

## นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
2. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนงานประจำปี
3. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการรับผิดชอบ ระบุและประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
4. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมด ต้องได้รับการดำเนินการ ดังนี้
  - 4.1 ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา เช่น ประเภท ระดับความสำคัญ แนวทางการแก้ไข ผู้รับผิดชอบ เป็นต้น
  - 4.2 ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
  - 4.3 จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับ
  - 4.4 ติดตาม ดูแล ประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัท ได้รับการจัดการ ได้อย่างเหมาะสม
5. ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทในด้านต่าง ๆ ซึ่งมีระดับสูงและสูงมากทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบ