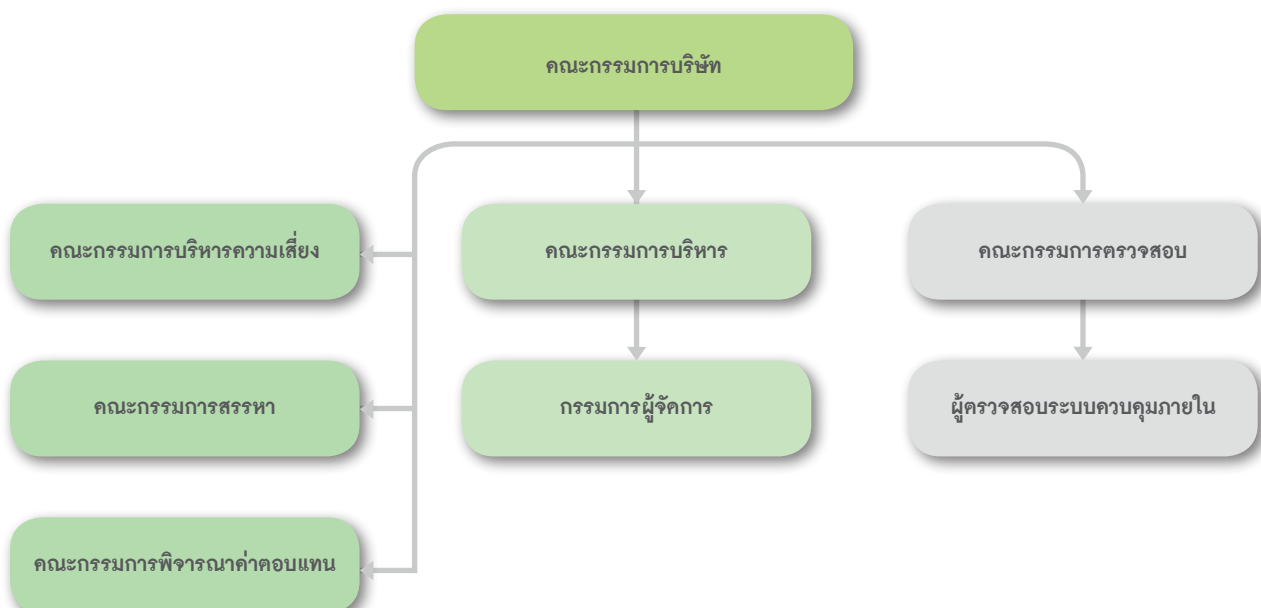
จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านช่องทางดังนี้

- ผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท www.ecf-furniture.com
- การแจ้งผ่านทาง E-mail
- การแจ้งผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท

โดยในส่วนของ การติดตามการปฏิบัติตามแนวทางการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ บริษัทกำหนดให้เป็นบทบาทหน้าที่ของหัวหน้าแผนก ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ รวมถึงหน่วยงานตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทเป็นผู้ติดตามการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานอันสูงสุดของในเรื่องความซื่อสัตย์และจริยธรรม โดยยึดมั่น ในแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ในรอบปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีปัญหาร้ายแรงจากการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสภาพลักษณ์ หรือการสร้างความเสี่ยงในรูปตัวเงินต่อองค์กรแต่อย่างใด

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร



คณะกรรมการของบริษัทเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ วิชาชีพ ประสบการณ์ และในส่วนของคณะกรรมการอิสระจะมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท และไม่มี ความสัมพันธ์อื่นใดซึ่งอาจมีอิทธิพลต่อการใช้อำนาจหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กำหนดกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณ

พิจารณาบททบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ อนุมัติ แผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณ และการอนุมัติการลงทุนในโครงการต่าง ๆ

โดยคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2561 ได้มีมติพิจารณาบททบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ตามรายละเอียดของนโยบายการกำกับดูแลกิจการประจำปี 2561 ของบริษัท อีสต์โคสต์เฟอริไนเทค จำกัด (มหาชน)

ติดตามการดำเนินงาน

ตรวจสอบการใช้งบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์การลงทุนในแต่ละโครงการ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนหรือเป้าหมายที่ตั้งไว้

ดูแลให้ถูกต้อง และครบถ้วน

- ควบคุมดูแลให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามกำหนด
- จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ
- จัดให้มีการทำงานการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีบริษัท
- ติดตามดูแลให้บริษัทเผยแพร่ข้อมูล
- พิจารณา และแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลงบุคคลเข้าเป็นคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร
- พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท
- พิจารณารายงานที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงรายการที่ได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ตรวจสอบ ควบคุมให้ถูกต้อง

- ตรวจสอบให้บริษัท บริษัทย่อย เผยแพร่และรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง
- ตรวจสอบให้บริษัท บริษัทย่อย มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control)
- สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

พิจารณาอนุมัติ

- พิจารณารายงานที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงรายการที่ได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กำหนด กำกับดูแล

- กำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- กำกับดูแลเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทบรรลุเป้าหมายสำเร็จตามวัตถุประสงค์

พิจารณา รายงานการประเมิน

- พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท พร้อมให้ข้อเสนอแนะ วิธีป้องกัน วิธีลดระดับ และติดตามประเมินผล
- รายงานผลการกำกับการประเมินความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

- คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการใหม่ หรือสรรหากรรมการผู้จัดการ
- จัดทำแผนฝึกอบรมสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
- จัดทำแผนการพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงแผนการสืบทอดอำนาจ (Succession Plan)

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ พิจารณาคำตอบแทน

- พิจารณารูปแบบหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและนำเสนอกรรมการบริษัท
- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

*บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในแต่ละคณะ สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่รายงานประจำปี 2561

รายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ

สำหรับปี 2561 ที่ผ่านมามีค่าเฉลี่ยผลการประเมิน จากคะแนนเต็มร้อยละ 100 ดังนี้

ประเภทคณะกรรมการ	รายคณะ	รายบุคคล
1. คณะกรรมการบริษัท	95.69	98.06
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	100	99.17
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	100	96.88
4. คณะกรรมการสรรหา	100	95.83
5. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	95.83	100.00

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท

1. พลเอก เทอดศักดิ์	มารมย์	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ
2. รศ.ดร.มนตรี	โสคติยานุรักษ์	กรรมการอิสระ
3. รศ.ทรงกลด	จารุสมบัติ	กรรมการอิสระ
4. ดร.เอกรินทร์	วาสนาส่ง	กรรมการอิสระ
5. นายชาลี	สุขสวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
6. นายวัลลภ	สุขสวัสดิ์	กรรมการ
7. นายอารักษ์	สุขสวัสดิ์	กรรมการ
8. นางสาวทิพวรรณ	สุขสวัสดิ์	กรรมการ/เลขานุการบริษัท
9. นางวราภรณ์	สุขสวัสดิ์	กรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบ

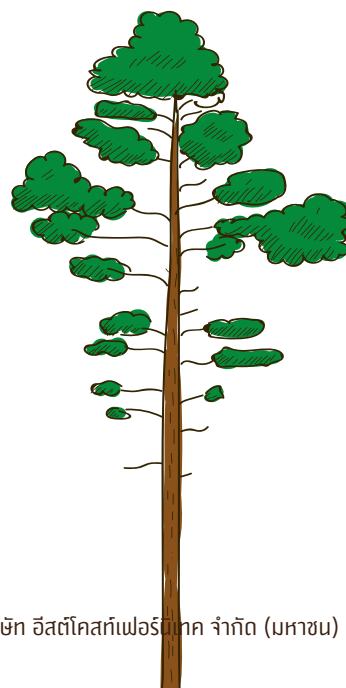
1. รศ.ดร.มนตรี	โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. พลเอก เทอดศักดิ์	มารมย์	กรรมการตรวจสอบ
3. รศ.ทรงกลด	จารุสมบัติ	กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. รศ.ดร.มนตรี	โสคติยานุรักษ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. รศ.ทรงกลด	จารุสมบัติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายชาลี	สุขสวัสดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายอารักษ์	สุขสวัสดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการสรรหา

1. รศ.ทรงกลด	จารุสมบัติ	ประธานกรรมการสรรหา
2. นายชาลี	สุขสวัสดิ์	กรรมการสรรหา
3. นายอารักษ์	สุขสวัสดิ์	กรรมการสรรหา



คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

- | | | |
|----------------|----------------|-------------------------------|
| 1. รศ.ดร.มนตรี | โสศกชยานุรักษ์ | ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน |
| 2. นายชาติ | สุขสวัสดิ์ | กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน |
| 3. นายอาร์กซ์ | สุขสวัสดิ์ | กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน |

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการโดยการใช้เครื่องมือ ตารางการพิจารณาองค์ประกอบความรู้ ความสามารถของกรรมการ (Board Competency Matrix) ซึ่งจะแบ่งหัวข้อหลักที่ใช้ประกอบการพิจารณาออกเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทักษะ และประสบการณ์ ความรู้ในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย ฯลฯ รวมถึงความสามารถด้านพฤติกรรม อาทิ การทำงานเป็นทีม การประสานงาน ความกล้าได้กล้าเสีย ฯลฯ ซึ่งหากพิจารณาจากตารางดังกล่าวแล้ว องค์ประกอบของกรรมการแต่ละท่าน เมื่อนำมาพิจารณาต่อภาพรวมของคณะกรรมการแล้วมีความครอบคลุมในทุก ๆ หัวข้อ คณะกรรมการสรรหาที่จะพิจารณาว่า องค์ประกอบของคณะกรรมการมีความเหมาะสม และครอบคลุมความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ และทักษะ ครบถ้วนเพียงพอ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ และประสิทธิภาพในการดำเนินงานในส่วนของคณะกรรมการบริษัทแล้ว

ผลการพิจารณาองค์ประกอบความรู้ความสามารถของกรรมการ (Board Competency Matrix)

หัวข้อการพิจารณาประเมินผล	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และประสบการณ์	82.86
ทักษะ/ประสบการณ์	76.36
ความสามารถด้านพฤติกรรม	91.11



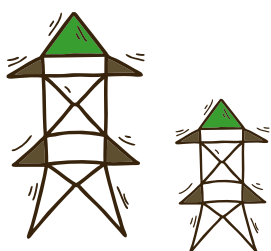
ในส่วนของการกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ สำหรับปี 2561 จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงนโยบายการป้องกันและกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.ecf-furniture.com หน้าบนกลางทุนสัมพันธ์ หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ยังมีนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายชัดเจนที่จะไม่กระทำการใด ๆ ที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทมีการกำหนดนโยบายในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท และบริษัทย่อย โดยมีการตรวจสอบการใช้งานระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ในการทำงานของพนักงานเพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เป็นต้น
2. เนื่องจากในทุก ๆ ปี บริษัท จะต้องมีการออกแบบและพัฒนาสินค้าเพื่อนำเสนอต่อลูกค้าโดยเกิดขึ้นเป็นประจำ บริษัทให้หลักการต่อฝ่ายออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Research and development) โดยยึดหลักการที่จะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ลอกเลียนหรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
3. การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัท จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
4. ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในด้านกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา



โดยบริษัท ได้เปิดโอกาสให้แจ้งข้อร้องเรียนกรณีที่พบเห็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาได้ที่

จดหมายส่งถึง

รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์

ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ หรือ

นายอารักษ์ สุขสวัสดิ์

กรรมการผู้จัดการ หรือ

สำนักเลขานุการบริษัท

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา

จังหวัดปทุมธานี 12150

E-mail ส่งถึงสำนักงานเลขานุการบริษัท : cg@eastcoast.co.th

หรือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล : hrrayong@eastcoast.co.th

นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

บริษัทมีนโยบายที่ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบ ซื่อสัตย์ เป็นธรรม สมเหตุสมผล มีกระบวนการที่โปร่งใสในการอนุมัติเข้าทำรายการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ กรรมการบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงเพื่ออนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม และเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้กำหนดข้อปฏิบัติเอาไว้

3. ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัท ได้แก่ การทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควรจะเป็น หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัท
4. ห้ามไม่ให้กระทำการใด ๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือในกิจการที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัท
5. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรของบุคคลดังกล่าว แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัท เช่น กระทำการใด ๆ เพื่อขายสินค้าและบริการให้กับบริษัท หากมีการกระทำนั้น ๆ ต้องทำเอกสารชี้แจงและเปิดเผยข้อมูลให้บริษัททราบในทุกกรณี
6. กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
7. คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้บริษัท และบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกจากนี้ บริษัทจะต้องเปิดเผยข้อมูลการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และพนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การฉ้อโกง หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ (Whistleblowing Policy)

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นการกระทำการทุจริต การฉ้อโกง หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องเป็นปัญหา ต่อคณะกรรมการบริษัทสามารถดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้ดังนี้

1) จดหมายส่งถึง

ร.ต.ร.มนครี โสคติยานุรักษ์
ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ หรือ
นายอารักษ์ สุขสวัสดิ์
กรรมการผู้จัดการ หรือ
สำนักงานเลขานุการบริษัท
บริษัท อีสต์โคสต์เฟอริไนท์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 25/28 หมู่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา
จังหวัดปทุมธานี 12150



- 2) E-mail ส่งถึงสำนักเลขานุการบริษัท : cg@eastcoast.co.th หรือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล : hrayong@eastcoast.co.th
- 3) เว็บไซต์บริษัท หัวข้อ "ช่องทางการร้องเรียน"

ภายหลังจากที่บริษัท ได้รับแจ้งข้อมูลการกระทำการทุจริต การฉ้อโกง หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องเป็นปัญหาแล้ว บริษัทมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน ดังนี้

1) รวบรวมข้อเท็จจริง พิจารณาในรายละเอียดของข้อเท็จจริง

เมื่อได้รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ แล้วทางบริษัทจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการกระทำการทุจริต การฉ้อโกง หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องเป็นปัญหา โดยจะดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงซึ่งจะพิจารณาจากผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานสูงสุดในหน่วยงานที่ได้รับการร้องเรียน และผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ/หรือบุคคลอื่นที่พิจารณาเห็นสมควร โดยทีมคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงจะเริ่มดำเนินการรวบรวมข้อมูลหลักฐานและตรวจสอบข้อเท็จจริงในรายละเอียด

2) หาข้อสรุปมาตรการดำเนินการ

ทางคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงจะหาข้อสรุปเกี่ยวกับมาตรการดำเนินการ เพื่อบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ

3) รายงานผล

สำนักเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รายงานผลให้ผู้ร้องเรียนรับทราบทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญจะต้องรายงานต่อกรรมการผู้จัดการ และ/หรือผู้บริหารในระดับสูงสุดของหน่วยงานที่ได้รับข้อร้องเรียนนั้นด้วย (ในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงาน

ไม่ได้เข้าร่วมเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง) ซึ่งจะขึ้นอยู่กับระดับความสำคัญ และความร้ายแรงของเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน

ระดับสูงสุดของหน่วยงานไม่ได้เข้าร่วมเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงการทุจริต) ซึ่งจะขึ้นอยู่กับระดับความสำคัญ และความร้ายแรงของเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน

นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และธรรมาบรรณ

ภายหลังจากที่บริษัท ได้รับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตแล้ว บริษัทมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน ดังนี้

1) รวบรวมข้อเท็จจริง พิจารณาในรายละเอียดของข้อเท็จจริง

เมื่อได้รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ แล้วทางบริษัทจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง โดยจะดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงการทุจริตซึ่งจะพิจารณาจากผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานสูงสุดในหน่วยงานที่ได้รับการร้องเรียน และ/หรือบุคคลอื่นที่พิจารณาเห็นสมควร โดยทีมคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงการทุจริตจะเริ่มดำเนินการรวบรวมข้อมูล หลักฐานและตรวจสอบข้อเท็จจริงในรายละเอียด

2) หาข้อสรุปมาตรการดำเนินการ

ทางคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงการทุจริตจะหาข้อสรุปเกี่ยวกับมาตรการดำเนินการ เพื่อบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยจะไม่ดำเนินการลงโทษใด ๆ กับพนักงานที่ให้ข้อมูลด้วยเจตนาสุจริต

3) รายงานผล

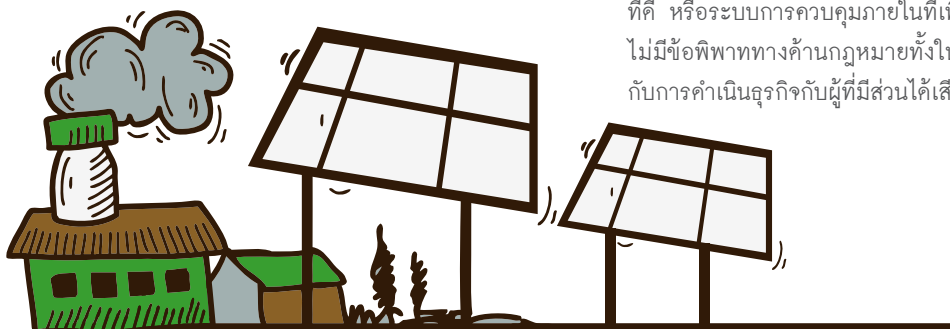
สำนักเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รายงานผลให้พนักงานทราบ หากพนักงานผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญจะต้องรายงานต่อกรรมการผู้จัดการ และ/หรือผู้บริหารในระดับสูงสุดของหน่วยงานที่ได้รับข้อร้องเรียนนั้นด้วย (ในกรณีที่ผู้บริหาร

การดูแลและปกป้องพนักงานที่แจ้งข้อร้องเรียน

หากบุคคลใดในบริษัทมีพฤติกรรมที่กลั่นแกล้ง ข่มขู่ เลือกปฏิบัติ หรือลงโทษทางวินัยด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือไม่ยุติธรรม ซึ่งเกี่ยวเนื่องมาจากการร้องเรียนของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน รวมถึงบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบข้อเท็จจริงการทุจริตจากเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ จะถือว่าบุคคลนั้นกระทำความผิดวินัย และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว หรืออาจมีความผิดในทางกฎหมายต่อไปด้วย

ในปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้มีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันแล้วพบว่า ไม่พบความเสี่ยงจากการทุจริต ที่จะจัดเป็นความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญต่อกิจการ และบริษัทได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติในระบบการควบคุมภายในต่าง ๆ ทั้งในระบบสารสนเทศ ระบบการจัดทำเอกสารที่มีการตรวจสอบ check and balance รวมถึงกระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและควบคุมเพื่อป้องกันแล้ว นอกจากนี้ยังได้มีการติดตามความเสี่ยงที่เคยมีการทุจริตหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีแนวโน้มของการทุจริตและมีการประเมินผลแล้วพบว่ายังมีการดูแลควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และในรอบปีที่ผ่านมา ยังไม่พบว่ามีข้อมูลร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมคอร์รัปชัน พฤติกรรมที่ผิดกฎหมาย รวมทั้งการทุจริตฉ้อฉลจรรยาบรรณที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญเกิดขึ้นภายในองค์กรแต่อย่างใด

โดยในปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ หรือเกิดกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงของบริษัทในทางลบ อันเนื่องมาจากการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมถึงไม่มีกรณีที่มีการกรรมการหรือผู้บริหารลาออกจากเหตุผลของการไม่มียุติธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ตลอดจนไม่มีข้อพิพาททางคำกฎหมายทั้งในเรื่องแรงงาน และที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจกับผู้ที่มีส่วนได้เสียในทุกฝ่ายแต่อย่างใด



กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน



นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
2. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนงานประจำปี
3. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการรับผิดชอบ ระบุและประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
4. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมด ต้องได้รับการดำเนินการ ดังนี้
 - 4.1 ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา เช่น ประเภท ระดับความสำคัญ แนวทางการแก้ไข ผู้รับผิดชอบ เป็นต้น
 - 4.2 ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
 - 4.3 จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับ
 - 4.4 ติดตาม ดูแล ประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดการได้อย่างเหมาะสม
5. ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทในด้านต่าง ๆ ซึ่งมีระดับสูงและสูงมากทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบ

กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

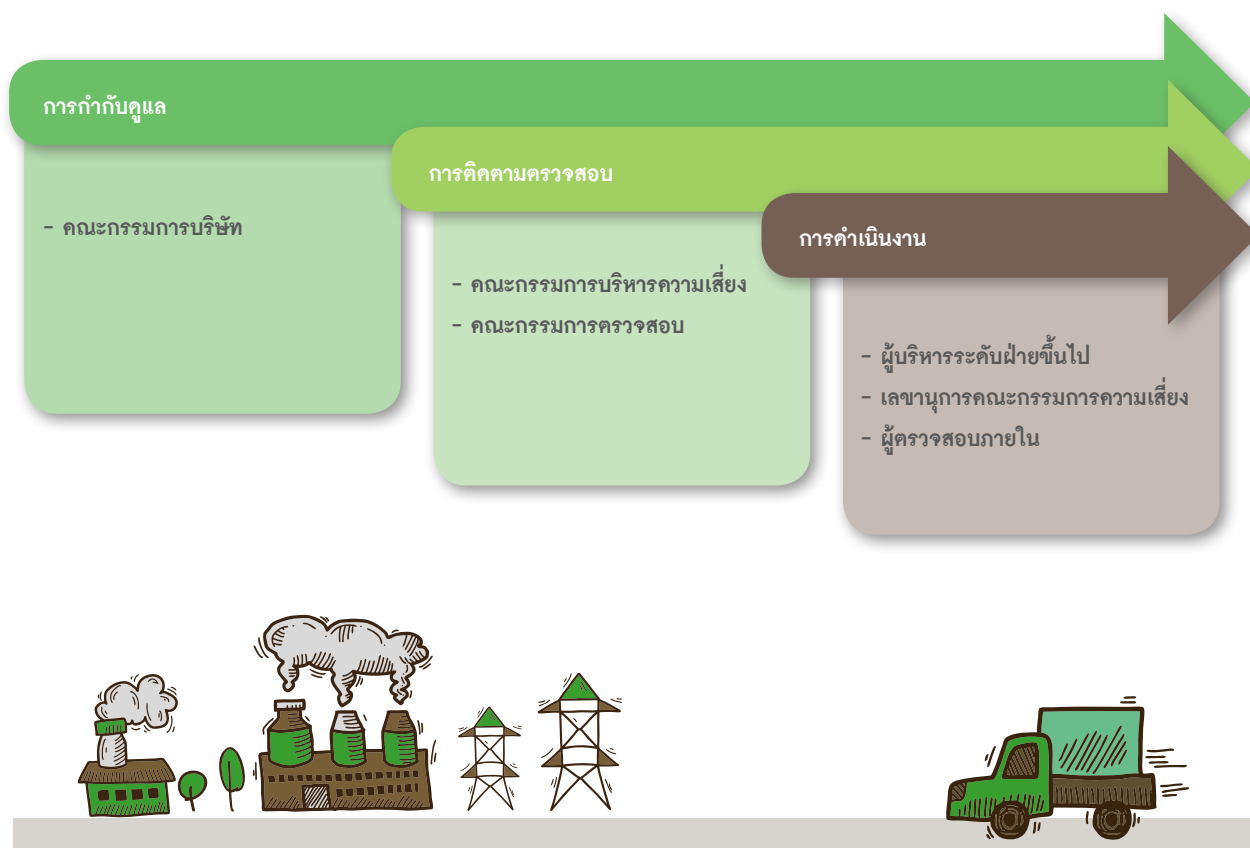
บริษัทได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ภายในองค์กรสามารถระบุ ประเมิน และป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านการทุจริตได้ถูกดำเนินการและจัดการอย่างทันทั่วถึง โดยผู้บริหารของทุกหน่วยงานภายในบริษัท มีหน้าที่ต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานของตน โดยมีรายละเอียดของกระบวนการ ดังนี้

1. **การระบุความเสี่ยง** โดยหัวหน้าหน่วยงานแต่ละหน่วยงาน ทั้งของบริษัท และบริษัทย่อย ทำการระบุความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น
2. **การประเมินความเสี่ยง** เมื่อผู้ประเมินทำการบ่งชี้ความเสี่ยง จึงมีการประเมินความเสี่ยงที่ได้ว่ามีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือมีผลต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอย่างไร โดยพิจารณาระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และระดับผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยง
3. **การจัดการความเสี่ยง** โดยกำหนดกลยุทธ์หรือกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท ซึ่งทำการประเมินว่าการจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่เพียงพอหรือไม่ สามารถช่วยลดโอกาสในการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงได้หรือไม่

4. **กิจกรรมควบคุม** คือการนำนโยบายหรือวิธีปฏิบัติไปใช้ดำเนินการควบคุม เช่น การอนุมัติ การสอบทาน การกระทบยอด การแบ่งแยกหน้าที่ การวางแผนเพื่อเข้าทำการตรวจสอบระบบการทำงาน โดยไม่มีแจ้งล่วงหน้า (Surprise Check) การปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานตามระยะเวลาที่กำหนด (Job Rotation) เพื่อให้มั่นใจว่า การจัดการความเสี่ยงได้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสมและทันเวลา
5. **การติดตามและรายงานความเสี่ยง** เพื่อติดตามและปรับปรุงกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการรวบรวมและนำเสนอข้อมูลความเสี่ยงด้านทุจริต ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมิน วิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง กำหนดแนวทาง และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ภายใต้ต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมถึงรายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท พิจารณารับทราบ
6. **การสื่อสาร** จัดให้มีการสื่อสารการจัดการความเสี่ยงตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท และแจ้งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ อาทิ ฝ่ายงานตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นต้น เพื่อดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและสื่อสารถึงทุกคนในฝ่ายให้รับทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน
7. **การติดตามผล** บริษัทกำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท จะต้องนำไปติดตามผลการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. **การรายงาน** โดยคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานผลการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นประจำทุกปี

ในปี 2561 บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย หรือการฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ที่อยู่ระหว่างถูกตรวจสอบ คำเนนคดี หรือพิพากษาคัดสินแต่อย่างใด

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร



สำหรับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันนั้น ทางผู้บริหารบริษัทจะเป็นผู้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารสำหรับการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต รวมทั้งเป็นผู้รวบรวมผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อจัดทำเอกสารความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กร ซึ่งครอบคลุมถึงแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยจะทำหน้าที่ติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อไป รวมถึงมีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงพหุและควมมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่เกิดขึ้นระหว่างการประเมินความเสี่ยง ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับความเสี่งดังกล่าว มีหน้าที่ต้องจัดหามาตรการควบคุมภายในเพิ่มเติมเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

การทุจริตและคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ รวมถึงการคิดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้องหรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการภายในองค์กรให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบได้ เราเชื่อมาเสมอว่าการทำธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถตรวจสอบได้ จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทโดยการได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า ผู้ถือหุ้นรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในปี 2561 บริษัทเตรียมที่จะเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยในรายละเอียดการทำงานในขณะนี้คือ บริษัทได้เผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านทางเว็บไซต์ (www.ecf-furniture.com) และสร้างระบบในการป้องกันการทุจริตในองค์กร นอกจากนี้ยังอยู่ระหว่างดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์แนวคิดในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับทราบโดยออกจดหมายถึงลูกค้า และลูกค้า ของบริษัท ในการงดให้/รับสิ่งตอบแทนทั้งในรูปของเงินสด สิ่งของ หรือของขวัญ รวมถึงการห้ามรับ/จ่ายสินบนใด ๆ เพื่อผลประโยชน์ทาง

ธุรกิจของบริษัท และแจ้งถึงกระบวนการที่เปิดโอกาสให้ลูกค้า และลูกค้า ที่ไม่ได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ได้ร้องเรียนและได้รับการแก้ไข รวมถึงจะจัดการประชุมและสื่อสารให้พนักงานทุกฝ่ายงานของบริษัทได้รับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตนี้ อย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการมอบหมายเป็นนโยบายที่จะให้มีการประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC ซึ่งเป็นวิธีการแก้ไขปัญหามหาทุจริตคอร์รัปชันด้วยความร่วมมือกันในหมู่บริษัทเอกชนที่ต้องการสร้างแรงกดดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในภาครัฐ โดยร่วมมือกันปฏิเสธการจ่ายสินบนทุกรูปแบบและต่อต้านการใช้คอร์รัปชันเป็นเครื่องมือกีดกันการแข่งขันและขัดขวางการประกอบธุรกิจอย่างเสรี โดยบริษัททุกแห่งที่ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการ CAC จะต้องจัดทำหรือสอบทานระบบควบคุมภายในของตนเองตามแนวทางที่กำหนดในแบบประเมินตนเอง (71 ข้อ) และให้บุคคลที่สาม (ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาต) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนจะยื่นขอรับรองไปที่คณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติฯ (CAC Council) เพื่อพิจารณาให้การรับรอง ซึ่งขณะนี้บริษัทอยู่ระหว่างการวางแผนงานเตรียมการจัดทำแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ ให้มีความคืบหน้าอย่างน้อยร้อยละ 80 จึงจะเข้าสู่ขั้นตอนการประกาศเจตนารมณ์ และเข้าร่วมโครงการ CAC ต่อไป

บริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการรับเรื่องร้องเรียน ตลอดจนการแจ้งเบาะแส การกระทำความผิด หรือการกระทำอันส่อไปในทางประพฤติมิชอบและการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัทต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและบริษัทในอันที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัทจะต้องไม่พึงผลประโยชน์หรือเพิกเฉย เมื่อได้พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท จะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ ตลอดจนต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ สืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงต่าง ๆ นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอกด้วย

บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนบริษัทจะเก็บรักษาความลับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการสืบสวนสอบสวนต่อการกระทำอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน

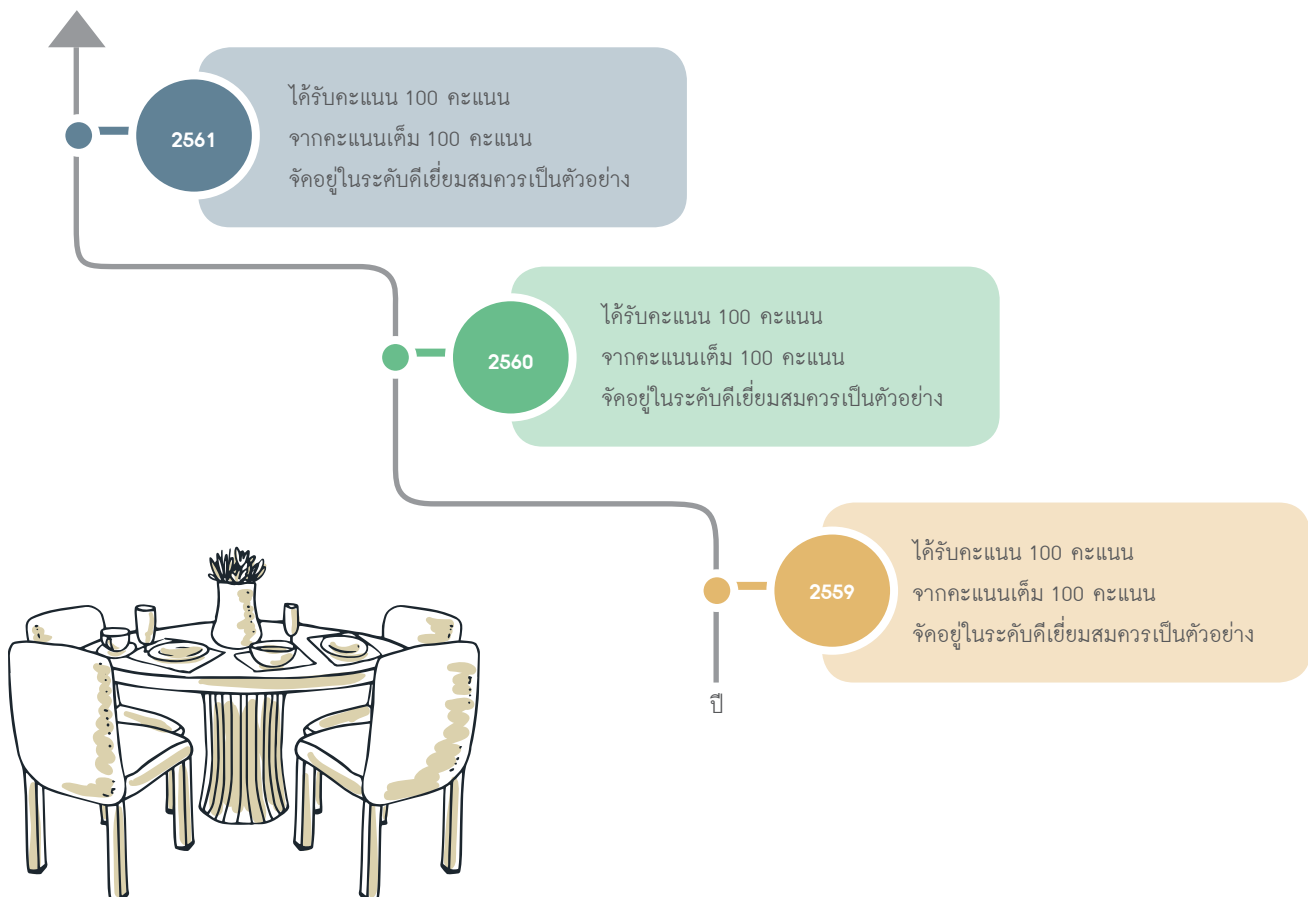
ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ (CGR)

โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี	ระดับ	สัญลักษณ์
2561	ดีมาก	   
2560	ดีมาก	   
2559	ดี	  

ผลการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (คะแนนเต็ม 100)

โดยสมาคมส่งเสริมการลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์





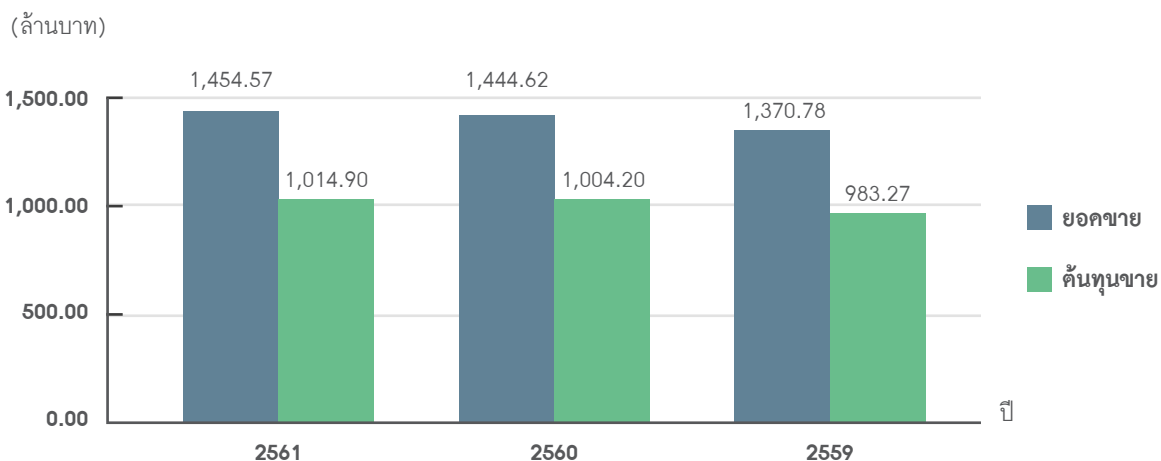
ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ (QUALITY ECONOMIC)

การสร้างคามยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจ

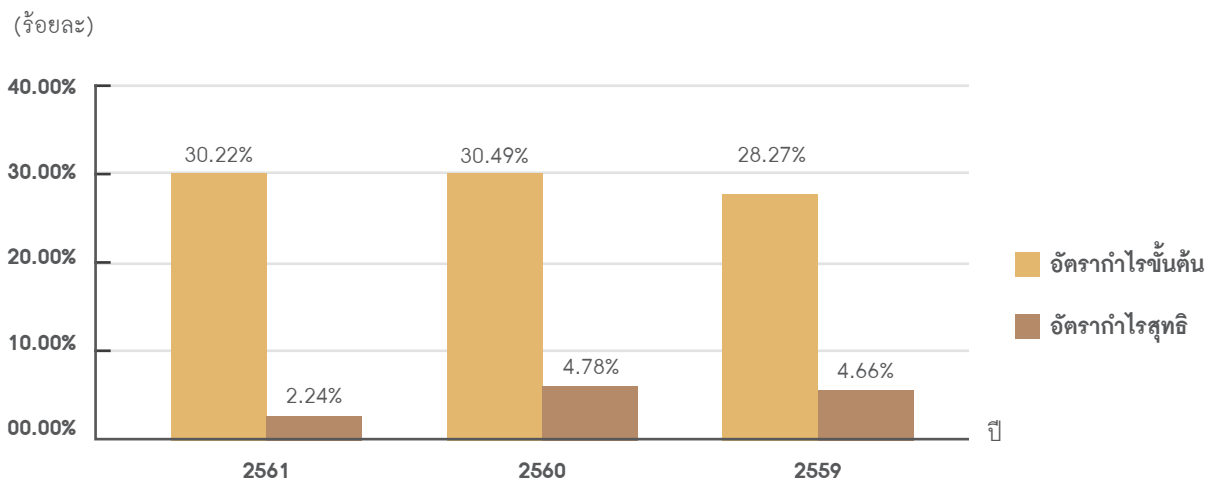
การสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจภายในบริษัทเอง ถือเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศ เนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทล้วนแต่ส่งกระทบทั้งในด้านบวก ด้านลบ ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อส่วนของการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจเป็นอย่างยิ่ง โดยเน้นการบริหารต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความสามารถในกระบวนการผลิต รวมถึงสร้างการเติบโตของรายได้ และผลตอบแทนที่ดีให้แก่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท อีกทั้งยังให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียให้เกิดความสมดุล และความยั่งยืนสืบต่อไป

1. ผลการดำเนินงานปี 2561

รายได้จากการขาย และต้นทุนจากการขาย

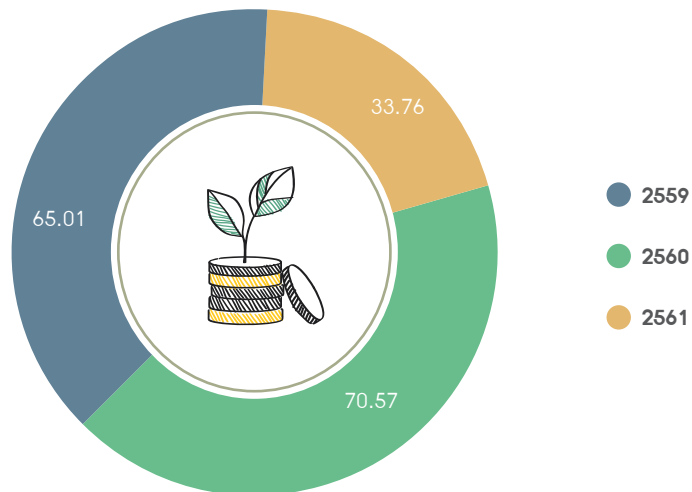


อัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิ



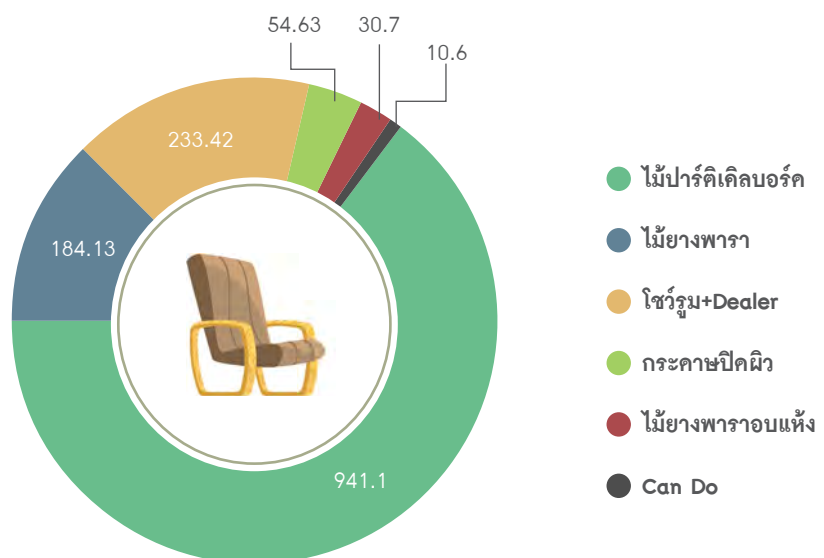
กำไรสุทธิ

(หน่วย : ล้านบาท)



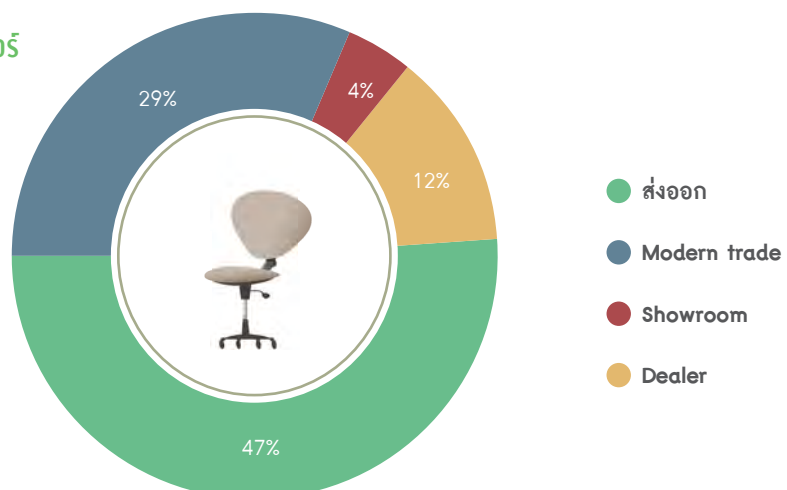
สัดส่วนรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์

(หน่วย : ล้านบาท)



ช่องทางการจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์

(หน่วย : ร้อยละ)

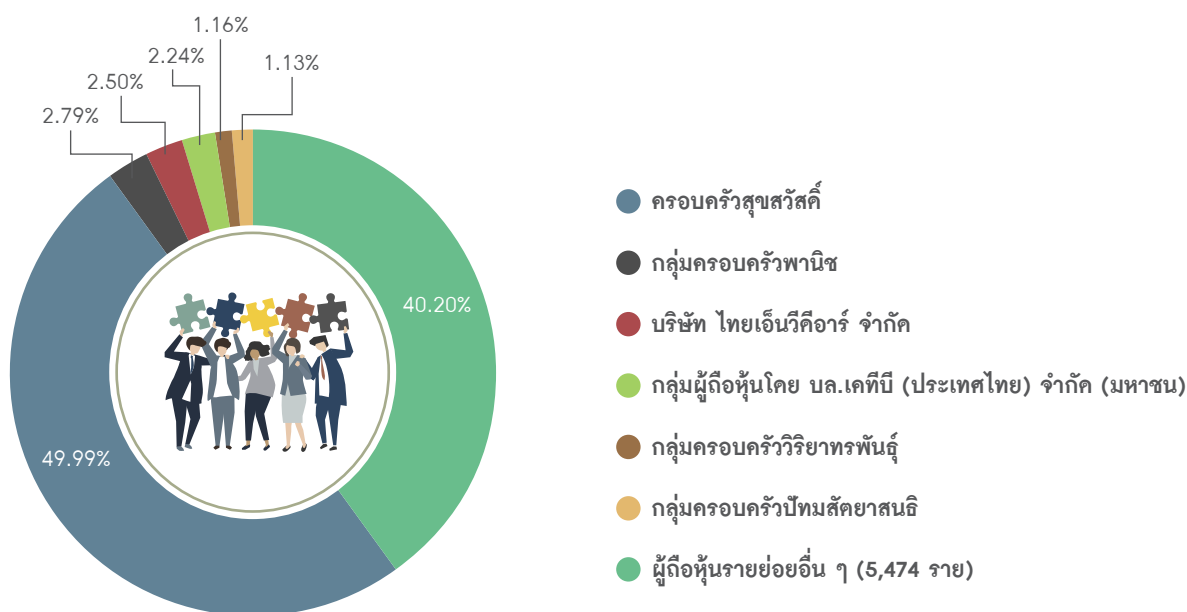


2. การกระจายมูลค่าสู่ผู้มีส่วนได้เสีย

การกระจายมูลค่าสู่ผู้มีส่วนได้เสีย		
การกระจายมูลค่าสู่ผู้ถือหุ้น จ่ายปันผล 0.0603 บาทต่อหุ้น	การลงทุนด้านบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงาน 264.29 ล้านบาท ค่าอบรมสัมมนา 0.90 ล้านบาท ค่าตอบแทนกรรมการ 3.92 ล้านบาท	มูลค่าทางเศรษฐกิจ สร้างต้นทุนและค่าใช้จ่ายเพื่อหมุนเวียนใน เศรษฐกิจ 1,461.66 ล้านบาท ภาษีที่จ่ายให้กับภาครัฐ 13.21 ล้านบาท

3. ข้อมูลสัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยสามารถสร้างมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด อยู่ที่ 2,187.44 ล้านบาท โดยมีจำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อยรวม 5,474 ราย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40.20 ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด





ผลการดำเนินงานด้านสังคม (QUALITY SOCIAL)

ผลการดำเนินงานด้านพนักงาน

1. ผลการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร ประจำปี 2561

บริษัทเห็นถึงความสำคัญของพนักงาน จึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสร้าง ความยั่งยืนทั้งในส่วนของพนักงานเอง และบริษัทโดยมีผู้ตอบแบบสำรวจดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 76 ของพนักงานในส่วนสำนักงาน ซึ่งสามารถสรุป ข้อคิดเห็นได้ดังนี้

ผลสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน

จากการสำรวจด้านความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานพบว่า คะแนนอยู่ในระดับ ปานกลางถึงระดับมาก โดยหากแยกวิเคราะห์หัวข้อพบว่า คะแนนด้านการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัท การมีส่วนร่วมทำให้องค์กรเจริญก้าวหน้า และการอุทิศตนเพื่อช่วยใหบริษัท ประสบความสำเร็จ โดยคิดเป็นร้อยละ 73.03 ร้อยละ 72.37 และร้อยละ 70.39 ตามลำดับ

(ร้อยละ)

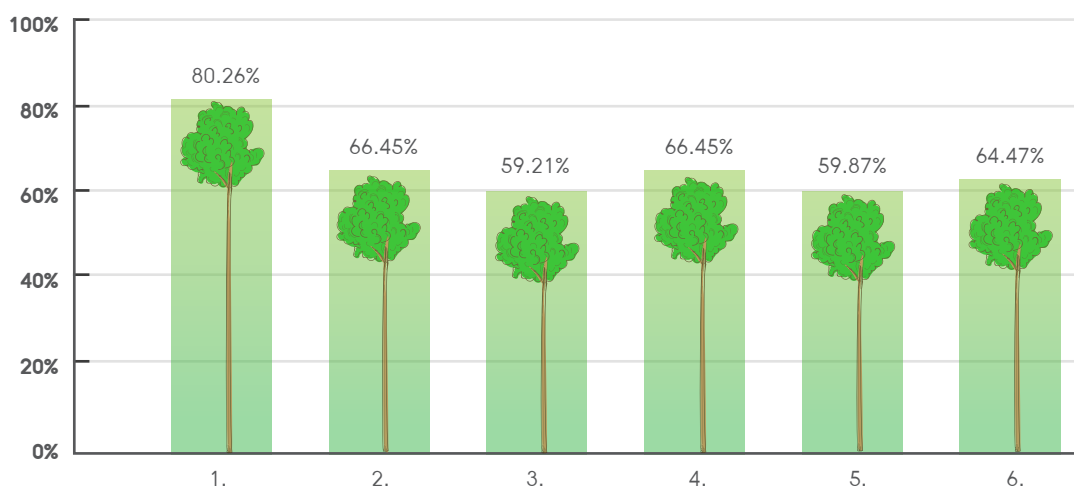


1. มีส่วนร่วมในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัท
2. บรรยากาศการทำงานร่วมกันอบอุ่นเหมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน
3. ท่านรู้สึกสนุกกับงานที่ทำในแต่ละวัน
4. ท่านรู้สึกมีส่วนร่วมทำให้องค์กรเจริญก้าวหน้า
5. อุทิศตนในการปฏิบัติงานที่ช่วยใหบริษัทประสบความสำเร็จ
6. ความรู้สึกรัก และห่วงใย ในอนาคตขององค์กร

ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีองค์กร

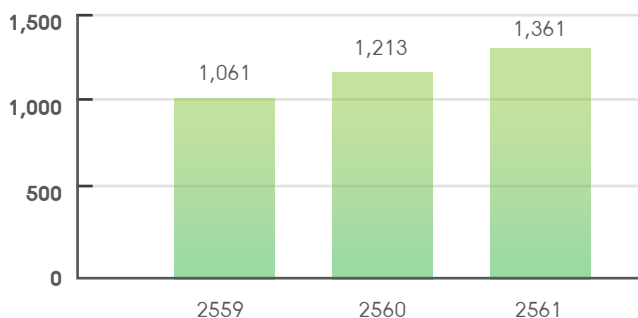
จากการสำรวจด้านความพึงพอใจของพนักงานองค์กรพบว่า คะแนนอยู่ในระดับกลางไปถึงมาก โดยคะแนนด้านความพึงพอใจต่อความสามารถของหัวหน้างานได้คะแนนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 80.26 รองลงมาคือ ด้านความชัดเจนในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ระหว่างหน่วยงานของท่าน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และด้านความรู้สึกปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดเวลาที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในบริษัท

(ร้อยละ)



1. ความสามารถของหัวหน้างาน
2. ความชัดเจนต่อหน้าที่ ความรับผิดชอบ
3. ได้รับการดูแลเอาใจใส่จากบริษัท
4. รู้สึกปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินขณะปฏิบัติงานในบริษัท
5. รายได้ ค่าตอบแทน และสวัสดิการมีความเหมาะสม
6. ได้รับข้อมูลการสื่อสารของบริษัทที่ถูกต้องอยู่เสมอ

จำนวนพนักงาน (คน)



*รายละเอียดจำนวนพนักงานเปิดเผยในรายงานประจำปี 2561 ของบริษัท

การเคารพสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) หมายถึง สิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนได้รับการรับรองหรือคุ้มครองให้ไม่ถูกเลือกปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่างทางด้านร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดวง การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศจะกำหนด

บริษัทตระหนักถึงการเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติขึ้น ดังนี้

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการแบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีดวง ศาสนา ฐานะ ชาติตระกูล การศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้มีความเกี่ยวข้องและส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม
2. พนักงานในทุกระดับจะได้รับการคุ้มครองสิทธิด้านความปลอดภัยส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน การมีสถานที่ทำงานที่สะอาด ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ
3. การให้สิทธิเสรีภาพเพื่อสิทธิทางการเมือง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรือเครื่องมือใด ๆ ของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางการเมือง ซึ่งบริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุน หรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
4. บริษัทจะเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นตามหลักนิติธรรม
5. บริษัทไม่มีนโยบายการใช้แรงงานเด็ก โดยไม่พิจารณารับบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้าทำงาน
6. การพิจารณาจ่ายค่าแรงงานและค่าจ้างด้วยความเป็นธรรม และในทุก ๆ ปี บริษัทจะจัดให้มีกิจกรรมประชุมประจำปี ซึ่งวันดังกล่าวพนักงานจะได้เข้าพบและรับทราบถึงนโยบายการดำเนินธุรกิจที่จะเกิดขึ้นในรอบปีนั้น ๆ รวมถึงข้อคิด หลักการทำงาน หลักการใช้ชีวิตจากผู้บริหารบริษัท รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีภายในองค์กร

7. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท โดยจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
8. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีบริษัทยังไม่เคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

บริษัทมีนโยบายพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้าง โดยพิจารณาจากอัตราการเติบโตของผลการดำเนินงานในแต่ละปีเป็นสำคัญ ค่อมาระพิจารณาการปรับเพิ่มขึ้นของอัตราค่าตอบแทนให้ครอบคลุมเงินเฟ้อในแต่ละปี และจะพิจารณาการปรับเพิ่มขึ้นเป็นรายบุคคลตามระดับความมีคุณสมบัติ คั้งใจ ทุ่มเท และความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นลำดับต่อมา ทั้งนี้จากการที่กล่าวถึงการพิจารณาในช่วงต้นนั้น ล้วนแต่ตั้งอยู่บนหลักความเป็นธรรม เพื่อรักษาและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

แนวทางในการดำเนินการ

1. บริษัทมีการประเมินค่าจ้างตามความเหมาะสมกับงานในแต่ละตำแหน่ง
2. บริษัทได้จัดให้มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเพื่อสร้างความเป็นธรรมให้แก่พนักงาน โดยใช้ KPIs ขององค์กรเป็นตัววัดผล



สิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานได้รับ	สวัสดิการแยกตามประเภทพนักงาน		
	พนักงานประจำ	พนักงานสัญญาจ้าง	พนักงานทดลองงาน
เงินเดือน	/	/	/
ค่าล่วงเวลา	/	/	/
วันหยุด	/	/	/
การลาหยุด (ลาป่วย ลากิจ)	/	/	/
ค่ารักษาพยาบาล (ประกันสุขภาพ)	/	/	
การตรวจสุขภาพประจำปี	/	/	
การให้ความช่วยเหลือพนักงานที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานให้บริษัท	/	/	/
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	/	/	
ยูนิฟอร์มพนักงาน (เฉพาะเสื้อ ปีกะ 3 ตัว)	/	/	
ทุนการศึกษาบุตร	/		
เงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจศพ	/	/	/
ค่าซื้อของเยี่ยมผู้ป่วย	/	/	/
ส่วนลดค่าสินค้าราคาพนักงาน	/	/	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศและต่างประเทศ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานให้บริษัท	/	/	/

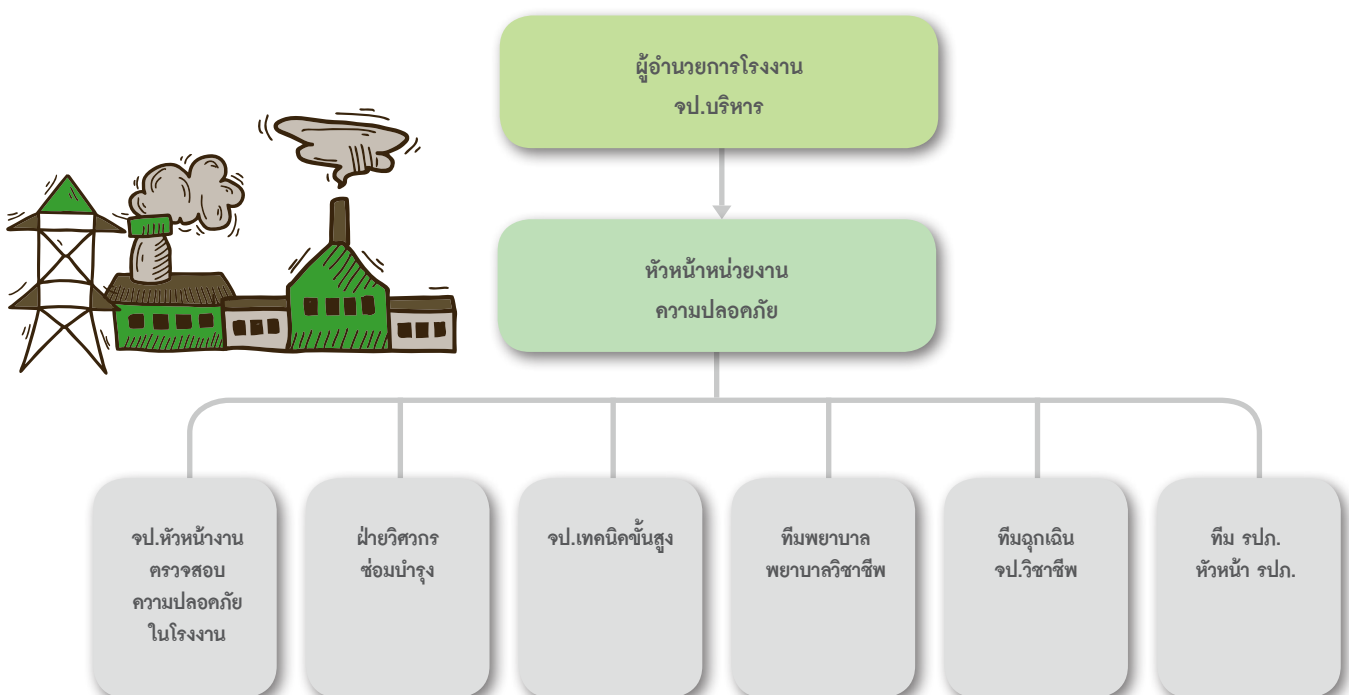
มอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงาน



นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. บริษัทจะปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมาตรฐานเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่ราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่องและจะจัดงบประมาณให้เพียงพอและมีความเหมาะสม
3. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัย โดยจะจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ทบทวนและฝึกซ้อมตลอดจนจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องและมีการเตรียมพร้อมอยู่เสมอ
4. บริษัทจะจัดเตรียม จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพให้พนักงานได้ใช้ และสวมป้องกันตามความเหมาะสมต่อลักษณะและการปฏิบัติงานของพนักงาน
5. บริษัทจะเอาใจใส่ สำรองตรวจสอบในเรื่องความปลอดภัย และเข้มงวดกวดขันให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยของบริษัท ตลอดจนการเอาใจใส่ ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันภัยตามที่บริษัทได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
6. บริษัทจะยกระดับและพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในบริษัท สถานที่ทำงาน ความสะอาดโดยรอบบริษัทอยู่เสมอ เพื่อให้มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดีถูกสุขลักษณะ อันนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตการทำงานและสุขภาพที่ดีโดยทั่วกันของพนักงาน
7. บริษัทให้ความสำคัญต่อการให้ความร่วมมือของพนักงานในการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ความสำเร็จในการป้องกันอุบัติเหตุ โดยถือเป็นปัจจัยหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. บริษัทถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องปลอดภัยเป็นหน้าที่ของพนักงานและผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นที่จะต้องถือปฏิบัติและรับผิดชอบ
9. บริษัทถือว่าพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุ และรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทยินดีรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ของพนักงาน โดยจะนำไปพิจารณา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องต่าง ๆ ตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงานมากที่สุด
10. ในกรณีที่พนักงานได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน บริษัทจะให้การเอาใจใส่ดูแลและพิจารณาให้ความช่วยเหลือพนักงานผู้ได้รับอุบัติเหตุให้สามารถดำรงชีพอยู่ได้ตามสมควร

โครงสร้างหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ตารางสรุปจำนวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ประจำปี 2560-2561

ความรุนแรง/ความเสียหาย	จำนวนครั้ง		การรักษา			
			ปฐมพยาบาลเบื้องต้น		ส่งโรงพยาบาล	
	2560	2561	2560	2561	2560	2561
ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย (ไม่หยุดงาน)	21	18	20	18	1	-
ได้รับบาดเจ็บ (หยุดงาน)	4	6	-	-	4	6
รวม	25	24	20	18	5	6

กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย

อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิต



นอกจากนี้บริษัทยังดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ลูกค้า และบุคคลที่มาติดต่องาน โดยได้มีการปรับปรุงและตรวจเช็คระบบป้องกันภัย ทั้งด้านอัคคีภัยและภัยจากทางน้ำอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงว่าจ้างทีมวิศวกรที่ได้ผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ ในการเข้ามาดูแลและควบคุมการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยทีมวิศวกรมีหน้าที่หลักในการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยในอาคาร รวมทั้งเช็คสมรรถนะของอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารเป็นประจำทุกปี

อบรมด้านอัคคีภัยเบื้องต้น



ด้านสุขภาพของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสุขภาพของพนักงาน เพราะสุขภาพที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปี รวมถึงบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

นโยบายการพัฒนาบุคลากร กิจกรรม ตัวเลขจำนวน ชั่วโมงของการฝึกอบรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงาน โดยกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ เพื่อเป็นแผนงานประจำปีสำหรับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน ทั้งการอบรมภายในบริษัทและส่งเข้ารับการอบรมในหลักสูตรของหน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีสวัสดิการให้กับบุคลากร เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน โดยมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทมีเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรที่เป็นพื้นฐานสำคัญคือ

1. บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทเข้ารับการอบรม สัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ในฐานะกรรมการบริษัท และผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง
2. การให้พนักงานเป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการทำงาน ในฝ่ายงานของตนเองนำเสนอความคิดเห็นมุมมองในการทำงาน เพื่อพัฒนาการทำงานจากรูปแบบเดิม ๆ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น
3. สร้างบรรยากาศในการทำงานให้ทุกคนมีส่วนร่วมในความสำเร็จขององค์กร และจะพิจารณาการให้ผลตอบแทนแก่บุคลากรทั้งจากผลสำเร็จขององค์กรโดยรวม และความมุ่งมั่น ททุ่มเทในการทำงาน โดยเฉพาะที่ตัวบุคคล
4. ส่งเสริมให้พนักงานสร้างความรู้จากการปฏิบัติงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับการทำงานจริงที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา
5. ส่งเสริมให้มีการเดินทางเพื่อเข้าร่วมงานแสดงสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ด้านการผลิต ด้านการพัฒนาสินค้า การตลาด รวมถึงเรียนรู้ข้อผิดพลาดของคู่แข่งที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่อจะได้นำมาปรับใช้ ในกระบวนการทำงานของบริษัท ให้มีความทันสมัยและสามารถปรับตัวได้ทันต่อทุก ๆ สถานการณ์ ในภาวะอุตสาหกรรมเฟอ์ริเออร์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
6. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้เกิดขึ้นในผลิตภัณฑ์ที่ทางบริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่าย เพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน และสร้างการรับรู้และความเป็นที่ต้องการของผู้บริโภคให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

7. ส่งเสริมการพัฒนาและกระตุ้นเพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรมีทัศนคติต่อการทำงาน ที่จะต้องสร้างการพัฒนาและความเจริญก้าวหน้าในการทำงานให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง อาทิ ในกระบวนการผลิตจะต้องดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง การตลาดจะต้องสร้างรายได้จากการขายสินค้าให้เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายงานที่ควบคุมค่าใช้จ่ายของบริษัทจะต้องมีการบริหารจัดการให้สัดส่วนต้นทุนและค่าใช้จ่ายลดลงอย่างต่อเนื่องในขณะที่จะต้องบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

แนวทางการปฏิบัติ

1. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท และกำหนดขึ้นเป็นแผนพัฒนาประจำปี พร้อมทั้งจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายให้เสร็จสิ้น โดยแผนพัฒนาบุคลากรจะต้องสอดคล้องกับความต้องการ ความจำเป็นที่แท้จริงตามแผนการพัฒนาของบริษัทและจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา โดยในแต่ละแผนจะต้องส่งแผนพัฒนาประจำปีให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคลล่วงหน้าเสมอ
2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะต้องคอยติดตามแผนการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหรือปรับเปลี่ยนแผนการพัฒนา โดยจะต้องแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ
3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะต้องควบคุมงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรให้อยู่ในแผนงบประมาณที่กำหนดไว้
4. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะดำเนินงานในฐานะที่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการฝึกอบรม โดยทุกฝ่ายที่จะจัดฝึกอบรมจะต้องให้ความร่วมมือและประสานงานกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลในเรื่องของ วัน เวลา สถานที่ สื่อการเรียนการสอน รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะต้องใช้เป็นต้น
5. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินและติดตามผลของหลักสูตรต่าง ๆ ที่ได้จัดไปแล้ว

นอกจากนี้คณะกรรมการได้กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการสรรหา ได้พิจารณาและวางนโยบายเกี่ยวกับแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่ผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทยังคงต่อเนื่อง และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้วางแผนการสืบทอดตำแหน่งงานในหน้าที่ต่าง ๆ โดยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานแทนตำแหน่งที่ว่างลงได้อย่างต่อเนื่อง หรือเพื่อการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. จัดให้ผู้บริหารระดับรองลงไปมีโอกาสได้ทำงานร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในสายงานที่ตัวเองมีบทบาทรับผิดชอบ การได้เข้าร่วมรับฟังการประชุมในระดับที่เป็นการมอบหมายนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง
2. จัดเตรียมให้มีบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางให้มีความสามารถบริหารงานด้านอื่น ๆ เพิ่มมากขึ้นกว่าเดิมเพื่อเตรียมรองรับในระดับตำแหน่งงานที่สูงขึ้น
3. กำหนดให้ผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงาน
4. เปิดโอกาสให้ผู้บริหารระดับรองมีโอกาสได้เข้ารับการอบรมแนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้นำองค์กร การสร้างจิตสำนึกในระดับความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ต่อองค์กร รวมถึงแนวทางบริหารบุคลากรในสายงานที่ตัวเองเป็นผู้รับผิดชอบ
5. พัฒนาให้ผู้บริหารงานระดับรองมีโอกาสได้นำเสนอแผนงานและผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารระดับสูง

สำหรับระดับพนักงาน บริษัทมีนโยบายในการรักษาผู้มีศักยภาพสูงในองค์กร โดยการมอบหมายนโยบายจากบริษัทในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการรับช่วงสืบทอดตำแหน่ง โดยจะแจ้งกับบุคคลดังกล่าวให้รับทราบ รวมถึงการเตรียมแผนงานการเพิ่มขอบเขตความรับผิดชอบ อำนาจในการตัดสินใจ และการส่งเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้อง และเหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพให้กับบุคคลดังกล่าว และตำแหน่งงานที่จะก้าวขึ้นไปในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับบริษัท ว่ามีความพร้อมในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนได้ทันทีเมื่อมีตำแหน่งว่างลง และป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปอย่างราบรื่นรองรับการขยายธุรกิจได้ต่อเนื่องในอนาคต

การพัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถในการทำงาน (Work Skill)

บริษัทวางแนวทางในการพัฒนาทักษะฝีมือให้กับพนักงาน รวมถึงกำหนดชั่วโมงการฝึกอบรม ดังนี้

แนวทาง	วิธีการ	รวมจำนวนชั่วโมง (ต่อปี)
การพัฒนาในการทำงาน (On-the-Job Training)	กำหนดมาตรฐานการฝึกอบรมที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่งงาน และจัดให้หัวหน้าแต่ละหน่วยงานสอนงานให้กับพนักงานในขณะปฏิบัติงานจริง เพื่อให้รับรู้ เข้าใจวิธีการทำงานที่ถูกต้อง	1. หน่วยงานฝ่ายผลิตภายในโรงงาน (ไม่ต่ำกว่า 50 ชั่วโมง) 2. หน่วยงานด้านการตลาด (ไม่ต่ำกว่า 10 ชั่วโมง) 3. หน่วยงานบัญชี-การเงิน (ไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมง) 4. หน่วยงานทรัพยากรบุคคล (ไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมง) 5. หน่วยงานด้านเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ (ไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมง)
การอบรมภายในบริษัท (In-house Training)	กำหนดหลักสูตรความสามารถ โดยแบ่งเป็น - หลักสูตรพื้นฐานสำหรับพนักงาน - หลักสูตรตามความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - หลักสูตรตามความสามารถในการบริหารจัดการ - หลักสูตรอื่น ๆ	
การอบรมภายนอก (Public Training)	การส่งพนักงานไปอบรมในหลักสูตรที่จัดโดยสถาบันภายนอก	



ผลการดำเนินงานด้านการฝึกอบรมปี 2561

หลักสูตร	จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการอบรม
การจัดอบรมภายในของบริษัท (In-house Training)	320
การจัดอบรมภายนอกของบริษัท (Public Training)	210

เป้าหมายด้านการฝึกอบรม และพัฒนาพนักงาน

วัตถุประสงค์ : บริษัทพิจารณาว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความก้าวหน้าให้แก่องค์กร ดังนั้นบริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถให้แก่พนักงานทุกคนให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กร

ประโยชน์ต่อพนักงาน : ได้รับความรู้ ความสามารถ ทักษะต่าง ๆ เพิ่มขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงานดีขึ้น และมีโอกาสในการก้าวหน้าในตำแหน่ง อาชีพของตนได้เป็นอย่างดี ซึ่งเป็นผลตอบแทนในระยะยาวที่ได้รับจากบริษัท

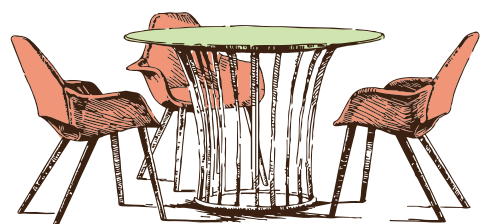
ประโยชน์ต่อบริษัท : บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจที่ดีขึ้น และสร้างความผูกพันต่อองค์กรสำหรับพนักงาน

ด้านการพัฒนาและการดูแลพนักงาน

ในปี 2561 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (Happy Work Place) เพื่อสร้างสมดุลภาพระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงานให้บุคลากรในองค์กร โดยมีเป้าหมายการสร้างความสุขที่ยั่งยืน และพร้อมแบ่งปันความสุขสู่สังคมภายนอก โดยกลไกของ Happy Work Place ประกอบด้วย กล้องแห่งความสุข 8 ประการ ดังนี้

- 1) Happy Body บริษัทตระหนักให้พนักงานใส่ใจสุขภาพ ส่งเสริมการออกกำลังกาย และรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพแข็งแรง จิตใจแจ่มใสเบิกบาน ส่งผลให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) Happy Brain บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองตลอดเวลาจากแหล่งการเรียนรู้ และโอกาสต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาฝีมือ ส่งผลให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และบริษัท ยังจัดหลักสูตรการอบรมให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- 3) Happy Family บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของสถาบันครอบครัว เมื่อพนักงานมีชีวิตครอบครัวที่อบอุ่น และมั่นคง จะเป็นการส่งเสริมการสร้างความรักความผูกพันในครอบครัวและสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครอบครัวของพนักงานกับองค์กร

- 4) Happy Heart บริษัทตระหนักการมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน เป็นการส่งเสริมความมีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทรต่อกันในที่ทำงาน เพื่อให้พนักงานเกิดความรักใคร่ปรองดองสามัคคีกัน เช่น การแบ่งปันสิ่งของ ปลุกฝังให้เกิดเป็นสังคมแห่งการให้
- 5) Happy Money บริษัทสนับสนุนให้พนักงานรู้จักการเก็บออม การบริหารจัดการเงิน ให้มีเงินเก็บ รู้จักใช้ ไม่เป็นหนี้สิน เป็นการส่งเสริมให้พนักงานใช้จ่ายอย่างประหยัด มีเงินเก็บออมไว้ใช้ในยามจำเป็น
- 6) Happy Relax บริษัทส่งเสริมให้พนักงานรู้จักผ่อนคลายข้อสงสัยต่าง ๆ เป็นการสร้างความสนุกสนาน ผ่อนคลายความเมื่อยล้า ความเครียดจากการทำงาน ช่วยให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจที่ดี และทำให้พนักงานมีโอกาสร่วมสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เช่น การรวมกลุ่มรับประทานอาหารร่วมกัน พுகุญ ปรึกษาหารือกันในบรรยากาศที่ผ่อนคลาย
- 7) Happy Society บริษัทส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมทั้งในบริษัท และสังคมรอบด้าน เป็นการส่งเสริมความรักสามัคคี เอื้อเฟื้อต่อชุมชนที่ทำงาน ชุมชนที่พักอาศัย ช่วยเหลือสังคมรอบข้าง ซึ่งหากสังคมรอบข้างดี องค์กรที่อยู่ในสังคมนั้นย่อมมีความสุขไปด้วย
- 8) Happy Soul บริษัทจัดให้มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวันสำคัญทางศาสนา และประเพณีสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วม และมีความศรัทธาในศาสนา ปลุกฝังเรื่องศีลธรรมในการดำเนินชีวิต เป็นการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความสุขสงบทางจิตใจ อยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข



โครงการ “สินเชื่อบายใจ”

มีวัตถุประสงค์เพื่อปลดภาระหนี้สินให้กับพนักงาน โดยการลงนามความร่วมมือระหว่าง บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) และ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) จัดทำโครงการ สินเชื่อบายใจ ง่ายๆ ผ่อนสบาย มอบเงื่อนไขพิเศษให้กับพนักงานประจำรายเดือน ที่มีอายุงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 2 ปี และพนักงานประจำรายวัน อายุงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 3 ปี เป็นต้นไป เป็นการให้สินเชื่อที่จะช่วยลดภาระหนี้ให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งค่างวดที่ผ่อนชำระ และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ลดลง พร้อมทั้งให้ความรู้และพัฒนาทักษะในการบริหารจัดการเงินให้กับพนักงาน โดยพนักงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ต้องปฏิบัติตามกติกาของโครงการฯ และต้องเปิดเผยข้อมูลทางการเงินตามความเป็นจริง ซึ่งโครงการดังกล่าวได้เริ่มดำเนินการในปี 2559 และยังคงดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการทางการเงินให้แก่พนักงาน

บริษัทตระหนักถึงชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน โดยปฏิเสธไม่ได้ว่าเงินมีความสำคัญ และเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิต ซึ่งวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการนี้ ต้องการให้พนักงานมีการบริหารจัดการเงินอย่างเป็นระบบ บริษัทเชื่อมั่นว่า การบริหารจัดการเงินที่ดีนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยเตรียมความพร้อมและนำชีวิตไปสู่ความมั่นคงทางการเงิน โดยโครงการดังกล่าวได้จัดขึ้นทั้งบริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ จังหวัดระยอง และบริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) สาขา 2 สำนักงานการตลาด จังหวัดปทุมธานี

โครงการ “ฉลาดทางการเงิน”

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) ร่วมกับบริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) จัดสัมมนาดังกล่าวขึ้นเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2561 ที่บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ จังหวัดระยอง โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์จักรพงษ์ เมษพันธุ์ นักวางแผนทางการเงิน (The Money Coach) มาเป็นผู้บรรยายให้ความรู้



โครงการ “การเงินต้องวางแผน”

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) สาขา 2 สำนักงานการตลาด จังหวัดปทุมธานี ได้จัดอบรมด้านการบริหารจัดการทางการเงินให้แก่พนักงาน เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2561 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี โดยรับเกียรติจากวิทยากรศูนย์คุ้มครองผู้ใช้บริการทางการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย มาเป็นผู้บรรยายให้ความรู้



การจ้างงานคนพิการ

บริษัทได้มีการว่าจ้างพนักงานที่มีความบกพร่องทางร่างกายเข้ามาปฏิบัติงานในส่วนของการผลิต และจัดเตรียมฟิตคิง (อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์) เพื่อให้ได้รับโอกาสและผลตอบแทนเทียบเท่ากับพนักงานซึ่งเป็นคนปกติ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ที่มีเจตนาคือคุ้มครองให้คนพิการมีงานทำหรือประกอบอาชีพ โดยมีให้มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมเนื่องจากสาเหตุทางกายและสุขภาพ ซึ่งมีบัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ และนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ ต้องรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา 33 ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนพนักงานที่มีความบกพร่องทางร่างกายรวม 14 คน หรือส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามมาตรา 34 หรือเลือกดำเนินการให้สัมปทานตามมาตรา 35 ซึ่งในส่วนของมาตรา 35 ขณะนี้ทางบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อใช้พื้นที่บริเวณหน้า ECF Park ซึ่งตั้งอยู่บริเวณหน้าสำนักงานใหญ่ จังหวัดระยอง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้พิการสามารถใช้พื้นที่ดังกล่าวส่วนหนึ่งจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลได้ นอกจากนี้ บริษัทมีการดูแลพนักงานที่ประสบปัญหาด้านสุขภาพ โดยปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบตามศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลกระทบกับสุขภาพของพนักงานน้อยที่สุด

กิจกรรมสานสัมพันธ์พวกเราชาว ECF

กิจกรรมวันสงกรานต์

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานร่วมสืบสานอนุรักษ์ประเพณีอันดีงามของไทย โดยทางบริษัทได้จัดกิจกรรมรดน้ำคำหัวหน้าผู้บริหารของบริษัท พร้อมมีการจัดกิจกรรมประกวดเทพีวันสงกรานต์ โดยในวันนั้นพนักงานต่างพร้อมใจกันแต่งกายด้วยชุดไทย และเสื้อลายดอก ซึ่งสร้างสีสันภายในงานเป็นอย่างมาก



กิจกรรมวันปีใหม่

บริษัทจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร ถวายภัตตาหารเพลแก่พระภิกษุสงฆ์ จำนวน 9 รูป เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่พนักงาน โดยจัดขึ้นทั้งสำนักงานใหญ่ จังหวัดระยอง และสาขา 2 สำนักงานการตลาด จังหวัดปทุมธานี และได้จัดกิจกรรมจับสลากแลกเปลี่ยนของขวัญเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน และจัดงานเลี้ยงในช่วงกลางคืน พร้อมแจกของรางวัลมากมายให้แก่พนักงาน

ทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง



กิจกรรมจับสลากแลกของขวัญ



งานเลี้ยง “ECF Night Party”



ผลการดำเนินงานด้านชุมชน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพของชุมชนในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยทีมงานที่ดูแลงานด้านนี้ จะถูกกำหนดให้รับผิดชอบโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับทีมงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของชุมชน โดยโครงการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้

- 1. การศึกษา** โดยบริษัทมีการจัดงานมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์เป็นประจำทุกปี ให้กับโรงเรียนที่ตั้งอยู่โดยรอบพื้นที่สำนักงานของบริษัท
- 2. สิ่งแวดล้อม** ซึ่งที่ผ่านมาบริษัท จัดกิจกรรมปลูกป่าชายเลน ซึ่งเป็นพื้นที่ตั้งอยู่ใกล้กับสำนักงานใหญ่ของบริษัท ในอำเภอแกลง จังหวัดระยอง รวมถึงการจัดกิจกรรมการทำความสะอาดห้องน้ำ และพื้นที่โดยรอบของวัด ซึ่งตั้งอยู่ใกล้กับสำนักงานของบริษัท
- 3. สุขภาพ** บริษัทจัดกิจกรรมมอบเครื่องมือแพทย์ให้กับโรงพยาบาลแกลง จังหวัดระยอง เป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นโรงพยาบาลที่นอกจากชาวบ้านในพื้นที่แล้ว ยังรวมถึงพนักงานของบริษัท จากสำนักงานใหญ่ จะเลือกใช้บริการโรงพยาบาลแห่งนี้ เนื่องจากตั้งอยู่ใกล้กับสำนักงานใหญ่ของบริษัท
- 4. เศรษฐกิจและอาชีพ** บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าประเภทหมอนยางพาราจากชาวบ้านและชุมชนที่ผลิตหมอนยางพาราในพื้นที่จังหวัดภาคใต้ เพื่อนำมาบรรจุและติดตราสินค้าของบริษัท จำหน่ายผ่านช่องทางการจำหน่ายสินค้าของบริษัท เพื่อเป็นการอุดหนุนและส่งเสริมให้เกิดรายได้ต่อชาวบ้านในพื้นที่ภาคใต้

กิจกรรมสร้างสรรคเพื่อชุมชน

กิจกรรม "มอบเครื่องมือแพทย์ให้ผู้ป่วย กับ ECF ณ โรงพยาบาลแกลง จังหวัดระยอง"

ในปีที่ผ่านมาคณะผู้บริหารและพนักงานบริษัท อีสต์โคสต์เฟอรันิเทค จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมมอบเครื่องให้ความอบอุ่นแก่ทารกแรกเกิดจำนวน 1 เครื่อง และเตียงผู้ป่วยแบบสามโก จำนวน 5 เตียง รวมมูลค่า 660,000 บาท ให้กับโรงพยาบาลแกลง จังหวัดระยอง เพื่อช่วยเหลือโรงพยาบาลซึ่งได้มีการก่อสร้างอาคารผู้ป่วย และอาคารบริการผู้ป่วยเพิ่ม และยังมีความต้องการอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์หลายรายการ ซึ่งต้องใช้งบประมาณสูงไม่ว่าจะเป็นเครื่องช่วยหายใจ เครื่องวัดออกซิเจนในเลือด เครื่องวัดความดันโลหิต และเครื่องอำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วยอื่น ๆ อีกจำนวนมาก

ทั้งนี้ โรงพยาบาลแกลง เป็นโรงพยาบาลที่อยู่ในละแวกเดียวกันกับบริษัท อีสต์โคสต์เฟอรันิเทค จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ จึงเป็นโรงพยาบาลหลักที่พนักงานของบริษัทเข้าใช้บริการอีกด้วย



กิจกรรม "น้องอิมท้อง...พี่อิมใจ"

ณ โรงเรียนวัดแจ้งลำหิน อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริม และปลูกฝังความมีน้ำใจ และมีความสุขในการเป็นผู้ให้ และเพื่อร่วมกิจกรรมการเป็นอาสาสมัคร เสียสละเพื่อสังคม โดยบริษัท อีสต์โคสต์เฟอริเทค จำกัด (มหาชน) และพนักงาน ได้จัดกิจกรรมเลี้ยงอาหารกลางวันน้อง ๆ นักเรียน รวมทั้ง ร่วมบริจาคสิ่งของ อาทิ ของเล่นเด็ก อุปกรณ์การเรียน ซึ่งเป็นอีกหนึ่งกิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อสังคมที่ ชาว ECF ได้ทำอย่างต่อเนื่อง



กิจกรรม "จิตอาสาทำความสะอาดห้องน้ำวัด"

วัดมูลจินคารามเป็นวัดเก่าแก่ที่มีความสำคัญที่สุดแห่งหนึ่งในจังหวัดปทุมธานี มีอาณาบริเวณกว้างขวางและเป็นวัดที่ประชาชนส่วนใหญ่ในจังหวัดปทุมธานีใช้ประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ทางศาสนาตลอดทั้งเข้ามาเยี่ยมชมเพื่อไหว้ สักการะและขอพรสิ่งศักดิ์สิทธิ์ และด้วยเหตุที่ประชาชนส่วนใหญ่ที่เข้ามาประกอบกิจกรรมที่วัดมูลจินคาราม ส่งผลให้พระภิกษุสามเณรในวัด ต้องแบกภาระและทำความสะอาดเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย ด้วยเหตุดังกล่าวทางบริษัท จึงเห็นสมควรอย่างยิ่งที่จะจัดให้มีโครงการจิตอาสาทำความสะอาดวัดมูลจินคารามเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีที่จะช่วยส่งเสริมให้พนักงานสร้างจิตสำนึกมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาดให้กับพื้นที่สำคัญของชุมชน



กิจกรรม "เลี้ยงอาหารกลางวันสถานสงเคราะห์คนชราบ้านบางละมุง"

บริษัทส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกการเป็นผู้ให้แก่พนักงาน เพื่อให้เกิดความสุขทั้งตัวพนักงานเอง รวมถึงความสุขของการเป็นผู้รับ เป็นส่วนที่ร่วมกันสร้างให้สังคมมีความน่าอยู่มากยิ่งขึ้น



กิจกรรม "ปันบุญ สร้างบ้าน ตามวิถีคนประแส"

เพราะชุมชนประแสไม่ได้มีแค่ทุ่งโปรงทอง แต่ยังเป็นแหล่งป่าไม้คั้นน้ำลำธารที่สร้างความสมดุลให้แก่ระบบนิเวศ สิ่งเหล่านี้จะคงอยู่ไม่ได้เลย หากขาดการดูแล การอนุรักษ์จากชุมชน การจัดงาน "ปันบุญ สร้างบ้าน ตามวิถีคนประแส" นั้นเป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่สะท้อนถึงความแข็งแกร่งของคนในชุมชน บริษัท อีสต์โคสต์เฟอริเทค จำกัด (มหาชน) ได้รับเกียรติเข้าร่วมงาน โดยทางบริษัทมอบเงินเพื่อสนับสนุนกองทุนบ้านพอเพียงตำบลปากโคน จำนวน 50,000 บาท เพื่อเป็นการสนับสนุนการสร้างความแข็งแกร่ง ยั่งยืนให้กับชุมชนสืบต่อไป



สนับสนุนเครื่องมือให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานตามจุดบริการประชาชนช่วงเทศกาล

บริษัทได้ร่วมสนับสนุนเครื่องมือสำหรับจุดบริการประชาชน ในช่วงเทศกาลต่าง ๆ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดอุบัติเหตุจากการง่วงแล้วขับ หรือ การเมาแล้วขับ ในการเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา



สร้างแหล่งรายได้ให้กับคนในชุมชน

บริษัทได้จัดสร้าง ECF Park ขึ้น โดยหนึ่งในวัตถุประสงค์หลักในการสร้างนั้น เพื่อต้องการสร้างแหล่งรายได้ให้กับคนในชุมชน ECF Park ตั้งอยู่ติดถนนบ้านบึง-แกลง ซึ่งเหมาะต่อการใช้เป็นสถานที่สำหรับจัดจำหน่ายสินค้าของฝาก สินค้าพื้นบ้าน บริษัทได้ให้คนในชุมชนมาเช่าพื้นที่เพื่อนำสินค้ามาจำหน่ายใน ECF Park ได้ นอกจากนี้ยังถือเป็นจุดหนึ่งที่ทำให้บริการพักรถ ซึ่งมีพื้นที่ให้บริการและจำหน่ายสินค้า อาทิ ร้านกาแฟ ร้านสะดวกซื้อ ร้านอาหาร และห้องน้ำสะอาด จุดให้บริการสถานีอัดประจุไฟฟ้าแถมที่ใช้ไฟฟ้า เป็นต้น

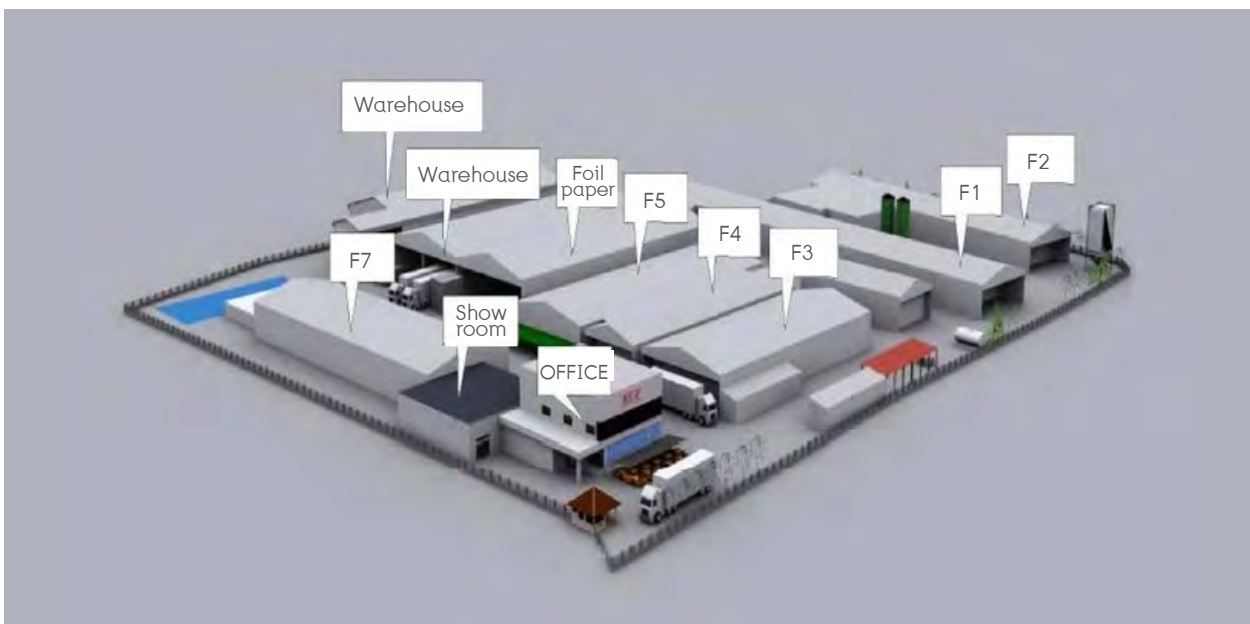


ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (QUALITY ENVIRONMENT)

มาตรการวิธีการปฏิบัติภายในองค์กรที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทางธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยตรง หรือทางอ้อม มีการควบคุมดูแลตั้งแต่กระบวนการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอน อีกทั้งยังปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในการดูแลรักษา สิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นการคัดแยกขยะ การรักษาความสะอาดทั้งภายในบริเวณอาคาร โรงงาน และบริเวณโดยรอบ

ตัวอย่างการแบ่งเขตพื้นที่ความรับผิดชอบในการดูแลความสะอาด



นโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีแนวทางปฏิบัติ และระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เชื่อถือได้ บริษัทได้ดำเนินการรับรองตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2015 (ISO 9001-Quality Management System) นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินการตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานทางด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยเป็นประจำทุกปี และมีนโยบายที่เป็นหลักการสำคัญเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. สนับสนุนแนวทางการระแวงระวังในการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมเพื่อยกระดับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ในกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ บริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างมลภาวะที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างกระบวนการผลิต อาทิ ละอองสีฝุ่น ซึ่งปัจจุบันใช้การออกแบบให้พื้นที่ในห้องปิด รวมถึงการนำเทคโนโลยีในการพ่นสีที่มีประสิทธิภาพ ช่วยลดมลภาวะเข้ามาใช้

ในกระบวนการผลิต และสำหรับวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ประเภททาร์ ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่ใช้ในการปิดผิวกระดานปิดผิวบนไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด บริษัทใช้ทาร์ประเภทที่สามารถละลายได้ด้วยน้ำ (Water Base) และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีการใช้พลังงานในส่วนของการผลิต การให้บริการ และสำนักงาน ประกอบไปด้วย 3 ส่วน คือ

1. พลังงานไฟฟ้า จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำหรับสำนักงาน และการผลิตในโรงงาน ที่สำนักงานใหญ่จังหวัดระยอง และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำหรับสำนักงานการตลาด ที่สำนักงานสาขาลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
2. เชื้อเพลิง ได้แก่ น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน สำหรับใช้ในงานขนส่งสินค้าและรถประจำสำนักงานของบริษัท
3. น้ำประปา จากการประปาส่วนภูมิภาค สำหรับสำนักงาน และการผลิตในโรงงาน ที่สำนักงานใหญ่จังหวัดระยอง และการประปาส่วนภูมิภาคสำหรับสำนักงานการตลาด ที่สำนักงานสาขาลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

โดยบริษัทตระหนักถึงการประหยัดและลดการใช้ทรัพยากรด้านพลังงาน โดยมีนโยบายการควบคุมค่าใช้จ่ายทั้งด้านพลังงานไฟฟ้า เชื้อเพลิง และน้ำประปา อย่างใกล้ชิด โดยมีเป้าหมายให้ค่าใช้จ่ายลดลงอย่างต่อเนื่อง

โดยในช่วงปี 2561 บริษัทมีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า เชื้อเพลิง และน้ำประปา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภททรัพยากร	ค่าใช้จ่าย
พลังงานไฟฟ้า	35,916,700 บาท
น้ำมันเชื้อเพลิง	12,211,876 บาท
น้ำประปา	44,663 บาท

**ข้อมูลเฉพาะสำนักงานใหญ่และสาขา 1

การบริหารจัดการของเสีย และวัสดุเหลือใช้

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการของเสีย และวัสดุเหลือใช้ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต และการอุปโภคบริโภคของพนักงาน โดยมีวิธีการคัดแยกขยะที่ชัดเจน รวมทั้งขอความร่วมมือร่วมใจของพนักงานในการคัดแยกขยะแต่ละประเภท สำหรับการดำเนินการจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการต่าง ๆ มีรายละเอียด ดังนี้

- **เศษไม้ และเศษขี้เลื่อย** เป็นวัตถุดิบที่เหลือจากกระบวนการผลิต โดยเกิดจากการตัดชิ้นงานเพื่อให้ได้รูปทรงตามที่ต้องการ ทางบริษัทจะนำเศษไม้และเศษขี้เลื่อยบางส่วนไปใช้เป็นเชื้อเพลิงให้กับหม้อไอน้ำ (Boiler) เพื่อใช้เป็นพลังงานหมุนเวียนในกระบวนการผลิต และหากในช่วงไหนที่มีเศษไม้และเศษขี้เลื่อยเป็นจำนวนมาก ทางบริษัทจะจำหน่ายให้กับบุคคลภายนอกบางส่วน
- **ฝุ่น** เป็นเศษวัสดุที่ได้จากการขัดชิ้นงานด้วยกระดาษทราย หรือเครื่องมือขัด ทางบริษัทจะใช้เครื่องดูดฝุ่นแบบถุงกรองฝุ่น (Filter Bag) เศษฝุ่นที่กรองได้จะถูกนำไปรวบรวมเพื่อขายให้กับบุคคลภายนอกที่รับซื้อเพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตต่อไป
- **ละอองสี** เกิดจากการพ่นสีบนชิ้นงาน ทางบริษัทมีวิธีการกำจัดละอองสีเพื่อป้องกันไม่ให้ละอองสีมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ระบบห้องพ่นเป็นแบบดักละอองสีด้วยระบบน้ำหมุนเวียน โดยกากสีที่ได้จากการดักละอองสีได้ถูกกำจัดโดยวิธีที่ถูกต้องต่อไป
- **เศษสี** เกิดจากกระบวนการผลิตกระดาษปิดผิวจากเครื่องจักรพิมพ์ลายที่จะมีเศษสีหลงเหลืออยู่ภายหลังพิมพ์งานเสร็จ ทางบริษัทจะใช้วิธีการฝังกลบภายในพื้นที่ที่กำหนดภายในโรงงานต่อไป
- **เศษวัสดุ** ได้แก่ เศษหนังเทียม เศษผ้า ที่เหลือจากการผลิต ทางบริษัทจะรวบรวมไว้เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อต่อไป
- **กาก** เป็นวัตถุดิบที่ใช้ในการปิดผิวกระดาษปิดผิวบนไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด บริษัท ใช้กากประเภทที่สามารถละลายได้ด้วยน้ำ (Water Base) และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

อย่างไรก็ตามในปีที่ผ่านมา บริษัทได้เริ่มดำเนินงานตามนโยบายเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ที่มีผลอย่างยั่งยืนทั้งต่อสังคมและกิจการ ซึ่งในปีต่อไป บริษัทจะกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อแสดงต่อถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจนยิ่งขึ้น เคนหน้าจัดกิจกรรมที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น รวมถึงการนำผลจากนโยบายและกิจกรรมมาวิเคราะห์ และประเมินผลที่ได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

แนวทางการปฏิบัติเพื่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของบริษัท การจัดอบรมภายในองค์กร หรือส่งพนักงานไปอบรมกับองค์กรอื่น ๆ ในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้จัดให้พนักงานเข้าร่วมอบรม หลักสูตรการบริหารจัดการด้านกากของเสียอุตสาหกรรมภายใต้คอนเซ็ปต์การเข้าร่วมอบรม "ถูกต้อง มีวินัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อมเตรียมความพร้อมสู่ EEC" โดยเป็นโครงการอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 2 ซึ่งจัดโดยสำนักบริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม

โครงการ Solar Roof

เนื่องจากบริษัทมีพื้นที่โรงงานสำหรับการผลิตเฟอร์นิเจอร์ ทั้งนี้เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า บริษัทจึงมีแนวคิดที่จะทำโครงการ Solar Rooftop ขนาดกำลังการผลิต 1 เมกะวัตต์ ซึ่งได้จัดทำในพื้นที่ของโรงงาน ทั้งนี้การติดตั้ง Solar Rooftop จะสามารถประหยัดค่าไฟฟ้าเฉลี่ยแล้วเดือนละประมาณ 1,000,000 บาท นอกจากการติดตั้ง Solar Rooftop จะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าให้แก่บริษัทแล้ว ยังช่วยในด้านการดูแลสภาพแวดล้อม เนื่องจากพลังงานแสงอาทิตย์เป็นพลังงานสะอาด ไม่ก่อให้เกิดปฏิกิริยาที่จะทำให้สิ่งแวดล้อมเป็นพิษ

ผลิตภัณฑ์การประกอบสินค้าโดยใช้กระดาษรีไซเคิลแทนกระดาษเกรดดี

การผลิตคู่มือประกอบสินค้า มีความจำเป็นที่บริษัทจะต้องจัดทำ และ กระบวนการนี้ต้องใช้กระดาษจำนวนมาก บริษัทจึงได้นำกระดาษรีไซเคิล มาใช้ในกระบวนการดังกล่าว เพื่อทดแทนการใช้กระดาษ A4 เกรดดี ซึ่ง เป็นการช่วยลดการตัดต้นไม้เพื่อผลิตกระดาษ อีกทั้งยังเป็นการลด ต้นทุนในกระบวนการผลิตให้แก่บริษัทสามารถคิดเป็นจำนวนต้นทุนที่ ลดลงได้ประมาณ 0.40 ล้านบาทต่อปี

การใช้วัสดุประเภท Eco Friendly

บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงการใช้วัสดุประเภท Edge Banding หรือ พลาสติกสำหรับปิดขอบไม้จากเดิมใช้วัสดุที่ผลิตจาก PVC 100% มา เป็นพลาสติกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือเกรด Eco Friendly สามารถย่อยสลายได้ เพื่อลดการทำลายสิ่งแวดล้อม

ลดการใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต

กระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์จากไม้เทียม อาทิเช่น ไม้ประเภทปาร์ติ เคลบอร์ด ซึ่งกระบวนการอัดเพื่อให้ไม้ยึดเกาะกันมีความจำเป็นต้อง ใช้เรซินเป็นส่วนผสม โดยเรซินจะมีส่วนผสมของสารฟอร์มัลดีไฮด์ หากมีค่าเกินมาตรฐานจะเป็นอันตรายต่อผู้ใช้ โดยได้กำหนดมาตรฐาน การวัดค่าสารฟอร์มัลดีไฮด์หรือ European Formaldehyde Emission Standards แบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก ๆ โดยเริ่มจาก "E2" ระดับ ที่เป็นอันตรายกับผู้ใช้เพราะมีการปล่อยสารฟอร์มัลดีไฮด์สูงกว่า กำหนด "E1" จะมีสารฟอร์มัลดีไฮด์ไม่เกิน 0.75 ppm และสำหรับ "EO" เป็นมาตรฐานขั้นสูงที่อพเกรดขึ้นมาจาก E1 ซึ่งเฟอร์นิเจอร์ที่จะ ผ่านขั้นนี้จะมีสารฟอร์มัลดีไฮด์ไม่เกิน 0.07 ppm ในทุกภาคส่วน

โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาคการผลิตกำลังดำเนินการและพัฒนาเพื่อให้ มาตรฐานดังกล่าวครอบคลุมอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์โลกในอนาคต ต่อไป

ทั้งนี้เพื่อเป็นการลดผลกระทบที่เกิดต่อทั้งผู้ใช้ และสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันบริษัทเลือกใช้ไม้ประเภท E1 ซึ่งพบว่ามีสารฟอร์มัลดีไฮด์ค่า กว่า E2 มากถึง 1.0 mg/l หรือสามารถลดสารฟอร์มัลดีไฮด์จากการ ใช้วัสดุได้มากถึง 67% นอกจากเป็นผลดีต่อสิ่งแวดล้อม ต่อผู้ใช้สินค้า และต่อสุขภาพของพนักงานแล้ว ยังเป็นผลดีในแง่ของการช่วยลด ต้นทุนในกระบวนการผลิต คิดเป็นจำนวนต้นทุนที่ลดลงได้มากถึง 3.70 ล้านบาทต่อปี

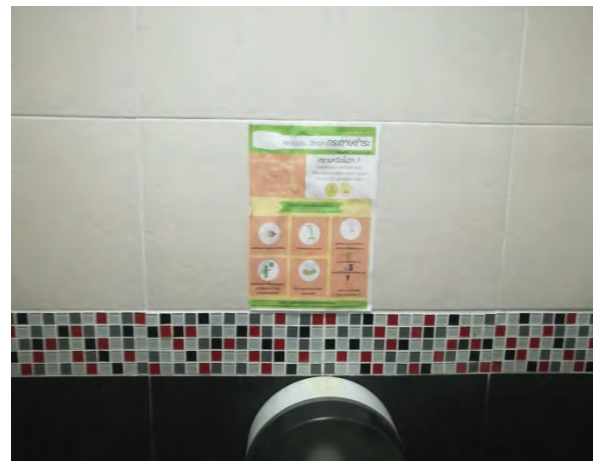
การคัดแยกขยะ “พวกเรา ECF ช่วยลดโลกร้อน” รู้ทั้ง รู้คัด แยก รู้คุณค่า

เพื่อเป็นสร้างจิตสำนึกในการดูแลสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันบริษัทได้กำหนด แนวทางสำหรับพนักงาน ในการควบคุมและจัดการของเสียที่เกิดจาก การดำเนินกิจกรรม โดยแบ่งขยะออกเป็น 4 ประเภท

1. ขยะเปียก (สีเขียว) สำหรับ ขยะเปียก เช่น เศษอาหาร เศษผัก เศษผลไม้ เป็นต้น
2. ขยะแห้ง (สีเหลือง) สำหรับ ขยะแห้ง เช่น กิ่งไม้ ใบไม้ กระดาษ ชำระ เป็นต้น
3. ขยะรีไซเคิล (สีน้ำเงิน) สำหรับ ขยะรีไซเคิล เช่น กระดาษ กล่อง กระดาษ เศษโลหะ กระป๋องเครื่องดื่ม ขวด แก้ว พลาสติกต่าง ๆ เป็นต้น
4. ขยะอันตราย (สีแดง) สำหรับ ขยะอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่โทรศัพท์ คลับหมึก เป็นต้น



นอกจากนี้ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดการตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทจึงได้คิดป้ายข้อความเตือนในบริเวณต่าง ๆ เช่น การติดป้ายข้อความเตือนเรื่องการใช้กระดาษชำระในห้องน้ำ การติดป้ายข้อความรณรงค์การประหยัดน้ำ ประหยัดไฟฟ้า บริเวณก๊อกน้ำหรือสวิตช์ไฟ ภายในพื้นที่อาคารสำนักงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกในการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดขึ้นแก่พนักงานขององค์กร



นอกจากโครงการต่าง ๆ ที่นำเสนอในข้างต้น บริษัทยังมีโครงการลดการใช้โฟมในกระบวนการบรรจุภัณฑ์ (Packaging) โดยปัจจุบันได้ดำเนินการตั้งกล่วสำหรับสินค้าบางรุ่นของบริษัทแล้ว



GRI CONTENT INDEX



Indication	Description	Page
GENERAL STANDARD DISCLOSURES		
STRATEGY AND ANALYSIS		
G4-1	Statement from the most Senior decision-maker of organization	4
G4-2	Description of key impacts, risk, and opportunities	17-25, 34-35
ORGANIZATION PROFILE		
G4-3	Name of the organization	9-13
G4-4	Primary brands, and services	9-13
G4-5	Location of the organization's head quarters	6
G4-6	Number of Countries where the organization operates, and names of countries where either the organization has significant operations or that are specifically relevant to the sustainability topics covered in the report.	10, 39
G4-7	Nature of ownership and legal form	-
G4-8	Market served	10
G4-9	Scale of the organization	42
G4-10	Total number of employee by type	42
G4-11	Percentage of total employee covered by collective bargaining agreements	-
G4-12	Organization's supply chain	14
G4-13	Significant changes during the reporting period regarding the organization 's size, structure, ownership or its supply chain	8
G4-14	Whether and how the precautionary approach or principle is addressed by the organization	36
G4-15	Externally developed economic, environmental and social charter, principles. Or other initiatives to which the organization subscribes or which it endorses	-
G4-16	Memberships of associations	-

Indication	Description	Page
IDENTIFIED MATERIAL ASPECTS AND BOUNDARIES		
G4-17	Organizations consolidate financial statement or equipment documents status	8-13
G4-18	The process for defining the report content and Aspect Boundaries, and how the organization has implemented the Reporting Principles for Defining Report Content.	5, 26
G4-19	List all the material Aspect identified in the process for defining report content	26
G4-20	For each material Aspects, report the Accepts Boundary within the organization	5
G4-21	For each material Aspects, report the Accepts Boundary outside the organization	5
G4-22	Report the effect of any restatements of information provided in previous reports, and the reason for such restatements	-
G4-23	Report significant changes from previous reporting period in the scope and aspect Boundaries.	-
STAKEHOLDER ENGAGEMENT		
G4-24	Provide a list of stakeholder group engaged by the organization.	17-25
G4-25	Report the basis for identification and selection of stakeholder with whom to engage.	17-25
G4-26	Report the organization's approach to stakeholder engagement	17-25
G4-27	Report key topics and concerns that have been raised through stakeholder engagement. And how the organization has responded to those key topics and concerns	17-25
REPORT PROFILE		
G4-28	Reporting period (Such as fiscal or calendar year) for information provided	5
G4-29	Date of most recent previous report (if any)	5
G4-30	Reporting cycle (Such as annual. Biennial)	5
G4-31	Provide the contact point for questions regarding the report or its contents	5
G4-32	The organizational performance "in accordance" with GRI content index. One the External Assurance Report	5
G4-33	The organizational policy and current practice regarding external assurance for the report.	5

Indication	Description	Page
CORPORATE GOVERNANCE		
G4-34	Report the governance structure of the organization, including committees of the highest governance body	27-36
G4-35	Process for delegating authority for economic environmental and social topics from the highest governance body to senior executives and other employees	27
G4-36	Whether the organization has appointed and executive-level position or positions with responsibility for economic, environmental and social topics, and whether post holders report directly to highest governance body	45
G4-37	Report process for consultation between stakeholders and the highest governance body and economic, environmental and social topics, If consultation is delegated, describe to whom and any feedback processes to the highest governance body	17-25
G4-38	Composition of highest governance body and its committees	27
G4-39	Whether the Chair of the highest governance body is also and executive officer	29-30
G4-40	Nomination and selection processes for the highest governance body and its committees, and the criteria used for nominating and selecting highest governance body members	-
G4-41	Process for highest governance body to ensure conflicts of interest are avoided and managed	-
G4-42	Highs governance body's and senior executives' roles in the development, approval, and updating of the organization's purpose, value or mission statements, strategies, policies, and goals related to economic, environmental and social impacts	7, 15-16
G4-43	Report the measures taken to develop and enhance the highest governance body's collective knowledge of economic, environmental and social topics	-
G4-44	a. Report the processes for evaluation of the highest governance body's performance with respect to governance of Economic, environmental and social topics. Report whether such evaluation is independent or not, and its frequency. Report whether such evaluation is self-assessment. b. Report actions taken in response to evaluation of the highest governance body's collective knowledge of economic, environmental and social topics	27-30
G4-45	Highest governance body's role in the identification and management of economic, environmental and social impacts, risks, and opportunities	34-35

Indication	Description	Page
G4-46	Highest governance body's role in reviewing the effectiveness of the organization's risk management processes for economic, environmental and social topics	5
G4-47	Report the frequency of the highest governance body's review of economic, environmental and social impacts, risks, and opportunities	27
G4-48	Highest committee or position that formally reviews and approves the organization's sustainability report and ensures that all material Aspects are covered	27
G4-49	Process for communicating critical concerns to the highest governance body	-
G4-50	Nature and total number of critical concerns that were communicated to the highest governance body and the mechanism(s) used to address and resolve them	-
G4-51	Remuneration policies for the highest governance body and senior executives	-
G4-52	process for determining remuneration	-
G4-53	Report how stakeholders' views are sought and taken into account regarding remuneration, including the results of votes on remuneration policies and proposals, if applicable	-
G4-54	Report the ratio of annual total compensation for organization's highest-paid individual in each country of significant operations to the median annual total compensation for all employees (excluding the highest-paid individual) in same country	-
G4-55	Report the ratio of percentage increase in annual total compensation for the organization's highest-paid individual in each country of significant operations to the median percentage increase in annual total compensation for all employees (excluding the highest-paid individual) in the same country	-
ETHICS AND INTEGRITY		
G4-56	Describe the organization's values, principles, standards and norms of behavior such as codes of conduct and code of ethics	7
G4-57	Internal and external mechanisms for seeking advice on ethical and lawful behavior, and matters related to organizational integrity	36
G4-58	a. internal and external mechanisms for reporting concerns about unethical or unlawful behavior, and matters related to organizational integrity, such as escalation through line management, whistleblowing mechanisms or hotlines	36

ECF

EAST COAST FURNITECH PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน)

EAST COAST FURNITECH PUBLIC COMPANY LIMITED

สำนักงานใหญ่ / Head Office & Factory

37/9 หมู่ 10 ถนนบ้านบึง-แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110

โทรศัพท์ : +66 3867 5181-4 โทรสาร : +66 3867 8220

37/9 Moo 10 Banbueng-Klaeng Road, Thang Kwian Subdistrict, Klaeng District, Rayong Province 21110

Telephone : +66 3867 5181-4 Fax : +66 3867 8220

สำนักงานฝ่ายการตลาด / Marketing Office

25/28 หมู่ที่ 12 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

โทรศัพท์ : +66 2 152 7301-4 โทรสาร : +66 2 152 7305

25/28 Moo 12, Bueng Kham Phroi Subdistrict, Lam Luk Ka District, Pathum Thani 12150

Telephone : +66 2 152 7301-4 Fax : +66 2 152 7305

