

### นโยบายการป้องกันและกำกับการใช้ข้อมูลภายใน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2561 ได้กำหนดระเบียบข้อบังคับโดยกำหนดนโยบายการป้องกันและกำกับการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ดังนี้

ตามที่บริษัท อีสต์โคสต์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) (บริษัท) มีนโยบายที่จะกำกับดูแลกิจการด้านการป้องกันและกำกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าทำธุรกรรมใด ๆ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน (ธุรกรรมลับ) ไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยบริษัท ได้กำหนดนโยบายการป้องกันและกำกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมลับ และลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อยจะต้องรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมลับ และลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อยจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อยไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด หรือบุคคลภายนอกบริษัท หรือบุคคลอื่นซึ่งมิได้ทำหน้าที่ในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมลับ และลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อยจะต้องไม่ทำการซื้อขาย หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และบริษัทย่อย ในลักษณะเอาเปรียบผู้ลงทุนรายย่อย หรือในลักษณะอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และบริษัทย่อยไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมลับ และลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อยด้วย

ทั้งนี้ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมลับ (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ของบริษัท และบริษัทย่อยที่รับทราบข้อมูลภายใน ดำเนินการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายในระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผย และภายหลังจากการเปิดเผย 24 ชั่วโมง สำหรับข้อมูลงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินรายปี รวมถึงธุรกรรมการเข้าทำรายการใด ๆ ที่อยู่ระหว่างรอการนำเสนอเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งถัดไป ที่อาจจะมีผลกระทบต่อราคาหุ้นหรือหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

4. กรรมการ ผู้บริหาร มีหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่มีหน้าที่รายงาน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดและมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลนั้น ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 โดยหากเป็นกรรมการ และผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ให้รายงานภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และภายใน T+3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท
5. ในส่วนของกรรมการของบริษัทให้รายงานการซื้อ - ขายหุ้น หรือการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบด้วย

**ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ดังนี้**  
**ความผิดครั้งที่ 1 ตกเดือนเป็นหนังสือ หรือพิจารณาตัดเงินเดือน/ค่าจ้าง**

ความผิดครั้งที่ 2 ให้พนักงานหรือให้ออกจากงาน  
นอกจากนี้สำหรับความผิดโดยการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหุ้นยังอาจมีโทษอาญาตามกฎหมายที่  
เกี่ยวข้องกำหนดด้วย

การกำหนดรายละเอียดบุคคลที่อาจเข้าข่ายการรับรู้ข้อมูลภายในของบริษัท มีดังนี้

1. กรรมการ
2. ผู้บริหาร
3. พนักงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมลับ

ผู้มีหน้าที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท

1. กรรมการ
2. ผู้บริหาร
3. คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา ของกรรมการ
4. คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา ของผู้บริหาร
5. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของกรรมการ
6. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของผู้บริหาร
7. นิติบุคคลที่กรรมการ ผู้บริหาร คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือ  
หุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดและมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคล  
นั้น